



ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Система управління якістю

Положення про освітні програми ЛТЕУ

Розглянуто та схвалено
на засіданні Вченої ради,
протокол № 7
від "25" квітня 2016 р.

Розглянуто та схвалено
зміни і доповнення
на засіданні Вченої ради:
протокол № 5
від "27" грудня 2018 р.
протокол № 10
від "17" червня 2020 р.
протокол № 6
від "29" грудня 2020 р.
протокол № 13
від "30" червня 2021 р.
протокол № 1
від "17" серпня 2022 р.
протокол № 11
від 27 квітня 2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЛТЕУ

П. О. Куцик

"28" квітня 2023 р.

уведене в дію наказом ректора
№ 95/01 від 28 квітня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ ЛЬВІВСЬКОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Забезпечення розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм	4
3. Обсяги освітніх програм та тривалість навчання.....	10
4. Порядок розроблення освітньої програми.....	11
5. Порядок затвердження, відкриття, акредитації та закриття освітньої програми.....	19
6. Порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми.....	21
7. Документи, що регламентують освітній процес та реалізацію освітніх програм.....	29
8. Прикінцеві положення.....	30
Додаток А. ЗРАЗОК оформлення освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.....	31
Додаток Б. Навчальний план.....	42
Додаток В. Графік навчального процесу.....	45
Додаток Г. ВИТЯГ з Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.....	46
Додаток Д. ПОРЯДОК перегляду, оновлення (модернізації) та затвердження освітніх програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів	49
Додаток Е. ПОРЯДОК перегляду, оновлення (модернізації) та затвердження освітніх програм третього (освітньо-наукового) рівня.....	53

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітні програми у Львівському торговельно-економічному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України “Про освіту” від 05.09.2017 № 2145-VIII (ст. 44. Акредитація освітньої програми), Закону України “Про вищу освіту” (ст. 10. Стандарти вищої освіти, ст. 25. Акредитація освітньої програми) та постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності” у редакції від 24.03.2021 р № 365.

1.2. Стандарти вищої освіти встановлюють такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

1.3. Освітня програма використовується під час:

- акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану та робочого навчального плану;
- формування силабусів та робочих програм освітніх компонент, програм практик і кваліфікаційних (атестаційних) екзаменів, змісту індивідуальних завдань тощо;
- розроблення засобів моніторингу якості вищої освіти;
- атестації майбутніх фахівців.

1.4. Основні терміни Положення та їх визначення:

Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) (далі – ОП) – це система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонент і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет:

- відповідності стандартам вищої освіти;
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у освітній програмі результатів навчання;
- досягнення заявлених у освітній програмі результатів навчання.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення навчання за освітньою програмою або окремими освітніми компонентами.

2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОЗРОБЛЕННЯ, РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

2.1. **Спрямованість освітніх програм.** В рамках однієї спеціальності Університетом можуть реалізовуватися декілька освітніх програм (далі – ОП).

Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонент є підставою для розробки окремої ОП.

Навчання за ОП проводиться за денною та/або заочною формами. При організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОП за певним рівнем вищої освіти не повинні відрізнятися між собою.

Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОП або перегляду існуючої.

Кожна ОП має гаранта освітньої програми.

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

2.2. Забезпечення розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм. Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду ОП документується в портфолію освітньої програми – зібранні всіх матеріалів, напрацьованих робочою групою. Перелік складових портфолію визначається гарантом ОП.

Портфолію ОП може вміщувати:

- освітню програму;
- навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за ОП;
- графік освітнього процесу;
- робочі програми (силабуси) освітніх компонентів;
- навчально-методичне забезпечення;
- інформаційне забезпечення;
- кадрове забезпечення;
- матеріально-технічне та фінансове забезпечення;
- зв'язки з ринком праці та ключовими роботодавцями та професійними асоціаціями;
- гарантії якості ОП;
- інші документи.

2.3. Структура ОП. До структури освітньої програми входять (Додаток А):

- профіль освітньої програми;
- перелік освітніх компонент;
- структурно-логічна схема вивчення освітніх компонент;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОП;
- матриця забезпечення результатів навчання відповідним компонентам ОП;

2.4. Характеристика складових ОП.

2.4.1. Профіль ОП визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі, співвідношення з тематикою наукових досліджень.

Він розробляється для полегшення розуміння ОП зацікавленими сторонами: вступниками на навчання, здобувачами вищої освіти, роботодавцями, викладачами, випускниками закладів вищої освіти, керівниками закладів вищої освіти, агенціями забезпечення якості, органами ліцензування й акредитації тощо.

Профіль освітньої програми складається з певних елементів, назва і зміст яких наведені у Додатку А.

2.4.2. Перелік освітніх компонент відображає розподіл ОП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практики, дослідницьких проектів,

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів.

Перелік включає назви обов'язкових освітніх компонент, практик, курсових, кваліфікаційних робіт і кваліфікаційних (атестаційних) екзаменів та їх обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальними семестрами.

2.4.3. Структурно-логічна схема освітньої програми відображає опис логічної послідовності вивчення обов'язкових компонент освітньої програми.

2.4.4. У компоненті “Форма атестації здобувачів вищої освіти” подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

2.4.5. У компоненті “Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти” характеризуються сформована у закладі вищої освіти культура якості, яка сприяє постійному розвитку освітніх програм і освітньої діяльності за допомогою певних заходів та процедур.

2.4.6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОП (переліком обов'язкових освітніх компонент) і запланованими програмними компетентностями.

2.4.7. Матриця забезпечення результатів навчання відповідним обов'язковим компонентами ОП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОП і запланованими програмними результатами.

2.5. **Навчальний план.** Для кожної освітньої програми розробляється навчальний план (Додаток Б), який визначає перелік та обсяг освітніх компонент у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення ОК, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю.

Навчальний план ОП містить відомості про галузь знань, спеціальність і спеціалізацію (за наявності), освітній або освітньо-науковий рівень, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної, практичної підготовки, блок обов'язкових освітніх компонент (навчальні курси, практики із вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами), дані про кількість і форми семестрового контролю, атестації в екзаменаційній комісії, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час та час, відведений на самостійну роботу, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожної освітньої компоненти та за весь термін навчання загалом.

Навчальний план розробляється випусковою кафедрою для кожної освітньої програми на весь термін навчання, погоджується з навчальним відділом.

Навчальний план підписується гарантом освітньої програми, першим проректором, завідувачем навчального відділу, деканом факультету, ухвалюється вченою радою Університету та затверджується ректором.

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік формується робочий навчальний план окремо для кожного освітнього рівня та форми навчання і конкретизує види навчальних занять, їх обсяг, форми і засоби проведення поточного і підсумкового контролю за семестрами. Він розробляється навчальним відділом разом з деканами відповідних факультетів і затверджується ректором Університету.

Навчальний план за заочною формою навчання містить перелік освітніх компонент, аналогічний навчальному плану за денною формою навчання, але має меншу тривалість аудиторних занять за рахунок збільшення кількості самостійної роботи. Перелік освітніх компонент, їх обсяг у кредитах ЄКТС, вид навчальних занять і форми підсумкового контролю повинні співпадати з планом денної форми.

Відсоток скорочення обсягу аудиторних занять (порівняно з навчальним планом денної форми навчання) повинен бути пропорційним для всіх освітніх компонент (ОК) навчального плану.

У навчальних планах підготовки здобувачів вищої освіти обсяги освітніх компонент розподіляються між обов'язковими та вибірковими.

Обов'язкові освітні компоненти складають не більше 75 % загального обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти (їх перелік, обсяги та форми атестації визначаються стандартами вищої освіти, вимогами МОН України у межах відповідної спеціальності та включаються у навчальний план підготовки фахівців у повному обсязі).

Вибіркові освітні компоненти складають не менше 25 % загального обсягу навчального навантаження, що обираються здобувачами вищої освіти, та дозволяють їм формувати індивідуальну освітню траєкторію.

Вхідною інформацією для формування Каталогу вибіркових освітніх компонент є:

- аналіз розвитку галузей економіки України та визначення їх майбутніх потреб (аналіз ринку праці);
- інформація від підприємств, організацій та установ-роботодавців щодо їх поточних та перспективних потреб;
- відгуки випускників факультету щодо відповідності навчального плану спеціальності та вимогам ринку праці.

Основними критеріями забезпечення кафедр, що спроможні забезпечити високу якість викладання вибіркових освітніх компонент, є:

- кадрове забезпечення (науковий ступінь, вчене звання НПП, досвід викладання, особистий рейтинг НПП);
- навчально-методичне забезпечення (комплекси навчально-методичного забезпечення ОК, підручники, навчальні посібники, дистанційні електронні навчальні курси освітніх компонент (ДКОК));
- матеріально-технічна база (лабораторне забезпечення, бази практики тощо);

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

– інформаційне забезпечення;
– відгуки здобувачів вищої освіти про якість викладання освітніх компонент на кафедрах;

– результати ректорського контролю знань здобувачів.

Порядок вибору здобувачами вищої освіти вибіркового освітнього компоненту регламентується “Порядком проведення та оформлення запису здобувачів вищої освіти на вибіркові освітні компоненти у ЛТЕУ”.

2.6. Графік освітнього процесу. Графік освітнього процесу за денною формою навчання розробляється із врахуванням того, що навчальний рік в Університеті розпочинається 1 вересня і включає осінній та весняний семестри, зимову та літню екзаменаційні сесії, практичне навчання, канікулярну відпустку (Додаток В).

Графік освітнього процесу на навчальний рік для здобувачів денної форми навчання за освітніми програмами підготовки бакалаврів встановлюється протяжністю:

- осіннього та весняного семестрів – 17 тижнів (для 1-3 курсів) та 13-15 тижнів (для 4 курсу);
- зимової й літньої екзаменаційних сесій – не більше 3 тижнів;
- практичного навчання (навчальні та виробничі практики) – 6-8 тижнів;
- канікулярної відпустки (окрім випускового курсу) – не менше ніж 8 та не більше 12 тижнів.

Графік освітнього процесу на навчальний рік для здобувачів денної форми навчання за освітніми програмами підготовки магістрів встановлюється протяжністю:

- осіннього та весняного семестрів – 15 тижнів (окрім випускового курсу);
- зимової й літньої екзаменаційних сесій – 2 тижні;
- практичного навчання 10 тижнів та 16 тижнів для ОПІ “Право” як регульованої спеціальності;
- канікулярної відпустки (окрім випускового курсу) – не менше ніж 8 та не більше 12 тижнів.

Тривалість екзаменаційних сесій за заочною формою навчання відповідає чинному законодавству.

У графіку освітнього процесу час на виконання курсових робіт (проектів) планується в обсязі 3-ох кредитів ЄКТС. Кількість курсових робіт (проектів) – 1 на семестр та враховуватися в число освітніх компонент на навчальний рік.

Студентам 1-го курсу навчання курсові роботи (проекти) не плануються, у випусковому семестрі вони можуть плануватися лише за умови відсутності в навчальному плані випускної кваліфікаційної роботи бакалавра.

Вивчення освітніх компонент завершується складанням заліку або екзамену. Сумарна кількість заліків та екзаменів (без урахування оцінювання звітів за

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

проходження практик та захисту курсових робіт (проектів)) за семестр не може перевищувати 6-7.

