



ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Система управління якістю

Положення

Розглянуто та схвалено
на засіданні Вченої ради,
протокол № 7
від "25" квітня 2016 р.

Розглянуто та схвалено
зміни і доповнення
на засіданні Вченої ради,
протокол № 5
від "27" грудня 2018 р.

протокол № 12
від "11" травня 2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЛТЕУ

П. О. Куцик

"11" травня 2023 р.

уведене в дію наказом ректора
№ 108/01 від 11 травня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ І ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЛЬВІВСЬКОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Львів – 2023

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Види і зміст практики.....	4
3. Методичне забезпечення організації та проведення практичної підготовки.....	5
4. Бази практики.....	7
5. Організація практичної підготовки.....	10
6. Матеріальне забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.....	16
7. Підведення підсумків практики.....	16
8. Прикінцеві положення.....	18
Додаток А. Типова структура наскрізної програми практичної підготовки здобувачів вищої освіти.....	19
Додаток Б. Робоча програма практики.....	22
Додаток В. Силабус практики.....	28
Додаток Г. Титульна сторінка та структура Методичних рекомендацій з організації та проведення практики.....	36
Додаток Д. Приклад Договору на проведення практики здобувачів закладів вищої освіти.....	38
Додаток Е. Приклад форми наказу ректора Університету про проведення практики здобувачів вищої освіти.....	40

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти Львівського торговельно-економічного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до ст. 51 Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 № 1556-VII у редакції від 28.05.2023 р., Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р., Положення про організацію освітнього процесу у ЛТЕУ, Положення про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти у ЛТЕУ та інших внутрішніх документів Університету.

1.2. Цим Положенням регулюються загальні питання організації, проведення і підбиття підсумків усіх видів практики (практичної підготовки) здобувачів вищої освіти Львівського торговельно-економічного університету (далі – Університету).

1.3. Практична підготовка здобувачів вищої освіти (практика) є невід’ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття відповідних компетентностей, удосконалення практичних навичок та умінь за відповідною освітньо-професійною програмою.

1.4. Метою практики є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, навичками, вміннями майбутньої професійної діяльності, формування у них, на базі одержаних в Університеті знань, професійних навичок для прийняття самостійних рішень під час роботи в реальних ринкових умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання й творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

1.5. Види та обсяги практик визначаються освітньо-професійними програмами підготовки фахівців першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, що відповідно відображається в навчальних планах і графіках освітнього процесу, та відображається в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

1.6. Зміст практики визначається її Наскрізною програмою, яка складається випусковою кафедрою згідно з освітньо-професійною програмою, її навчальним планом та відповідно до стандарту вищої освіти спеціальності.

1.7. Кафедри відповідно до даного Положення самостійно розробляють навчально-методичне забезпечення, що регламентує організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти з урахуванням вимог державних стандартів за спеціальностями та освітньо-професійних програм (Наскрізну програму практичної підготовки, робочі програми практик, силабуси практик, Методичні рекомендації з організації та проведення практик).

1.8. Місцем проведення практики можуть бути сучасні підприємства, (організації, установи) різних галузей економіки (виробництва, торгівлі, будівництва, транспорту, сфери обслуговування тощо), державного, регіонального та місцевого управління, а також бази за межами України.

1.9. Основні засади організації і проведення практичної підготовки, визначені даним Положенням поширюються на здобувачів вищої освіти очної та заочної форм навчання.

1.9. Залежно від конкретних умов, термін проведення практики може змінюватися у межах навчального року. Залежно від надзвичайних обставин (епідеміологічної ситуації, військового стану тощо) проведення практики може здійснюватись у змішаній формі, із використанням дистанційних технологій навчання (онлайн). Зміни затверджуються наказом ректора по Університету.

2. ВИДИ І ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1. Залежно від стандартів вищої освіти за спеціальностями та освітньо-професійних програм основними видами практики здобувачів вищої освіти можуть бути:

- навчальна (екскурсійна, ознайомлювальна, мовна та ін.);
- виробнича (технологічна, педагогічна, економічна, юридична, організаційно-управлінська, обліково-аналітична, проектна та ін., а також науково-дослідна та переддипломна).

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

2.2. Метою навчальної практики є ознайомлення здобувачів вищої освіти зі специфікою майбутнього фаху, отримання первинних професійних умінь і навичок із освітніх компонент професійної підготовки.

