

**ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Розглянуто та схвалено
на засіданні Вченої ради,
протокол № 7
від "25" квітня 2016 р.

Розглянуто та схвалено
зміни і доповнення
на засіданні Вченої ради,
протокол № 5
від "27" грудня 2018 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ЛТЕУ
П.О. Куцик
2018р.
уведене в дію наказом ректора
№365/01 від 28 грудня 2018 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО КУРСИ ДИСЦИПЛІН З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ
ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ
У ЛЬВІВСЬКОМУ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

ЛЬВІВ - 2018

1. Загальні положення

- 1.1. ДК в Університеті - основа дистанційного навчання.
- 1.2. ДК спрямовані на підвищення якості освітньої послуги Університету, сприяння доступності до вищої освіти молоді відповідно до умов що склалися на ринку освітніх послуг в Україні та входження української вищої освіти в європейський освітній простір.
- 1.3. Розробка ДК і їх упровадження у освітній (навчальний) процес Університету обов'язкова для виконання на всіх кафедрах, інституті, факультетах.
- 1.4. ДК, їх змістовна частина оновлюються, доповнюються та переглядаються разом з появою нових технологій, програмного продукту та ін.
- 1.5. Розробка ДК ґрунтується на абсолютній свободі творчості автора в межах існуючих державних стандартів освіти.

2. Навчально-методична складова

- 2.1. ДК включає навчальний матеріал створений викладачем навчальної дисципліни або групою співавторів (якщо на кафедрі навчальну дисципліну читають декілька викладачів) НМКД - (підручник, посібник, тести, методичні вказівки та завдання до практичних (семінарських, лабораторних) занять, методичні вказівки та завдання до СРС, методичні вказівки та завдання контрольних робіт тощо).
- 2.2. Навчальний матеріал ДК має бути викладеним максимально доступним, враховуючи деякі обмеження, викликані специфікою дистанційного навчання.
- 2.3. ДК включає наступні види навчальних матеріалів, нижня межа яких характеризується параметрами змістової частини, зокрема, лекція (2 аудиторні години) обсягом 30 аркушів паперу формату А-4, ілюстрований матеріал (таблиці і рисунки) - 10 одиниць; тестові питання - 40 до кожної теми; завдання і вправи для практичних і лабораторних занять -10 по 4 варіанта кожного; завдань для СРС, індивідуальних завдань, завдань для наукової роботи і іншого (за рішенням завідувача кафедри, ухваленим на засіданні).

3. Оформлення дистанційного курсу в середовищі веб-центру ЛТЕУ та його технічні характеристики

3.1. Проектування дистанційного курсу передбачає:

3.1.1. Написання резюме до курсу (стислий опис, мета і завдання курсу, які знання та навички отримає студент);

3.1.2. Структуризацію курсу за тижневим і тематичним розкладом (напр., курс триває 10 тижнів);

3.1.3. Визначення змісту кожного тижня (модуля) дистанційного навчання:

- що вивчається (яка структурна одиниця) (напр., ТЕМА1);
- яким чином (які педагогічні технології використовуються (напр., метод проекту, мізковий штурм тощо);
- яким чином перевіряється вивчене студентом (які завдання, тести для перевірки знань);
- яка шкала оцінювання результатів перевірки (скільки балів і за що отримує учасник ДК, яку максимальну кількість балів може він набрати після вивчення курсу);
- які інтерактивні способи зворотного зв'язку викладача зі учасника ДК використовуються (напр., електронна пошта);
- чи потрібні дискусії та теми для обговорень між учасниками ДК;
- які інтерактивні способи зв'язку між учасниками ДК для цього використовуються (напр., чат, форум).

3.1.4. Підготовку файлів, які будуть завантажені на сервер Веб-центру ЛТЕУ. Для цього необхідно:

- створити папку з назвою курсу (напр., «Інформаційні системи і технології»);
- в кожній папці створити підлеглі папки по назвах тижнів (напр., WEEK1, WEEK2, WEEK3;

- в ці папки записати всі файли, які необхідні для теоретичної і методичної підтримки дистанційного курсу (в форматі .doc, .html, .ppt тощо).

3.1.5. Підготовку тестів, які будуть завантажені на сервер Веб-центру ЛТЕУ. Для цього необхідно:

- визначити тип тестових завдань (один тест повинен містити питання різних типів);
 - визначити кількість дозволених спроб;
 - визначити часовий діапазон, в якому дозволяється тестування;
 - визначається чи показувати слухачам зворотню реакцію та правильну відповідь;
 - підготувати потрібну кількість тестових питань (не менше 40 до теми) для перевірки знань студентів згідно з розробленою шкалою оцінювання в форматі .doc;
 - записати тести у файли, які відповідають розкладу навчання (напр., TEST1 записати в папку WEEK1).
- 3.1.6. Звернутися до системного адміністратора Веб-центру ЛТЕУ для створення шаблону ДК та призначення автора ДК тьютором курсу.

4. Прикінцеві положення

4.1. Автор (автори) дистанційного курсу несуть персональну відповідальність за розміщені матеріали у ЦДТН, порушення прав інтелектуальної власності та авторського права.

4.2. Всі матеріали та ресурси, якими наповнений дистанційний курс викладачем або фахівцями ЦДТН (текстові файли, аудіо- відео матеріали, анкетування, форуми, чати тощо) є інтелектуальною власністю кафедри університету, й самостійне видалення є неприпустимим.