Для проведення підсумкової атестації випускників ОР “Бакалавр” у формі кваліфікаційного (атестаційного) екзамену (комплексного кваліфікаційного екзамену) у графіку освітнього процесу призначається 2 тижні.

Для підготовки і захисту кваліфікаційної роботи бакалавра у графіку освітнього процесу має бути призначений для цього час: від 5 до 6 тижнів.

Для підготовки і захисту кваліфікаційної роботи магістра у графіку освітнього процесу має бути призначений для цього час: від 8 до 10 тижнів.

2.7. Робочі програми (силабуси) освітніх компонент розробляються або переглядаються при запровадженні освітніх програм або їх перегляді та удосконаленні. Порядок розроблення, перегляду та затвердження робочих програм освітніх компонент регламентується Положенням про робочу програму освітньої компоненти у ЛТЕУ. Порядок розроблення, перегляду та затвердження силабусів освітніх компонент регламентується Положенням про силабус освітньої компоненти у ЛТЕУ. Робочі програми (силабуси) освітніх компонент в електронному вигляді подаються у відділ моніторингу якості освіти та акредитації та зберігаються на паперовому носії у гаранта ОП (1 примірник) та на кафедрах (1 примірник).

2.8. Навчально-методичне забезпечення. Навчально-методичне забезпечення ОП складається з комплексів навчально-методичного забезпечення освітніх компонент, методичного забезпечення з організації та проведення практики, методичного забезпечення з організації та виконання курсових робіт, методичного забезпечення з організації та виконання кваліфікаційних робіт, комплексних контрольних завдань для заміру залишкових знань здобувачів вищої освіти (комплекти тестів, комплексних завдань, розміщених на паперових та електронних носіях) тощо.

Навчально-методичне забезпечення освітніх програм розробляється та формується згідно з Положенням про комплекс навчально-методичного забезпечення освітньої компоненти у ЛТЕУ, Положенням про робочу програму освітньої компоненти у ЛТЕУ, Положенням про силабус освітньої компоненти у ЛТЕУ, Положенням про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти у ЛТЕУ, Положенням про оцінювання залишкових знань здобувачів вищої освіти (проведення РКР) у ЛТЕУ та іншими чинними внутрішніми нормативними документами Університету.

2.9. Інформаційне забезпечення ОП може містити:

– опис умов й особливостей застосування освітніх технологій і вимоги до здобувачів вищої освіти та НПП в рамках окремих видів навчальної діяльності (наприклад: характеристика умов інформаційно-комп'ютерної підтримки діяльності основних учасників і організаторів освітнього процесу);

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

– комплекс інформаційних ресурсів з організації освітнього процесу і викладацької діяльності для НПП та здобувачів вищої освіти (наприклад: інформація щодо освітніх компонент в електронному середовищі забезпечення освітнього процесу на офіційному сайті Університету, сторінки програми в соціальних мережах та інших інформаційних ресурсах);

– інші документи загально університетського та факультетського рівня.

2.10. **Кадрове забезпечення ОП** містить відомості про НПП, які беруть участь в реалізації ОП відповідно до п.п. 35-38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у редакції постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 365. Відомості можуть надаватися у вигляді аналітичних матеріалів за всіма НПП, із зазначенням інформації відповідно до п. 38 (додаток Г).

Також можуть зазначатися відомості про провідних вітчизняних і зарубіжних вчених, фахівців-практиків зі сфери виробництва й науки, які залучаються до реалізації конкретної ОП.

2.11. **Матеріально-технічне та фінансове забезпечення ОП** передбачають відомості про матеріально-технічні умови й фінансові питання реалізації ОП, включаючи паспорти наявних спеціалізованих лабораторій і кабінетів, обладнання; документів щодо можливості та особливості проживання в гуртожитку здобувачів освіти.

2.12. **Зв'язки з ринком праці та ключовими роботодавцями та професійними асоціаціями.** У цьому розділі наводяться відомості про ключових для ОП потенційних роботодавців, їх участі в проектуванні й реалізації ОП, відомості про професійні сертифікати, затребувані на ринку праці в даній професійній області, та умови їх отримання, а також інформація про освітні компоненти в рамках ОП, які ведуть до отримання освітніх результатів, що можуть бути зараховані при отриманні професійних сертифікатів. Можливе розміщення історій вдалої кар'єри і/або аналітичних матеріалів про професійні траєкторії випускників ОП.

2.13. **Гарантії якості ОП.** У цьому розділі наводиться інформація про оцінку якості освітніх послуг ОП: наявність державної та/або громадської (у т.ч. міжнародної) та/або професійної громадської акредитації ОП, наявні сертифікати і експертні висновки за підсумками експертизи якості ОП (у т.ч. міжнародної).

2.14. **Інші документи.** У цьому розділі можуть вміщуватися напрацьовані робочою групою довідки, аналітичні звіти, таблиці, опитувальні листи що стосувалися запровадження ОП, а також наводяться актуальні звіти про моніторинг та самооцінювання ОП.

3. ОБСЯГИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ

3.1. Здобуття вищої освіти на кожному рівні передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) програми,

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти, а саме: бакалавр; магістр, доктор філософії.

3.2. **Бакалавр** – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС.

3.3. **Магістр** – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми.

3.4. **Доктор філософії** – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра.

3.5. Обсяг освітньої програми для підготовки:

- бакалавра на основі повної загальної середньої освіти складає 240 кредитів ЄКТС;
- бакалавра на основі ОКР молодшого спеціаліста – 180 кредитів ЄКТС;
- магістра за освітньо-професійною програмою підготовки – 90 кредитів ЄКТС;
- магістра за освітньо-науковою програмою підготовки – 120 кредитів ЄКТС (дослідницька компонента – не менше 30 %);
- доктора філософії – 30-60 кредитів ЄКТС.

3.6. Тривалість навчання за освітніми програмами для підготовки:

- бакалаврів складає 4 роки (за скороченою програмою – 3 роки);
- магістрів за освітньо-професійною програмою – 1 рік 6 місяців, за освітньо-науковою програмою – 2 роки;
- доктора філософії – нормативний строк підготовки становить чотири роки.

3.7. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання – 60 кредитів ЄКТС.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. **Розроблення освітньої програми.** Освітня програма розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх).

Розроблення ОП містить такі етапи:

- формування робочої групи та призначення її керівника;
- аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів;
- формування профілю ОП;
- визначення освітнього змісту ОП та розроблення навчального плану;
- розроблення системи оцінювання якості ОП з метою її удосконалення.

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

4.2. Формування робочої групи та призначення її керівника. Освітня програма розробляється за ініціативою керівництва Університету, факультету, випускових кафедр та/або ініціативної групи з числа науково-педагогічних працівників.

Розробці ОП передуює порівняльний аналіз її ініціаторів аналогічних спрямувань, що діють в провідних зарубіжних і вітчизняних ЗВО – їх тривалості, переліку освітніх компонент, рівня викладання та ін.

Розроблення кожної ОП здійснюється *робочими групами*, формування яких регламентується Положенням про робочі групи з розроблення і супроводження освітніх програм у ЛТЕУ.

Робочі групи формуються окремо за кожною ОП на період її розроблення і супроводження.

Склад робочої групи ОП затверджується наказом ректора Університету за поданням декана відповідного факультету на підставі пропозицій випускової кафедри.

При цьому має бути дотримана ліцензійна умова щодо наявності у складі робочої групи:

- для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – трьох осіб, що мають науковий ступінь та/або вчене звання;
- для другого (магістерського) рівня вищої освіти – трьох осіб, що мають науковий ступінь та вчене звання, із них – один доктор наук або професор;
- для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, із них не менше двох докторів наук та/або професорів.

Одна й та ж сама особа може бути членом декількох робочих груп.

Очолює робочу групу її керівник – науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю та не є членом робочої групи за іншою спеціальністю.

Керівником робочої групи наказом ректора Університету призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавра. Керівник робочої групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими робочими групами освітніх програм.

Дострокове припинення роботи й призначення нового керівника робочої групи ОП і членів робочої групи здійснюється на підставі наказу ректора Університету.

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

При розробці спільної ОП створюється робоча група, до складу якої входять представники всіх учасників-партнерів, які беруть участь в реалізації нової спільної ОП.

У цьому випадку робоча група повинна забезпечити облік вимог усіх сторін, які будуть забезпечувати її реалізацію, у тій мірі, в якій кожна зі сторін забезпечує внесок у ОП.

Так, при розробленні програми подвійних дипломів слід враховувати не тільки змістовну відповідність навчальних планів, але й вимоги щодо обсягу окремих компонентів ОП, поточного контролю, підсумкової атестації й програмних результатів навчання, які передбачає кожен з учасників-партнерів, що видає документи про освіту та кваліфікацію.

Робочі групи виконують такі завдання:

- обирають вид ОП;
- встановлюють актуальність ОП;
- формують профіль програми;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- розробляють навчальний план та інші документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП з врахуванням рекомендацій навчального відділу, відділу моніторингу якості освіти та акредитації, Ради з якості та вимог Науково-методичної ради Університету;
- дають завдання випусковим та іншим кафедрам Університету на розроблення навчально-методичного забезпечення освітніх компонент ОП;
- здійснюють аналіз відповідності ОП Ліцензійним умовам;
- спільно з навчальним відділом, відділом моніторингу якості освіти та акредитації та ННП Університету забезпечують внесення відомостей щодо ОП та навчальних планів до ЄДЕБО.

За запитом робочої групи відповідні служби Університету зобов'язані надати у визначений керівником робочої групи ОП строк відомості, необхідні для розроблення ОП.

Координацію діяльності усіх робочих груп освітніх програм здійснює перший проректор Університету.

4.3. Аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів. Аналіз актуальності ОП полягає у встановленні суспільної потреби в ОП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами вищої освіти, випускниками Університету, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Робоча група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

Для забезпечення постійного зв'язку з зацікавленими сторонами Університетом як дорадчий орган формується Консультативна рада роботодавців, до якої входять представники зацікавлених сторін за відповідними спеціальностями.

Робоча група, виходячи з прогнозованої структури ОП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами Університету здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

4.4. Визначення профілю ОП. Профіль програми складається робочою групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОП.

Формування профілю полягає у визначенні мети ОП, загальних та спеціальних (фахових) програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів вищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОП у кредитах ЄКТС.

При формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральна, загальні, спеціальні (фахові)), визначають специфіку ОП. Програмні компетентності випускника повинні відповідати вимогам роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Основою для формулювання програмних компетентностей ОП є перелік компетентностей стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю. Перелік спеціальних (фахових) програмних компетентностей може бути доповнений декількома (не більше 2-3) компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Інтегральна та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій і описані за кваліфікаційними рівнями (6 – бакалаврський, 7 – магістерський).

Спеціальні (фахові) компетентності, як правило, поділяють на три види (в предметній області):

- знання й розуміння,
- когнітивні уміння та навички,
- практичні навички.

Набір спеціальних (фахових) компетентностей має відповідати визначеному рівню ОП.

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

Результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень, які зазначають, що здобувач вищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОП.

При формулюванні результатів навчання рекомендується враховувати міжнародні зразки (формулювання), наприклад, розроблені в проєкті Tuning.

Набір результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів вищої освіти за ОП певного рівня. Перелік результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових) компетентностей.

Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

- корисність – мають сприйматися як такі, що відповідають рівню вищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, релевантність відповідним програмним компетентностям;
- конкретність – забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти;
- стандартизованість – визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач вищої освіти;
- відповідність – відповідати кваліфікаційним вимогам, бути взаємозв'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК);
- об'єктивність – сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;
- досяжність – реалістичними, з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;
- діагностичність – повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ЄКТС;
- вимірюваність – має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

Порядок формулювання результатів навчання передбачає:

- визначити, якій сфері (спеціальній чи загальній, предметній області, особливі навички тощо) та кваліфікаційному рівню НРК має відповідати результат навчання;
- зазначити тип результату навчання (знання, навички, здатності, інші компетентності);
- визначити активне дієслово відповідного рівня;
- зазначити предмет вивчення або предмет дії (іменник, що слідує за дієсловом);
- за необхідності навести умови/обмеження, за яких слід демонструвати результат навчання;

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

- перевірити результат навчання відповідності вище зазначеним критеріям та визначити засіб оцінювання його досягнення.

При розробленні результатів навчання варто врахувати, що:

- результати навчання характеризують те, що здобувач вищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення освітньої програми (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);

- повний набір результатів навчання виражає характерні особливості ОП; якщо серед них є результати, характерні також і для інших ОП, їх доцільно виділити окремо.

Формулювання результатів навчання супроводжує вироблення чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату.

Кореляція результатів навчання програмним компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей результатам навчання за ОП.

4.5. Визначення змісту ОП та розроблення навчального плану. Визначення змісту освітньої програми охоплює такі етапи:

- 1) складання переліку освітніх компонент ОП;
- 2) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;
- 3) розроблення програм освітніх компонент.

На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання робоча група:

- визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;

- здійснює структурування результатів навчання (модулів або освітніх компонент, інших складових навчального курсу, практик, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

При призначенні кредитів ЄКТС освітнім компонентам ОП слід віддавати перевагу стандартизованому підходу, коли обсяг кожного компонента є стандартним або кратним на відміну від індивідуального підходу, коли обсяг кредитів ЄКТС для освітнього компоненту є довільним і залежить від переліку та складності результатів навчання, опису прогнозованої навчальної діяльності, оцінки навантаження, обговорення викладацьким складом.

Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітньої компоненти здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

Мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітньої компоненти складає 4 кредити ЄКТС (у виключних випадках – 3 кредити ЄКТС).

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

Кількість освітніх компонент на навчальний рік – не більше 14-16. Робочим групам слід запобігати надмірній фрагментації освітніх компонент.

Слід стандартизовувати освітні компоненти з метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання.

Виходячи з програмних компетентностей та результатів навчання, робоча група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожної освітньої компоненти.

Робоча група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Робоча група має перевірити розвиток загальних і спеціальних (фахових) компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні загальні та спеціальні компетентності охоплюються освітніми компонентами освітньої програми.

Робочі групи мають провести тест щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей:

- узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;
- узгодження результатів навчання зі стандартами вищої освіти;
- узгодження результатів навчання за освітніми компонентами з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми);
- узгодження результатів вивчення освітньої компоненти з результатами навчання (Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньої програми);
- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- узгодження методів оцінювання відповідно за освітніми компонентами та результатами навчання.

Внесення робочою групою узгоджених результатів навчання до освітньої програми та відповідних освітніх компонент – до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим. Відповідно до профілю освітньої програми та переліку її освітніх компонент робоча група розробляє навчальний план ОП.

При цьому слід враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів вищої освіти встановлюється в межах не менше 1/3 і не більше 1/2 обсягу 1 кредиту ЄКТС (від 10 до 15 годин), решта обсягу призначається для їх самостійної роботи.

Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту навчальних планів.

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

При проєктуванні кадрового забезпечення ОП робоча група має узгодити свої пропозиції щодо складу науково-педагогічних працівників для викладання освітніх компонент, внесених у проєкт навчального плану, з кафедрами, на яких працюють такі НПП.

Програми та робочі програми освітніх компонент за завданнями робочих груп розробляються на кафедрах згідно з вимогами розроблених освітніх програм.

Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм освітніх компонент.

Програма освітньої компоненти розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми освітніх компонент можуть розглядатися Науково-методичною радою Університету.

Робочі програми освітніх компонент переглядаються щорічно та затверджуються Науково-методичною радою Університету.

Силабуси освітніх компонент переглядаються щорічно та схвалюються на засіданні відповідних кафедр, підписуються НПП, завідувачем кафедри та гарантом освітньої програми.

На підставі робочої програми освітньої компоненти науково-педагогічними працівниками розробляється комплекс навчально-методичного забезпечення та дистанційний електронний навчальний курс освітньої компоненти.

4.6. Розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення. За якість розробленої освітньої програми відповідальність несуть робоча група та випускова кафедра. З метою контролю якості розробленої освітньої програми (проєкту ОП) проводяться процедури внутрішнього оцінювання у такому порядку:

- робоча група передає проєкт ОП на розгляд засідання випускової кафедри;
- випускова кафедра після прийняття позитивного рішення передає проєкт ОП комісії з якості факультету;
- комісія з якості факультету здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньої програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення комісії з якості факультету є підставою для передачі матеріалів на розгляд ради з якості Університету;
- рада з якості Університету оцінює відповідність нової ОП всім вимогам, що пред'являються до освітніх програм Університету. Висновки про схвалення ОП радою з якості є рекомендаційним для вченої ради Університету.

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

З метою подальшого контролю за якістю освітніх програм та їх вдосконалення проводяться процедури оцінювання та визнання якості ОП: зовнішні та внутрішні.

Основними процедурами *зовнішнього оцінювання* та визнання якості ОП є:

- акредитація освітніх програм (ОП може не мати акредитації. За неакредитованою освітньою програмою Університет має право на виготовлення і видачу власних документів про вищу освіту у порядку та за зразком, що визначені вченою радою Університету (п.6 ст.7 ЗУ “Про вищу освіту”);
- сертифікація освітніх програм – процедура встановлення відповідності якісних характеристик освітніх програм певним стандартам якості організації, що сертифікує ОП;
- міжнародна експертиза освітніх програм – процедура оцінювання якості ОП визнаними і авторитетними міжнародними експертами в тій науково-освітній галузі, в якій реалізується така ОП.

Процедури *внутрішнього оцінювання* та визнання якості ОП визначаються цим Положенням (п. 6.3) та Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ЛТЕУ.

5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Внесення, погодження, схвалення та затвердження ОП. Всі нові ОП мають пройти єдиний порядок внесення, погодження, схвалення та затвердження, що містить їх послідовний розгляд таким чином:

- робочою групою, позитивне рішення якої є підставою для подання матеріалів на засідання випускової кафедри;
- випусковою кафедрою (спільним засіданням випускових кафедр), позитивне рішення якої (яких) є підставою для *внесення* матеріалів на розгляд вченої ради факультету;
- вченою радою факультету, позитивне рішення якої є підставою для *погодження* та подання до розгляду ОП науково-методичній раді Університету;
- науково-методичною радою Університету, яка оцінює відповідність нової ОП всім вимогам, що пред’являються до освітніх програм Університету. Висновки про *схвалення* ОП науково-методичною радою є рекомендаційним для вченої ради Університету;
- вченою радою Університету для *затвердження*.

Перелік документів, необхідних для відкриття освітньої програми, що подаються на засідання науково-методичної ради Університету:

- копія наказу ректора Університету про затвердження складу робочої групи та її керівника;
- освітньо-професійна програма (Додаток А);

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

- навчальний план підготовки фахівців (Додаток Б);
- графік навчального процесу (Додаток В);
- протокол засідання вченої ради факультету;
- зовнішні рецензії провідних роботодавців галузі.

За результатами розгляду освітньої програми вчена рада Університету може прийняти рішення про її затвердження, скерування на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

Освітня програма та навчальний план підготовки фахівців вищої освіти затверджується рішенням вченої ради Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету. Підпис ректора скріплюється печаткою Університету.

5.2. Відкриття ОП та набір здобувачів вищої освіти. Набір здобувачів вищої освіти на навчання за ОП здійснюється приймальною комісією Університету згідно з Правилами прийому до Університету.

Освітня програма може бути внесена до Правил прийому і на навчання за нею може бути оголошено набір здобувачів вищої освіти лише за умови затвердження ОП і наявності ліцензії Університету на здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, в рамках якої відкривається освітня програма.

Якщо на освітню програму не здійснено набір здобувачів вищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то робоча група може в подальшому або відмовитися від її реалізації, в порядку, встановленому п. 5.4 цього Положення, або провести удосконалення ОП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг за процедурою визначеною у п.6.8, надавши удосконалену ОП вчентій раді Університету для затвердження.

У разі затвердження удосконаленої ОП вченою радою Університету набір здобувачів вищої освіти на навчання за цією ОП здійснюється приймальною комісією Університету в наступному календарному році.

5.3. Акредитація освітньої програми. Університет надає Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти заявку для внесення до графіка акредитації ОП на відповідний навчальний рік, заяву про акредитацію освітньої програми, відомості про самооцінювання ОП та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандартам вищої освіти за відповідною спеціальністю.

Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення про акредитацію, чи умовну акредитацію, чи відмову в акредитації відповідної освітньої програми. Рішення щодо акредитації освітньої програми приймається на підставі експертного висновку відповідної галузевої експертної ради, який представляє голова цієї експертної ради.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про акредитацію освітньої програми Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти видає Університету відповідний сертифікат. У сертифікаті про акредитацію зазначаються:

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

- 1) найменування та адреса закладу вищої освіти;
- 2) спеціальність і рівень вищої освіти, за якими акредитована освітня програма;
- 3) дата видачі сертифіката.

Сертифікат про акредитацію вперше видається за кожною акредитованою освітньою програмою строком на п'ять років, а при другій та наступних акредитаціях – також строком на 5 років (при зразковій акредитації – на 10 років). Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти Національним агенством із забезпечення якості вищої освіти.

Форма сертифіката про акредитацію, порядок його оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Сертифікат підтверджує відповідність освітньої програми за певною спеціальністю та рівнем вищої освіти стандартам вищої освіти і дає право на видачу документа про вищу освіту державного зразка за акредитованою освітньою програмою.

В Україні визнаються сертифікати про акредитацію освітніх програм, виданих іноземними акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

5.4. Закриття ОП. Освітня програма може бути вилучена з переліку ОП, що реалізуються в Університеті, за таких умов:

- з ініціативи факультету, при їх відмові від реалізації ОП;
- з ініціативи Університету (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання за ОП протягом 2 років;
- у разі переформатування ОП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана освітня програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітніми програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів вищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів вищої освіти на останньому курсі (році) освітня програма вилучається з переліку ОП, що реалізуються в Університеті;
- з ініціативи Університету (за поданням відділу моніторингу якості освіти та акредитації), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми отримано висновки про її низьку якість.

Рішення про вилучення освітньої програми з числа ОП, що реалізуються в Університеті, приймає вчена рада Університету.

6. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Порядок реалізації освітньої програми. Порядок реалізації освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу у ЛТЕУ,

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ЛТЕУ та іншими внутрішніми нормативними документами Університету.