2.3. Метою виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення освітніх компонент професійної підготовки та набуття практичних навичок з фаху, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсових робіт.

2.4. Метою науково-дослідної практики є набуття здобувачами вищої освіти досвіду самостійної науково-дослідної роботи та опрацювання методики її проведення, поглиблення теоретичних знань у відповідній сфері, підбір фактичного матеріалу для написання кваліфікаційної роботи, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел.

2.5. Переддипломна практика здобувачів вищої освіти (як різновид виробничої практики) є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для написання кваліфікаційної роботи.

2.6. Зміст і послідовність практик визначається Наскрізною програмою практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

3. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

3.1. Основним організаційно-методичним документом щодо проведення всіх видів практик для здобувачів вищої освіти відповідної освітньої програми є Наскрізна програма практичної підготовки здобувачів вищої освіти, яка визначає види і послідовність практик; складові фахової підготовки, які забезпечуються всіма видами практик; регламентацію діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників у цей період освітнього процесу та вміщує програми з кожного виду практики.

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

3.2. Зміст Наскрізної програми практичної підготовки здобувачів вищої освіти повинен відповідати чинним нормативно-правовим документам України, внутрішнім нормативним документам Університету щодо практики здобувачів вищої освіти, освітньо-професійній програмі та її навчальному плану.

3.3. Типова структура Наскрізної програми практичної підготовки здобувачів вищої освіти Університету наведена у Додатку А.

3.4. Для того щоб Наскрізні програми практичної підготовки відповідали вимогам стандартів вищої освіти та враховували специфіку освітньо-професійних програм і результати їх оновлення, вони мають переглядатися та доопрацьовуватися не рідше ніж один раз на чотири роки для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти й не рідше ніж один раз на два роки для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

3.5. Розроблення та видання Наскрізної програми практичної підготовки для нових освітньо-професійних програм здійснюються не пізніше, ніж за семестр до початку практичної підготовки.

3.6. Наскрізна програма практичної підготовки затверджується першим проректором Університету.

3.7. На основі Наскрізної програми практичної підготовки розробляються робочі програми і силабуси відповідних видів практики та Методичні рекомендації з організації та проведення практик.

3.8. Робочі програми практики для здобувачів вищої освіти відповідної освітньо-професійної програми розробляються випусковою кафедрою, розглядаються на засіданні кафедри, погоджуються з гарантом ОПП і затверджуються науково-методичною радою Університету.

3.9. Робоча програма з кожного окремого виду практики формується відповідно до Наскрізної програми практичної підготовки та Положення про робочу програму освітньої компоненти у ЛТЕУ за структурою наведеною у Додатку Б.

3.10. Силабуси практики для здобувачів вищої освіти відповідної освітньо-професійної програми розробляються випусковою кафедрою, розглядаються на засіданні кафедри, підписуються розробником (заступником завідувача кафедри з практики), гарантом ОПП і завідувачем

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

випускової кафедри.

3.11. Силабус з кожного окремого виду практики формується відповідно до Наскрісної програми практичної підготовки та Положення про силабус освітньої компоненти у ЛТЕУ за структурою наведеною у Додатку В.

3.12. Випусковою кафедрою розробляються Методичні рекомендації з організації та проведення практики (за видами практики), які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики. Структура Методичних рекомендацій з організації та проведення практики наведена у Додатку Г.

3.13. Наскрізна програма практичної підготовки, робочі програми і силабуси відповідних видів практики та методичні рекомендації з організації та проведення практик в електронній формі розміщуються у навчальних електронних дистанційних курсах освітніх компонент у Веб-центрі Університету.

3.14. Силабуси відповідних видів практики розміщуються також на офіційному сайті Університету на сторінці “Студенту”.

4. БАЗИ ПРАКТИКИ

4.1. Практика (практична підготовка) здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програм практик, передбачених освітніми програмами та навчальними планами для відповідних рівнів вищої освіти.

4.2. Базами проведення практики для здобувачів вищої освіти першого і другого рівнів вищої освіти можуть бути підприємства, установи, організації різних галузей економіки, видів діяльності та форм власності; державних, регіональних та місцевих органів управління; навчальні кабінети, лабораторії, навчально-практичні центри, інші навчальні приміщення Університету, а також бази за межами України за умови забезпечення ними виконання у повному обсязі програм практик.