Відповідальним за реалізацію освітньої програми наказом ректора Університету призначається **гарант ОП**. За відсутності відповідного наказу гарантом освітньої програми вважається керівник відповідної робочої групи, призначений наказом ректора Університету відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

6.2. У реалізації освітньої програми бере участь група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких ЛТЕУ є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кадровим вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

6.3. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік навчальним відділом разом із деканатом факультету, складається робочий навчальний план за кожною ОП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОП та зміст варіативної частини (блоку освітніх компонент за вільним вибором здобувачів вищої освіти).

6.4. **Управління освітньою програмою.** Управління освітньою програмою здійснюється на адміністративному рівні та рівні освітньої програми.

6.4.1. На адміністративному рівні управління ОП здійснює деканат відповідного факультету, на якому вона реалізується. У разі, якщо ОП реалізується більш ніж одним факультетом, адміністративне управління закріплюється за одним з них.

До функцій адміністративного управління ОП відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів факультету;
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості освітньої програми, що реалізується на факультеті;
- організація проведення моніторингу освітніх програм, що реалізуються на факультеті.

6.4.2. На рівні освітньої програми управління здійснює гарант ОП.

Гарант освітньої програми на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

спеціальністю; стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 5 років.

Гарант освітньої програми на другому (магістерському) рівні вищої освіти повинен мати науковий ступінь та вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю; стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років.

Гарант освітньої програми на третьому рівні (доктор філософії) вищої освіти повинен мати науковий ступінь доктора наук та вчене звання (доцент, професор) за відповідною або спорідненою спеціальністю; стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років.

Гарант освітньої програми може бути керівником лише однієї ОП.

Повноваження гаранта освітньої програми визначені у Положенні про гаранта освітньої програми Львівського торговельно-економічного університету.

6.4.3. Для ефективного функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету у її структуру на рівні освітніх програм входять *робочі групи з якості ОП* (п. 5.3.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ЛТЕУ), що затверджені наказом ректора, а керівниками відповідно гаранті відповідних освітніх програм.

Робочі групи з якості освітніх програм на чолі з гарантами ОП приймають безпосередню участь у їх реалізації, самооцінюванні, періодичному перегляді та оновленні (удосконаленні).

6.5. **Моніторинг освітньої програми.** Для всіх ОП рекомендується регулярно проводити внутрішню оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОП є:

- моніторинг освітньої програми, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи відділу моніторингу якості освіти та акредитації чи факультетської комісії з якості з метою планових процедур контролю якості;
- самооцінювання, яке може проводитися робочою групою з якості ОП за рішенням гаранта освітньої програми.

Самооцінювання та перегляд кожної ОП здійснюється *робочими групами з якості ОП*, до якої входять (відповідно до п.п. 5.3.1.1 Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ЛТЕУ) науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, роботодавці та

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

інші стейкхолдери, діяльність яких пов'язана зі специфікою освітніх програм (предметною областю).

Залежно від цілей проведення моніторингу визначаються процедури і терміни його проведення.

6.5.1. За рішенням керівника відділу моніторингу якості освіти та акредитації для проведення моніторингу ОП і підготовки звіту призначається комісія у складі 3-5 осіб з числа фахівців відділу та НПП, що є членами Ради з якості Університету.

За рішенням декана факультету для проведення моніторингу ОП і підготовки звіту призначається комісія у складі 3-5 осіб з числа НПП факультету, що реалізують ОП та/або є членами факультетської комісії з якості.

До проведення моніторингу ОП бажано залучення представників ключових роботодавців, здобувачів вищої освіти і (при можливості) її випускників.

Звіт про результати моніторингу ОП готується членами комісії і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість ОП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОП, модернізації ОП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

Звіти про результати моніторингу освітніх програм розглядаються на засіданнях комісій з якості факультету та/або ради з якості Університету.

Внесення змін в освітні програми затверджується вченою радою Університету на підставі пропозицій, наданих комісіями, що проводили моніторинг, та рекомендованих рішеннями комісій з якості факультетів та/або ради з якості Університету.

6.5.2. Самооцінювання освітньої програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Самооцінювання здійснюється, як правило, робочою групою з якості ОП. До здійснення самооцінювання можуть долучатися внутрішні та зовнішні стейкхолдери: НПП, здобувачі вищої освіти, органи студентського самоврядування, професіонали-практики, випускники тощо.

Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами.

Робоча група з якості ОП має інформувати здобувачів вищої освіти і НПП про мету самооцінювання та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Самооцінювання може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання як внутрішніх так і зовнішніх стейкхолдерів відповідно до Положення про опитування стейкхолдерів щодо якості освіти і освітньої діяльності ЛТЕУ та Положення про опитування здобувачів щодо якості освітньої діяльності науково-педагогічних працівників “Викладач очима здобувачів” у ЛТЕУ,

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

визначення досягнутих результатів, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо.

Обробка результатів опитування проводиться робочими групами з якості ОП під керівництвом гарантів. Результати опитування оформляються у формі звітів (презентацій) з висновками та пропозиціями щодо удосконалення освітніх програм; подаються для розгляду комісіям з якості факультетів, раді з якості Університету та вчентій раді Університету; розміщуються на сторінках кафедр та у розділі “Моніторинг” офіційного сайту Університету.

Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів. Систему обов’язкових методів і засобів самооцінювання визначає рада з якості Університету за поданням робочих груп з якості ОП.

Для проведення самооцінювання може розроблятися анкета освітньої програми, яка передбачає наявність основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі самооцінювання відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

За результатами самооцінювання складається звіт, який подається до комісій з якості факультетів та/або ради з якості Університету.

6.6. Основні критерії забезпечення якості освітніх програм. Вимоги до освітньої програми та результатів навчання:

- реалізується відповідно до плану розвитку та Статуту Університету;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Університету;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- орієнтована на конкретну професію;
- назва узгоджується із змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів вищої освіти та практичної підготовки, сприяють досягненню цілей освітньої програми;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня вищої освіти;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами вищої освіти ефективних методів роботи;

- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;

- здобувачам вищої освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво у робочому середовищі.

6.7. Розвиток освітньої програми та вимоги до науково-педагогічних працівників, які її реалізують.

Вимоги до розвитку освітньої програми та науково-педагогічних працівників, які її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;

- до розвитку залучені здобувачі вищої освіти і роботодавці;

- НПП, які реалізують освітню програму, ознайомлені з її цілями та своєї ролі у їх досягненні;

- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;

- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;

- кваліфікація НПП, які реалізують освітню програму, відповідає вимогам, встановленим законодавством;

- НПП, які реалізують освітню програму, мають відповідний рівень викладацької компетентності;

- НПП, які реалізують освітню програму, беруть участь у наукових дослідженнях і розробках;

- НПП, які реалізують освітню програму, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Університету;

- система розвитку персоналу є ефективною: НПП, які реалізують освітню програму, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;

- запрошені НПП (у тому числі із закордонних закладів вищої освіти) залучені до викладання у межах освітніх програм;

- НПП, які реалізують освітню програму, регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза Університетом та беруть участь у конференціях;

- кількість штатних НПП визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів вищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

- склад НПП, які реалізують освітню програму, за віком і відсоток молодих НПП забезпечує стійкість викладання в Університеті;
- вимоги для вступу на навчання здобувачів вищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;
- система консультування здобувачів вищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів вищої освіти, який підтримує їх розвиток;
- здобувачі вищої освіти беруть участь у програмах міжнародної мобільності;
- відсоток здобувачів вищої освіти, які беруть участь у студентській мобільності є стійким або зростає;
- здобувачі вищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях.

Навчальне середовище Університету:

- включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання (аудиторії, тренінгові аудиторії, лабораторії, кімнати для самостійної роботи та відпочинку здобувачів вищої освіти тощо);
- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів вищої освіти;
- обладнано відповідно до сучасних вимог (комп'ютери, ноутбуки, інтерактивні дошки, мультимедійні проектори, Інтернет тощо).

6.8. Перегляд освітніх програм. Перегляд освітніх програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації.

6.8.1. Освітня програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

Підставою для оновлення ОП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми (групи з якості ОП) та/або комісії факультету з якості чи вченої ради факультету і/або НПП, які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах і силабусах освітніх компонент, Наскрізних програмах практичної підготовки і т.п.).

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за освітньою програмою).

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- затвердження нових стандартів вищої освіти;
- внесення змін до циклу обов'язкових освітніх компонент (за рішенням МОН України або вченої ради Університету);
- внесення змін до освітніх компонент циклу вільного вибору здобувачів вищої освіти (за рішенням вченої ради Університету).

Порядок перегляду, оновлення та затвердження освітніх програм для набору здобувачів вищої освіти наступного навчального року наведено у Додатку Д, а для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня – у Додатку Е.

6.8.2. *Модернізація освітньої програми* має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), навчальних результатів. Зміна виду освітньої програми також відноситься до оновлення (удосконалення).

Модернізація ОП може проводитися:

- з ініціативи керівництва Університету/факультету у разі незадовільних висновків про її якість в результаті моніторингу чи самооцінювання ОП або аналізу динаміки набору здобувачів вищої освіти;
- з ініціативи гаранта освітньої програми та/або комісії з якості факультету чи вченої ради факультету за відсутності набору вступників на навчання;
- з ініціативи гаранта освітньої програми та групи з якості ОП з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, в яких реалізується ОП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;
- за наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОП.

Бажано залучення до модернізації освітніх програм представників роботодавців, зовнішніх відносно ОП експертів (як з професійної спільноти Університету, так і незалежних). Модернізована освітня програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

Порядок перегляду, оновлення (удосконалення), модернізації та затвердження освітніх програм для набору здобувачів вищої освіти наступного навчального року наведено у Додатку Д, а для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня – у Додатку Е.

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

7. ДОКУМЕНТИ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЮТЬ ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА РЕАЛІЗАЦІЮ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

До документів, що регламентують освітній процес та реалізацію освітніх програм в Університеті відносяться:

- “Положення про академічну мобільність у ЛТЕУ”,
- “Положення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі ЛТЕУ”,
- “Положення про відділ моніторингу якості освіти та акредитації ЛТЕУ”,
- “Положення про відрахування, переведення та поновлення здобувачів вищої освіти ЛТЕУ”,
- “Положення про впровадження елементів дуальної форми здобуття вищої освіти у ЛТЕУ”,
- “Положення про гарантії освітньої програми Львівського торговельно-економічного університету”,
- “Положення про дотримання принципів академічної доброчесності у ЛТЕУ”,
- “Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових, навчально- і науково-методичних роботах науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти у ЛТЕУ”,
- “Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення освітніх компонент у ЛТЕУ”,
- “Положення про навчання за індивідуальним графіком у ЛТЕУ”,
- “Положення про навчання іноземних громадян у ЛТЕУ”,
- “Положення про навчання здобувачів освіти та стажування (наукове стажування) здобувачів наукових ступенів доктора філософії, доктора наук, науково-педагогічних працівників Львівського торговельно-економічного університету у провідних закладах вищої освіти та наукових установах за кордоном”,
- “Положення про опитування стейкхолдерів щодо якості освіти та освітньої діяльності у ЛТЕУ”,
- “Положення про опитування здобувачів щодо якості освітньої діяльності “Викладач очима здобувачів” ЛТЕУ”,
- “Положення про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти ЛТЕУ”,
- “Положення про організацію методичної роботи у ЛТЕУ”,
- “Положення про організацію освітнього процесу у ЛТЕУ”,
- “Положення про організацію самостійної роботи у ЛТЕУ”,
- “Положення про оцінювання залишкових знань здобувачів вищої освіти (проведення ректорських контрольних робіт) у ЛТЕУ”,
- “Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників ЛТЕУ”,

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про освітні програми у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

- “Положення про порядок оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти у ЛТЕУ”,
- “Положення про порядок перезарахування результатів навчання у ЛТЕУ”,
- “Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у ЛТЕУ”,
- “Положення про порядок формування та ведення індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти у ЛТЕУ”,
- “Положення про робочі групи з розроблення і супроводження освітніх програм у ЛТЕУ”,
- “Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників та кафедр ЛТЕУ”,
- “Положення про робочу програму освітньої компоненти у ЛТЕУ”,
- “Положення про силабус освітньої компоненти у ЛТЕУ”,
- “Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ЛТЕУ”,
- “Положення про стейкхолдерів освітніх програм ЛТЕУ”,
- “Порядок проведення та оформлення запису здобувачів вищої освіти на вибіркві освітні компоненти у ЛТЕУ”,
- інші внутрішні нормативні документи Університету, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Інформація про ОП вноситься робочою групою в електронному вигляді до ЄДЕБО.

Відомості про освітні програми розміщуються на офіційному сайті Університету в розділі “Студентам” та на сторінці відповідної кафедри.

8.2. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій портфоліо ОП є її гарант та декан факультету.

Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму на сайті Університету є гарант освітньої програми та робоча група з якості ОП.

8.3. Це Положення затверджується вченою радою Університету та набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Університету.

8.4. Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

ДОДАТОК А

*Зразок оформлення освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського)
та другого (магістерського) рівнів вищої освіти*

**ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА*

_____ назва ОПП

_____ рівня вищої освіти

за спеціальністю _____

назва спеціальності

галузі знань _____

шифр і назва галузі знань

Кваліфікація: _____

назва кваліфікації

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Львівського торговельно-економічного університету

Голова Вченої ради

_____ П. О. Куцик

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 20 ____ р.

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з вересня
20 ____ р.

Ректор _____ /проф. П. О. Куцик/

(наказ № _____ від “ ____ ” _____ 20 ____ р.)

Львів – 20 ____

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

КВАЛІФІКАЦІЯ

Робоча група:

1. ППП (керівник робочої групи – гарант ОП) _____
2. ППП (член робочої групи) _____
3. ППП (член робочої групи) _____
4. Здобувач ОП (член робочої групи)
5. Здобувач ОП (член робочої групи)
6. Стейкхолдер (член робочої групи)
7. Стейкхолдер (член робочої групи)

ВНЕСЕНО

Кафедрою _____

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою факультету

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 20__ р.

Голова вченої ради _____

СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою Львівського торговельно-економічного університету

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 20__ р.

Голова науково-методичної ради _____ М. Ю. Барна

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Львівського торговельно-економічного університету

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 20__ р.

Голова Вченої ради _____ П. О. Куцик

НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ЛТЕУ № ____ від “ ____ ” _____ 20__ р.

© ЛТЕУ, 20__

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма “_____” є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки _____ у галузі _____ “_____” за спеціальністю _____ “_____”.

Освітньо-професійна програма “_____” базується на компетентністному підході підготовки _____ у галузі _____ “_____” спеціальності _____ “_____”.

За розроблення та впровадження освітньо-професійної професійної програми відповідає робоча група у складі:

1. ;
2. ;
3. ;
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Рецензенти освітньо-професійної програми:

1. ;
- 2.

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців _____ (_____) рівня вищої освіти за спеціальністю _____ “_____” розроблена відповідно до Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 “Про затвердження Національної рамки кваліфікацій”, “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти” від 30.12.2015 р. № 1187 у редакції від 24.03.2021 р № 365, Положення про освітні програми у ЛТЕУ, Положення про робочі групи з розроблення і супроводження освітніх програм у ЛТЕУ та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована і розповсюджена без дозволу Львівського торговельно-економічного університету.

1. ПРОФІЛЬ
освітньо-професійної програми “ _____ ”
за спеціальністю _____ “ _____ ”

1. Загальна характеристика	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Львівський торговельно-економічний університет факультет _____ кафедра _____
Рівень вищої освіти	Рівень вищої освіти _____
Ступінь вищої освіти	Ступінь вищої освіти _____
Галузь знань	_____ “ _____ ”
Спеціальність	_____ “ _____ ”
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма “ _____ ”
Освітня кваліфікація	Бакалавр з _____ або Магістр з _____
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – _____ Спеціальність – _____ “ _____ ” Освітня програма “ _____ ”
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти _____	Приклад для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра: На базі повної загальної середньої освіти 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання 3 роки 10 місяців. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» Університет має право визнати та перезарахувати не більше 60 кредитів ЄКТС отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки. Термін навчання 2 роки 10 місяців Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти
Наявність акредитації	Назва організації – _____ Країна – Україна Період акредитації – сертифікат серія № _____ від _____.20__ р. термін дії до _____.202__ р
Цикл/рівень	Приклад: НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Приклад: Наявність повної загальної середньої освіти або освітнього рівня «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст». Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. Решта вимог визначаються Правилами прийому на освітньо-професійну програму бакалавра, затвердженими ЛТЕУ.
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	Вказується термін дії освітньо-професійної програми до наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	Приклад: http://www.lute.lviv.ua/fileadmin/www.lac.lviv.ua/data/Academy/Osvita/OPP_Bakalavr/2023/KN_bakalavr_2023_rik_naboru_20230628_0002.pdf

2 – Мета освітньої програми

Чітке та коротке формулювання (в одному-двох реченнях)
 Приклад: Підготовка кваліфікованих, конкурентоспроможних магістрів з _____, які володіють глибокими знаннями для успішного здійснення економічної, організаційно-управлінської, проектної, виробничо-технологічної діяльності у сфері _____ та які здатні вирішувати практичні проблеми у сфері _____, забезпечити своїм професіоналізмом високу якість обслуговування

3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на _____
Основний фокус освітньої програми	Приклад: Загальна: формування та розвиток професійних компетентностей для здійснення діяльності у сфері _____, в тому числі дослідницької Ключові слова:
Особливості програми	Приклад: - враховано регіональний та галузевий контекст; - деякі обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми викладають професіонали-практики; - ...
4 – Придатність до працевлаштування, академічні та професійні права випускників	
Придатність до працевлаштування	Приклад: Випускник є придатним для працевлаштування на підприємствах, в організаціях, установах і закладах, що функціонують на посадах (за чинним Класифікатором професій України ДК 003:2010): Самостійне працевлаштування.
Академічні та професійні права випускників	Мають право продовжити навчання на _____ рівні вищої освіти; на академічну мобільність; набувати додаткові кваліфікації в системі освіти дорослих
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Приклад: Викладання та навчання базується на: компетентнісному підході; акценті на студентоцентроване навчання; самонавчання; проблемно-орієнтованому навчання; інтерактивному навчання. Активні форми викладання, інтерактивне спілкування з викладачами, оволодіння професійними методиками, аналіз кейсів та конкретних ситуацій, самопідготовка із використанням дистанційних курсів у мережі Інтернет, самостійна робота з використанням сучасних наукових джерел, робота з електронною бібліотекою, підготовка наукових доповідей, участь у наукових дискусіях, робота у комп'ютерних класах, практична підготовка.
Оцінювання	Приклад: Тестування, виконання завдань на платформі дистанційного навчання, усні презентації, контрольні та індивідуальні роботи, захисти звітів з практики, семестрові заліки і екзамени, підсумкова атестація у формі захисту кваліфікаційної роботи
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідно до стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньо-професійної програми
Загальні компетентності	Виділяються компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті
Спеціальні (фахові) компетентності	Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті; - компетентності, визначені закладом вищої освіти
7 – Результати навчання (РН)	
Виділяються: - програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті; - програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти (як правило, не більше 5)	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Приклад: Наявна робоча група відповідальна за підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальністю _____, до складу якої входять __ доктор наук, професор і __ кандидати наук, доценти, усі вони є штатними працівниками Львівського торговельно-економічного університету. Керівник робочої групи (гарант) освітньо-професійної програми: ППП – науковий ступінь, вчене звання, посада. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані професіонали-практики. Проведення лекцій здійснюють науково-педагогічні працівники відповідної спеціальності, з яких частка штатних відповідає нормативу, у т. ч. докторів наук, професорів. До викладання на Програмі залучаються професіонали-практики.

	Усі науково-педагогічні працівники виконують не менше чотирьох умов, зазначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Наявна випускова кафедра із спеціальної підготовки, яку очолює – _____ З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники протягом п'яти років проходять стажування, в т.ч. закордонні обсягом не менше 6 кредитів (180 годин). Наявні трудові договори, укладені з усіма науково-педагогічними працівниками, та накази про їх прийняття на роботу тощо.
Матеріально-технічне забезпечення	Приклад: ЛТЕУ має розвинену інфраструктуру: 4 навчальних корпуси, 3 студентські гуртожитки, які є власністю університету. Проведення навчальних занять та контрольних заходів забезпечено відповідними приміщеннями, площа яких перевищує встановлені вимоги. Більше третини навчальних аудиторій забезпечено мультимедійним обладнанням для одночасного використання. В університеті наявні спеціалізовані лабораторії; бібліотека (наукова та електронна) у т.ч. читальні зали з сучасною навчальною літературою, науковими, довідковими та іншими виданнями; 2 їдальні власного комбінату громадського харчування; актовий зал; спортивний комплекс; спортивний майданчик; медичний пункт; власне видавництво. Усі здобувачі вищої освіти забезпечені гуртожитком.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Приклад: Бібліотека ЛТЕУ забезпечена фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, у т.ч. у електронному вигляді. Наявний доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою. Наявний офіційний веб-сайт ЛТЕУ: http://www.lute.lviv.ua, на якому розміщена основна інформація про освітню, освітньо-наукову, видавничу діяльність університету, структуру, ліцензії та сертифікати про акредитацію, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, правила прийому, контактна інформація та ін. Наявні необмежений доступ до мережі Інтернет; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; навчальне середовище Moodle; інтернет-зв'язок; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання, який відповідає встановленим вимогам; технічні засоби навчання. Освітньо-професійна програма має: навчальні плани, робочі навчальні плани; графіки навчального процесу; робочі навчальні програми дисциплін, силабуси навчальних дисциплін; належне навчально-методичне забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів із дисциплін; програми практичної підготовки і робочі програми практик; методичні вказівки для виконання кваліфікаційної роботи; критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт; підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій тощо згідно з переліком рекомендованої літератури з кожної навчальної дисципліни, кількість яких відповідає встановленим вимогам; методичні матеріали для проведення атестації здобувачів. В освітньому процесі здобувачів вищої освіти застосовуються спеціальні програмні продукти: _____
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Приклад: Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти – партнерах, зокрема Львівському національному університеті імені Івана Франка, Національному університеті “Львівська політехніка”, ВНЗ Укоопспілки “Полтавському університеті економіки і торгівлі”, Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького, Українській академії друкарства, Львівському державному університеті фізичної культури імені Івана Боберського, Київському національному торговельно-економічному університеті, Хмельницькому національному університеті та інших ЗВО.
Міжнародна кредитна мобільність	Приклад: Угода щодо семестрового академічного обміну з Лодзьким університетом (Республіка Польща); Угода щодо семестрового академічного обміну з Вроцлавським економічним університетом (Республіка Польща); Угода з Вроцлавським економічним університетом (Республіка Польща) в рамках програми Erasmus+; Угода щодо семестрового академічного обміну з університетом Пардубіце (Чеська Республіка); Угода щодо семестрового академічного обміну з університетом Варни (Республіка Болгарія); Угода з Університетом імені Яна Павла II в Кракові (Республіка Польща) в рамках програми Erasmus+; Угода щодо семестрового академічного обміну з університетом імені Яна Павла II в Кракові (Республіка Польща); Угода з Міжнародним університетським коледжем (Республіка Болгарія) в рамках програми Erasmus+;

	Угода з Університетом прикладних суспільних наук (Литовська Республіка) в рамках програми Erasmus+; Угода з Університетом Діклі (Турецька Республіка) в рамках програми Erasmus+; Угода з Університетом сільського господарства та ветеринарної медицини (м. Тімішоара, Румунія) Угода з Західним університетом Тімішоари (Румунія) в рамках програми Erasmus+; Угода щодо семестрового академічного обміну з Академією готельного бізнесу та громадського харчування (Республіка Польща); Угода щодо семестрового академічного обміну з Вищою школою торгівлі та послуг в Познані (Республіка Польща) та інші
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Приклад: Довузівська підготовка іноземних громадян. Передбачає можливість навчання іноземних здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти на україномовній програмі після довузівської підготовки та відповідно до Правил прийому у Львівський торговельно-економічний університет

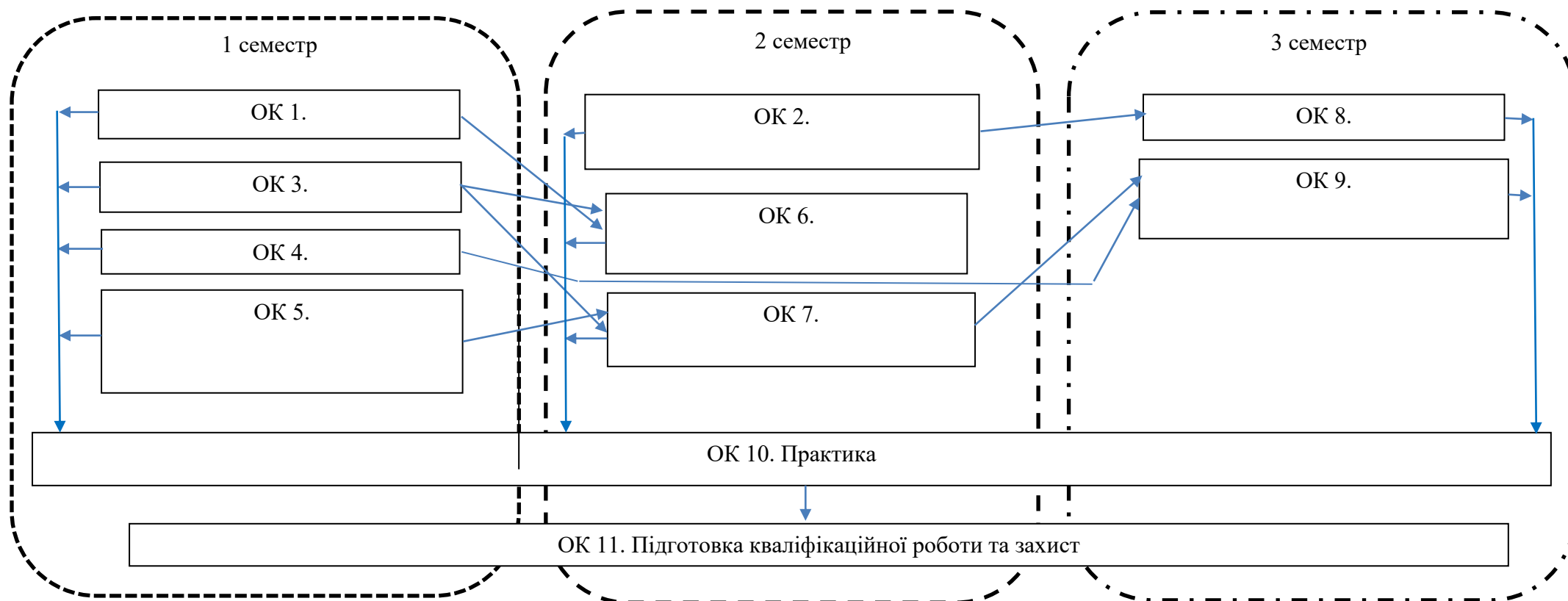
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практика, підсумкова атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти (ОК)			
ОК 1			
ОК 2			
ОК 3			
ОК 4			
ОК 5			
ОК 6			
ОК 7			
ОК 8			
ОК 9			
ОК 10			
ОК 11			
Загальний обсяг обов'язкових компонент			-
Вибіркові компоненти (ВК)*			
ВК 1.1			
ВК 1.2			
ВК 1.3			
ВК 1.4			
ВК 1.5			
ВК 1.6			
ВК 2.1			
ВК 2.2			
ВК 2.3			
ВК 2.4			
ВК 2.5			
ВК 2.6			
ВК 3.1			
ВК 3.2			
ВК 3.3			
ВК 3.4			
ВК 3.5			
ВК 3.6			
Загальний обсяг вибірових компонент			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			-

*Перелік вибірових компонент пропонується здобувачам вищої освіти для формування індивідуальної освітньої траєкторії. Здобувач вищої освіти має право обрати і інші вибірові компоненти з інших освітньо-професійних програм Університету.

2.2. Структурно-логічна схема ОПП _____ рівня освіти за спеціальністю ____“_____” (Приклад)



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності ____ “_____” проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації “_____”.

Кваліфікаційна робота повинна свідчити про опанування магістром системи загальнонаукових, спеціальних та професійних теорій і методик дослідження, володіння відповідними компетентностями, необхідними для _____.

Кожна кваліфікаційна робота повинна пройти перевірку на плагіат та незалежне експертне оцінювання (рецензування) фахівцями.

Атестація здобувачів здійснюється екзаменаційною комісією, робота якої регулюється Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії (http://www.lute.lviv.ua/fileadmin/www.lac.lviv.ua/data/Academy/Docs/Polozhennya/Polozhennya_Ekzam_Komisii.pdf).

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Львівському торговельно-економічному університеті відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, “Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти” та згідно з “Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ЛТЕУ” http://www.lute.lviv.ua/fileadmin/www.lac.lviv.ua/data/Academy/Docs/Polozhennya/2020_Pologennia_pro_SitemZabezJakistOsvit.pdf функціонує система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, що є визначальною складовою системи управління якістю університету. Система управління якістю ЛТЕУ сертифікована згідно ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT) “Системи управління якістю. Вимоги”, (сертифікат № UA.MS.070-23 від 06.03.2023 р.) <http://www.lute.lviv.ua/universitet/informacija-pro-universitet/sistema-upravlinnja-jakistju/>.

В академічній спільноті Університету сформована культура якості, яка сприяє постійному розвитку освітніх програм і освітньої діяльності. У ЛТЕУ функціонує структура забезпечення якості освітнього процесу, що включає: робочі групи з якості на чолі з гарантами ОП, комісії з якості факультетів та рада з якості, до яких залучені здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, роботодавці, представники академічної та наукової спільноти, органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організацій та інших зацікавлених осіб.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Львівському торговельно-економічному університеті передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

- розроблення стратегії забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти;
- втілення політики в сфері якості, її моніторинг та перегляд;
- перегляд освітніх програм з визначеною періодичністю та постійним моніторингом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- залучення здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та зовнішніх стейкхолдерів до забезпечення якості освітнього процесу;
- моніторинг якості освітньої діяльності;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти, зокрема створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- систематичне оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, результатів роботи науково-педагогічних працівників, кафедр та інших структурних підрозділів Університету та регулярне оприлюднення показників таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та іншими способами;
- формування системи відповідальності всіх структурних підрозділів та співробітників за забезпечення якості;
- здійснення інших процедур і заходів.

* вказуються спеціальні або фахові компетентності відповідно до стандарту вищої освіти за даною спеціальністю (наприклад: СК або ФК)

[illegible]

Додаток Б

“Затверджую”

Ректор Львівського торговельно-економічного університету

проф. П.О. Куцик

“ ” 20__ року

ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТРозглянуто і схвалено Вченою Радою
університету протокол №__ від ____
20__р.Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)Освітній ступінь: бакалаврКваліфікація бакалавр (назва спеціальності)Термін навчання 3 роки 10 місяців
на базі загальної середньої освіти

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

підготовки здобувачів вищої освіти
за освітньо-професійною програмою (назва програми)з галузі знань (шифр і назва галузі)за спеціальністю (шифр і назва спеціальності)Форма навчання (денна)

І. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
I																																																			
II																																																			
III																																																			
IV																																																			

ПОЗНАЧЕННЯ: Т – теоретичне навчання; С – екзаменаційна сесія; П – практика; К – канікули; ВК – виконання кваліфікаційної роботи; КР – захист кваліфікаційної роботи;
КЕ - кваліфікаційний іспит

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Підготовка та проведення атестації	Виконання кваліфікаційної роботи	Канікули	Разом
I							
II							
III							
IV							
Разом	0	0	0	0	0	0	0

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Практика		

IV. АТЕСТАЦІЯ

Назва освітньої компоненти	Форма атестації (комплексний кваліфікаційний/кваліфікаційний/атестаційний екзамен, кваліфікаційна робота)	Семестр

Продовження додатку Б

V. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

V. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ																								
Шифр кафедри	№	Назва освітньої компоненти	Розподіл за семестрами				Кількість кредитів ECTS	Загальний обсяг	Кількість годин					Самостійна робота	Розподіл годин на тиждень за курсами і семестрами									
			Екзамени	Заліки	Курсові				Всього	Аудиторних			I курс		II курс	III курс	IV курс							
					проект и	роботи				у тому числі:							1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
										лекції	практичні	лабора-торні												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ																								
1.1.Освітні компоненти загальної підготовки																								
	OK1																							
	OK2																							
	OK3																							
	OK4																							
	OK..																							
		Всього																						
1.2. Освітні компоненти професійної підготовки																								
	OK10																							
	OK11																							
	OK12																							
	OK...																							
		Всього					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		РАЗОМ ЗА ОБОВ'ЯЗКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ					177	5310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ																								
2 семестр - здобувач вищої освіти обирає 2 освітні компоненти загальним обсягом 8 кредитів																								
	ВК2.1	Вибіркова дисципліна 1		2			4																	
	ВК2.2	Вибіркова дисципліна 2		2			4																	
		Всього					8	240						0	6*-8**									
3 семестр - здобувач вищої освіти обирає 3 освітні компоненти загальним обсягом 12кредитів																								
	ВК3.1	Вибіркова дисципліна 1		3			4																	
	ВК3.2	Вибіркова дисципліна 2		3			4																	
	ВК3.3	Вибіркова дисципліна 3		3			4																	
		Всього					12	360						0	0	9*-11*								
4 семестр - здобувач вищої освіти обирає 2 освітні компоненти загальним обсягом 8 кредитів																								
	ВК4.1	Вибіркова дисципліна 1		4			4																	
	ВК4.2	Вибіркова дисципліна 2		4			4																	
		Всього					8	240						0	0	0	6*-8**							
5 семестр - здобувач вищої освіти обирає 2 освітні компоненти загальним обсягом 8 кредитів																								
	ВК5.1	Вибіркова дисципліна 1		5			4																	
	ВК5.2	Вибіркова дисципліна 2		5			4																	
		Всього					8	240						0	0	0	0	6*-8**						

Закінчення додатку Б

6 семестр - здобувач вищої освіти обирає 1 освітню компоненту загальним обсягом 4 кредити																		
ВК6.1	Вибіркова дисципліна 1		6		4													
	Всього			4	120							0	0	0	0	0	3*	
7 семестр - здобувач вищої освіти обирає 3 освітні компоненти загальним обсягом 12 кредитів																		
ВК7.1	Вибіркова дисципліна 1		7		4													
ВК7.2	Вибіркова дисципліна 2		7		4													
ВК7.3	Вибіркова дисципліна 3		7		4													
	Всього			12	360							0	0	0	0	0	0	8*-12**
8 семестр - здобувач вищої освіти обирає 2 освітні компоненти загальним обсягом 8 кредитів																		
ВК8.1	Вибіркова дисципліна 1		8		4													
ВК8.2	Вибіркова дисципліна 2		8		4													
	Всього			8	240							0	0	0	0	0	0	6*-8**
	РАЗОМ ЗА ВИБІРКОВИМИ ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ СТУДЕНТІВ			60	1800													
3. АТЕСТАЦІЯ (для освітньо-професійних програм, де передбачено кваліфікаційний екзаме́н)																		
	Підготовка та проведення атестації		8		3	90	20	20***			70							
	Всього за навчальним планом у тому числі				240	7200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	обов'язкові освітні компоненти				177	5310	0	0	0	0	0							
	атестація				3	90	20	20	0	0	70							
	вибіркові освітні компоненти				60	1800	0	0	0	0	0							
	Кількість аудиторних годин на тиждень											0	0	0	0	0	0	0
	Кількість кредитів ECTS											30	30	30	30	30	30	30
	Кількість екзаменів																	
	Кількість заліків																	
	Практика																	
	Кількість курсових робіт (проектів)																	

* найменша кількість годин (1/3 від загальної кількості годин за кожною освітньою компонентою)

** найбільша кількість годин (1/2 від загальної кількості годин за кожною освітньою компонентою)

*** оглядові лекції

Гарант освітньої програми
Перший проректор
Декан факультету
Завідувач навчального відділу

(прізвище, ініціали)
(прізвище, ініціали)
(прізвище, ініціали)
(прізвище, ініціали)

"ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____ проф. П. О. Куцик
" " 20__ р.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
Львівського торговельно-економічного університету на 20__ - 20__ навчальний рік

45

Додаток В

Курс	Спеціальність	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень						
		1 8	9 15	16 22	23 29	30 6	7 13	14 20	21 27	28 3.11	4 10	11 17	18 24	25 1.12	2 8	9 15	16 22	23 28	30 5.01	6 12	13 19	20 26	27 1.02	3 9	10 16	17 23	24 1.03	2 8	9 15	16 22	23 29	30 5.04	6 12	13 19	20 26	27 3.05	4 10	11 17	18 24	25 31	1 7	8 14	15 21	22 28	29 5.07	6 12	13 19	20 26	27 2.08	3 9	10 16	17 23
	Бакалаври																																																			
1 курс																																																				
2 курс																																																				
3 курс																																																				
4 курс																																																				
	Магістри																																																			
	Магістри 1-й рік навчання:																																																			
	Магістри 2-й рік навчання:																																																			

ПОЗНАЧЕННЯ: ☐ - теоретичне навчання; С - екзаменаційна сесія; П - практика; ПП - педагогічна практика; К - канікули; КЕ - складання кваліфікаційного екзамену; ВД - виконання кваліфікаційної роботи (проекту); ДР - захист кваліфікаційної роботи (ДП - проекту).

Завідувач навчального відділу _____ Л. К. Припула

" " 20__ р.

Додаток Г

ВИТЯГ

з Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності

37. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників освітньому компоненту визначається:

на підставі документів встановленого зразка про:

- про вищу освіту;
- присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація);
- наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності);
- керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном;

щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.

38. Досягнення у професійній діяльності, які зараховуються за останні п'ять років:

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня;

6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);

10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”;

11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);

12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру

“Мала академія наук України”; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру “Мала академія наук України” (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня);

16) наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

17) участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об’єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

18) участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн - членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об’єднаннях;

20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п’яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).

Додаток Д

ПОРЯДОК ПЕРЕГЛЯДУ, ОНОВЛЕННЯ (МОДЕРНІЗАЦІЇ) ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) ТА ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНІВ

Для перегляду, оновлення (модернізації) освітніх програм для набору здобувачів вищої освіти у наступному навчальному році на початку поточного навчального року формується робоча група ОП та призначається її керівник.

До складу робочої групи ОП входять науково-педагогічні працівники, що відповідають вимогам зазначеним у п. 4.2. цього Положення, здобувачі вищої освіти та стейкхолдери (роботодавці та/або випускники минулих років). Склад робочої групи ОП затверджується наказом ректора Університету.

Перегляд ОП проводиться робочою групою на підставі:

- анкетування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу (8 анкет) за другий семестр попереднього навчального року та перший семестр поточного навчального року;
- анкетування здобувачів вищої освіти “Викладач очима здобувачів”, що проводилося у квітні-травні минулого навчального року;
- анкетування випускників першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (четвертого курсу), що проводилося у травні-червні попереднього навчального року;
- анкетування випускників другого (магістерського) рівня вищої освіти (другого курсу), що проводилося у січні-лютому поточного навчального року;
- анкетування зовнішніх стейкхолдерів (роботодавців та/або випускників минулих років) щодо якості ОП та освітнього процесу у ЛТЕУ, що проводилося у жовтні-листопаді поточного навчального року;
- анкетування науково-педагогічних працівників Університету, що проводилося у квітні-травні минулого навчального року.

Анкетування як внутрішніх так і зовнішніх стейкхолдерів проводиться відповідно до Положення про опитування стейкхолдерів щодо якості освіти і освітньої діяльності ЛТЕУ та Положення про опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітньої діяльності “Викладач очима здобувачів” ЛТЕУ.

Опрацювання результатів анкетування проводиться робочими групами (робочими групами з якості) ОП під керівництвом гарантів. Результати опитування оформляються у формі звітів (презентацій) з висновками та пропозиціями щодо удосконалення освітніх програм та обговорюються на засіданні робочих груп (робочих груп з якості) ОП під керівництвом гарантів. Результати опитування у формі звітів (презентацій) розміщуються на сторінках кафедр та у розділі “Моніторинг” офіційного сайту Університету.

За результатами проведеного анкетування формуються проекти переглянутих (оновлених) ОП для набору здобувачів у наступному навчальному році та розміщуються у розділі “Проекти освітніх програм” офіційного сайту Університету для відкритого обговорення освітньою спільнотою Університету (НПП та здобувачами вищої освіти) та зовнішніми стейкхолдерами, які можуть подавати свої пропозиції на електронну адресу гаранта ОП.

Отримані пропозиції обговорюються на засіданні робочих груп (робочих груп з якості) ОП під керівництвом гарантів та враховуються (або не враховуються) для оновлення ОП. За результатами обговорення формується уніфікована таблиця з

пропозиціями та рекомендаціями стейкхолдерів, яка розміщується на сторінці випускової кафедри у рубриці “Громадське обговорення” на офіційному сайті Університету.

Робоча група (група з якості) ОП передає доопрацьований проєкт ОП на розгляд засідання випускової кафедри;

– випускова кафедра після прийняття позитивного рішення передає проєкт ОП комісії з якості факультету (інституту);

– комісія з якості факультету/інституту здійснює обговорення збалансованості та реалістичності освітньої програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньої програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення комісії з якості факультету/інституту є підставою для передачі матеріалів на розгляд ради з якості Університету;

– рада з якості Університету оцінює відповідність проєкту переглянутої (оновленої) ОП всім вимогам, що пред’являються до освітніх програм Університету. Висновки про ухвалення ОП радою з якості є рекомендаційним для вченої ради Університету.

Всі проєкти переглянутих (оновлених) ОП повинні бути погоджені, схвалені та затверджені у такій послідовності:

– випусковою кафедрою, позитивне рішення якої є підставою для передачі переглянутої (оновленої) ОП на погодження вчентій раді факультету;

– вченою радою факультету, позитивне рішення якої є підставою для розгляду та схвалення переглянутої (оновленої) ОП науково-методичною радою Університету;

– науково-методичною радою Університету, яка оцінює відповідність переглянутої (оновленої) ОП всім вимогам, що пред’являються до освітніх програм Університету. Висновки про схвалення ОП науково-методичною радою є рекомендаційним для вченої ради Університету;

– вченою радою Університету.

Після погодження, схвалення та затвердження рішенням вченої ради Університету освітня програма та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти вводиться в дію наказом ректора Університету.

Графік щорічного перегляду, оновлення (модернізації) та затвердження освітніх програм для набору здобувачів вищої освіти на наступний навчальний рік затверджується наказом ректора Університету та доводиться до відома гарантів освітніх програм, завідувачів випускових кафедр, деканів факультетів та керівників структурних підрозділів (табл. 1,2).

Таблиця 1

Орієнтовний графік щорічного перегляду, оновлення (модернізації) та затвердження освітніх програм для набору здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня на наступний навчальний рік

№ з/п	Етапи перегляду, оновлення (модернізації) та затвердження освітніх програм	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1	Видача наказу про затвердження робочих груп для ОП першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	до 15 вересня	Навчальний відділ
2	Опрацювання результатів анкетування ЗВО щодо якості освітнього процесу (8 анкет) за другий семестр попереднього навчального року	з 15 вересня до 15 жовтня	Робоча група (група з якості) ОП
3	Опрацювання результатів анкетування випускників першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (четвертого курсу), що проводилося у травні-червні попереднього навчального року	з 15 жовтня до 30 жовтня	Робоча група (група з якості) ОП

4	Опрацювання результатів анкетування зовнішніх стейкхолдерів (роботодавців та/або випускників минулих років) щодо якості ОП та освітнього процесу у ЛТЕУ	з 15 до 30 листопада	Робоча група (група з якості) ОП
5	Врахування результатів анкетування науково-педагогічних працівників Університету, що проводилося у квітні-травні минулого навчального року	з 1 до 10 грудня	Робоча група (група з якості) ОП
6	Врахування результатів анкетування здобувачів вищої освіти “Викладач очима здобувачів”, що проводилося у квітні-травні минулого навчального року;	з 11 до 20 грудня	Робоча група (група з якості) ОП
7	Опрацювання результатів анкетування ЗВО щодо якості освітнього процесу (8 анкет) за перший семестр поточного навчального року	з 20 січня до 10 лютого	Робоча група (група з якості) ОП
8	Формування проєктів переглянутих (оновлених) ОП для набору ЗВО у наступному навчальному році	з 11 лютого до 1 березня	Робоча група (група з якості) ОП
9	Розміщення проєктів переглянутих (оновлених) ОП для набору ЗВО у наступному навчальному році у розділі “Проєкти освітніх програм” офіційного сайту Університету для відкритого обговорення	1 березня	Робоча група (група з якості) ОП
10	Опрацювання отриманих пропозицій та формування остаточних проєктів переглянутих (оновлених) ОП для набору ЗВО у наступному навчальному році	з 1 до 10 квітня	Робоча група (група з якості) ОП
11	Розгляд та обговорення проєктів переглянутих (оновлених) ОП для набору ЗВО у наступному навчальному році випусковою кафедрою	з 1 до 10 квітня	Випускова кафедра
12	Розгляд та обговорення проєктів переглянутих (оновлених) ОП для набору ЗВО у наступному навчальному році комісіями з якості факультету та радою з якості Університету	з 11 до 20 квітня	Комісії з якості факультету та рада з якості Університету
13	Погодження, схвалення та затвердження проєктів переглянутих (оновлених) ОП для набору ЗВО у наступному навчальному році	до 30 квітня	Вчена рада факультету, науково-методична рада Університету, вчена рада Університету

Таблиця 2

Орієнтовний графік щорічного перегляду, оновлення (модернізації) та затвердження освітніх програм для набору здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня на наступний навчальний рік

№ з/п	Етапи перегляду, оновлення (модернізації) та затвердження освітніх програм	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1	Видача наказу про затвердження робочих груп для ОП другого (магістерського) рівня вищої освіти	до 15 вересня (термін може змінюватися, залежно від дати зарахування ЗВО)	Навчальний відділ
2	Опрацювання результатів анкетування ЗВО щодо якості освітнього процесу (8 анкет) за другий семестр попереднього навчального року	з 15 вересня до 15 жовтня	Робоча група (група з якості) ОП
3	Опрацювання результатів анкетування зовнішніх стейкхолдерів (роботодавців та/або випускників минулих років) щодо якості ОП та освітнього процесу у ЛТЕУ	з 15 до 30 листопада	Робоча група (група з якості) ОП
4	Врахування результатів анкетування науково-педагогічних працівників Університету, що проводилося у квітні-травні минулого навчального року	з 1 до 10 грудня	Робоча група (група з якості) ОП
5	Врахування результатів анкетування ЗВО “Викладач очима здобувачів”, що проводилося у квітні-травні минулого навчального року;	з 11 до 20 грудня	Робоча група (група з якості) ОП
6	Опрацювання результатів анкетування ЗВО щодо якості освітнього процесу (8 анкет) за перший семестр поточного навчального року	з 20 січня до 10 лютого	Робоча група (група з якості) ОП
7	Опрацювання результатів анкетування випускників другого (магістерського) рівня вищої освіти (другого курсу), що проводилося у січні-лютому поточного навчального року	з 20 січня до 10 лютого	Робоча група (група з якості) ОП
8	Формування проєктів переглянутих (оновлених) ОП для набору ЗВО у наступному навчальному році	з 11 лютого до 1 березня	Робоча група (група з якості) ОП
9	Розміщення проєктів переглянутих (оновлених) ОП для набору ЗВО у наступному навчальному році у розділі “Проєкти освітніх програм” офіційного сайту Університету для відкритого обговорення	1 березня	Робоча група (група з якості) ОП
10	Опрацювання отриманих пропозицій та формування остаточних проєктів переглянутих (оновлених) ОП для набору ЗВО у наступному навчальному році	з 1 до 10 квітня	Робоча група (група з якості) ОП
11	Розгляд та обговорення проєктів переглянутих (оновлених) ОП для набору ЗВО у наступному навчальному році випусковою кафедрою	з 1 до 10 квітня	Випускова кафедра
12	Розгляд та обговорення проєктів переглянутих (оновлених) ОП для набору ЗВО у наступному навчальному році комісіями з якості факультету та радою з якості Університету	з 11 до 20 квітня	Комісії з якості факультету та рада з якості Університету
13	Погодження, схвалення та затвердження проєктів переглянутих (оновлених) ОП для набору ЗВО у наступному навчальному році	до 30 квітня	Вчена рада факультету, науково-методична рада Університету, вчена рада Університету

Додаток Е

ПОРЯДОК ПЕРЕГЛЯДУ, ОНОВЛЕННЯ (МОДЕРНІЗАЦІЇ) ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО) РІВНЯ

Для перегляду, оновлення (модернізації) освітніх програм для набору здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня у наступному навчальному році на початку поточного навчального року формується робоча група ОП та призначається її керівник.

До складу робочої групи ОП входять науково-педагогічні працівники, що відповідають вимогам зазначеним у п. 4.2. цього Положення, здобувачі третього (освітньо-наукового) рівня та стейкхолдери (роботодавці та/або випускники минулих років). Склад робочої групи ОП затверджується наказом ректора Університету.

Перегляд ОП проводиться робочою групою на підставі:

- анкетування здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня щодо якості освітнього процесу проведеного у лютому-березні четвертого семестру другого року навчання;
- анкетування науково-педагогічних працівників Університету, що проводилося у травні-червні четвертого семестру другого року навчання;
- анкетування здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня “Викладачі очима здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня”, що проводилося у травні-червні четвертого семестру другого року навчання;
- анкетування зовнішніх стейкхолдерів (роботодавців та/або випускників минулих років) щодо якості ОП третього (освітньо-наукового) рівня та освітнього процесу у ЛТЕУ, що проводилося у листопаді-грудні поточного навчального року.

Анкетування як внутрішніх так і зовнішніх стейкхолдерів проводиться відповідно до Положення про опитування стейкхолдерів щодо якості освіти і освітньої діяльності ЛТЕУ та Положення про опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітньої діяльності “Викладач очима здобувачів” ЛТЕУ.

Опрацювання результатів анкетування проводиться робочими групами (робочими групами з якості) ОП під керівництвом гарантів. Результати опитування оформляються у формі звітів (презентацій) з висновками та пропозиціями щодо удосконалення освітніх програм та обговорюються на засіданні робочих груп (робочих груп з якості) ОП під керівництвом гарантів. Результати опитування у формі звітів (презентацій) розміщуються на сторінках кафедр та у розділі “Наука”, підрозділ “Анкетні опитування” офіційного сайту Університету.

За результатами проведеного анкетування формуються проєкти переглянутих (оновлених) ОП для набору здобувачів у наступному навчальному році та розміщуються у розділі “Наука”, підрозділ “Освітньо-наукові програми ЛТЕУ” офіційного сайту Університету для відкритого обговорення освітньою спільнотою Університету (НПП та здобувачами вищої освіти) та зовнішніми стейкхолдерами, які можуть подавати свої пропозиції на електронну адресу гаранта ОП.

Отримані пропозиції обговорюються на засіданні робочих груп (робочих груп з якості) ОП під керівництвом гарантів та враховуються (або не враховуються) для оновлення ОП. За результатами обговорення формується уніфікована таблиця з пропозиціями та рекомендаціями стейкхолдерів, яка розміщується на сторінці випускової кафедри у рубриці “Громадське обговорення” та у розділі “Наука”, підрозділ “Освітньо-наукові програми ЛТЕУ” офіційного сайту Університету.

Робоча група (група з якості) ОП передає доопрацьований проєкт ОП на розгляд засідання випускової кафедри;

- випускова кафедра після прийняття позитивного рішення передає проєкт ОП комісії з якості факультету;

- комісія з якості факультету здійснює обговорення збалансованості та реалістичності освітньої програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньої програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення комісії з якості факультету є підставою для передачі матеріалів на розгляд ради з якості Університету;

- рада з якості Університету оцінює відповідність проєкту переглянутої (оновленої) ОП всім вимогам, що пред'являються до освітніх програм Університету. Висновки про ухвалення ОП радою з якості є рекомендаційним для вченої ради Університету.

Всі проєкти переглянутих (оновлених) ОП повинні бути погоджені, схвалені та затверджені у такій послідовності:

- випусковою кафедрою, позитивне рішення якої є підставою для передачі переглянутої (оновленої) ОП на погодження вчентій раді факультету;

- вченою радою факультету, позитивне рішення якої є підставою для розгляду та схвалення переглянутої (оновленої) ОП науково-методичною радою Університету;

- науково-методичною радою Університету, яка оцінює відповідність переглянутої (оновленої) ОП всім вимогам, що пред'являються до освітніх програм Університету. Висновки про схвалення ОП науково-методичною радою є рекомендаційним для вченої ради Університету;

- вченою радою Університету.

Після погодження, схвалення та затвердження рішенням вченої ради Університету освітня програма та навчальний план підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вводиться в дію наказом ректора Університету.

Графік щорічного перегляду, оновлення (модернізації) та затвердження освітніх програм для набору здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня на наступний навчальний рік затверджується наказом ректора Університету та доводиться до відома гарантів освітніх програм, завідувачів випускових кафедр, деканів факультетів та керівників структурних підрозділів (табл. 1).

Таблиця 1

Орієнтовний графік щорічного перегляду, оновлення (модернізації) та затвердження освітніх програм для набору здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня на наступний навчальний рік

№ з/п	Етапи перегляду, оновлення (модернізації) та затвердження освітніх програм	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1	Видача наказу про затвердження робочих груп для ОП третього (освітньо-наукового) рівня	до 05 жовтня	Науковий відділ
2	Врахування результатів анкетування здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня щодо якості освітнього процесу, проведеного у лютому-березні четвертого семестру другого року навчання	з 10 до 15 жовтня	Робоча група (група з якості) ОП
3	Врахування результатів анкетування випускників третього (освітньо-наукового) рівня	з 15 жовтня до 30 жовтня	Робоча група (група з якості) ОП
4	Врахування результатів анкетування науково-педагогічних працівників Університету, які викладають у здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня, що проводилося у травні-червні	з 01 до 15 листопада	Робоча група (група з якості) ОП
5	Врахування результатів анкетування здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня “Викладачі очима здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня”, що проводилося у травні-червні четвертого семестру другого року навчання	з 15 до 30 листопада	Робоча група (група з якості) ОП
6	Врахування результатів анкетування зовнішніх стейкхолдерів (роботодавців та/або випускників минулих років) щодо якості ОП третього (освітньо-наукового) рівня та освітнього процесу у ЛТЕУ, що проводилося у листопаді-грудні поточного навчального року	з 15 до 25 грудня	Робоча група (група з якості) ОП
7	Формування проєктів переглянутих (оновлених) ОП для набору здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня у наступному навчальному році	з 11 лютого до 1 березня	Робоча група (група з якості) ОП
8	Розміщення проєктів переглянутих (оновлених) ОП для набору здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня у наступному навчальному році у розділі “Наука”, підрозділ “Освітньо-наукові програми ЛТЕУ” офіційного сайту Університету для відкритого обговорення	1 березня	Робоча група (група з якості) ОП
9	Опрацювання отриманих пропозицій та формування остаточних проєктів переглянутих (оновлених) ОП для набору здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня у наступному навчальному році	з 1 до 10 квітня	Робоча група (група з якості) ОП
10	Розгляд та обговорення проєктів переглянутих (оновлених) ОП для набору здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня у наступному навчальному році випусковою кафедрою	з 1 до 10 квітня	Випускова кафедра
11	Розгляд та обговорення проєктів переглянутих (оновлених) ОП для набору здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня у наступному навчальному році комісіями з якості факультету та радою з якості Університету	з 11 до 20 квітня	Комісії з якості факультету та рада з якості Університету
12	Погодження, схвалення та затвердження проєктів переглянутих (оновлених) ОП для набору здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня у наступному навчальному році	до 30 квітня	Вчена рада факультету, науково-методична рада Університету, вчена рада Університету