4.3. Basis of pedagogical practice for students of higher education of the second (master's) level are the faculties and other structural divisions of the University.

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

4.4. При наявності державних, регіональних замовлень на підготовку фахівців перелік баз практики надають органи, які формували ці замовлення. При підготовці фахівців за цільовими договорами з підприємствами (організаціями, установами) Укркоопспілки бази практики передбачаються у цих договорах.

4.5. Навчальна практика для отримання професійних навичок може проводитися у навчальних лабораторіях та інших структурних підрозділах Університету.

4.6. У випадку, коли підготовка фахівців здійснюється за замовленням фізичних осіб, бази практики забезпечують ці особи (з урахуванням всіх вимог Наскрізної програми практичної підготовки та даного Положення) або Університет, що визначається умовами договору (контракту) на підготовку фахівців.

4.7. Для проведення практики Університет завчасно укладає відповідні договори про проведення практики на базі підприємств (організацій, установ) незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

З метою успішного виконання програм практик та налагодження тісних зв'язків з роботодавцями Університет укладає довгострокові договори на 3-5 років.

Короткострокові угоди укладають на період проходження конкретного виду практики.

Форми договорів щодо проходження практики та перелік баз практики, з якими укладені договори, надається усім зацікавленим учасникам освітнього процесу відділом моніторингу якості освіти та акредитації (Додаток Д).

4.8. Визначення баз практики здійснюється керівництвом випускової кафедри (завідувачем кафедри або його заступником з практики) та гарантом освітньої програми на основі прямих договорів із підприємствами (організаціями, установами) незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

Основними базами практики, на які першочергово розподіляються здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського)

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

рівнів вищої освіти, є бази практики, з якими Університет уклав договори про співпрацю та/або про проходження практики за ініціативою кафедри, факультету чи Університету.

4.9. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно, за погодженням з керівництвом випускової кафедри та гарантом освітньої програми, підбирати для себе базу практики і пропонувати її для використання.

4.10. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання можуть скеровуватися для проходження практики за місцем їх основної роботи або можуть самостійно обирати для себе місце проходження практики відповідно до програми практики та освітньої програми за дозволом керівництва випускової кафедри та гаранта освітньої програми.

4.11. У межах академічної мобільності здобувачам вищої освіти може бути надана можливість проходження практики на сучасних профільних підприємствах або в закладах вищої освіти інших країн. Практика за кордоном, її керівництво та підведення підсумків має здійснюватися на загальних засадах, що визначені цим Положенням.

4.12. Для здобувачів вищої освіти-іноземців бази практики передбачаються у відповідному контракті чи договорі щодо підготовки фахівців і можуть бути розташовані як на території країн-замовників, так і в межах України.

4.13. Здобувачі вищої освіти-іноземці отримують Наскрізну програму практичної підготовки та інше навчально-методичне забезпечення, складають звіт з практики в порядку, установленому кафедрою. При проходженні практики в межах України здобувачі вищої освіти-іноземці додержуються цього Положення.

4.14. Підприємства (організації, установи), які використовують як бази практики, повинні відповідати таким вимогам: здатність забезпечити виконання програми практики; наявність структур, що відповідають освітнім програмам (спеціальностям, рівням вищої освіти), за якими здійснюється підготовка фахівців в Університеті; наявність безпечних і нешкідливих умов виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці під час проведення практики; можливість кваліфікованого керівництва практикою

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

здобувачів; надання здобувачам вищої освіти на час практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі практики (за наявності відповідних вакансій); надання здобувачам вищої освіти права користуватися бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, потрібною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства; можливість подальшого працевлаштування випускників Університету (на загальних підставах за наявності вакансій); наявність житлового фонду (за потреби).

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

5.1. Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на ректора Університету.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює перший проректор Університету.

Загальне навчально-методичне керівництво практикою здійснює відділ моніторингу якості освіти та акредитації.

Безпосереднє навчально-методичне керівництво і відповідальність за виконання програм практик забезпечують випускові кафедри Університету.

5.2. Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, є:

- розроблення Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти Львівського торговельно-економічного університету;
- розроблення Наскрізних програм практичної підготовки та іншого навчально-методичного забезпечення відповідно до 3 розділу цього Положення для здобувачів вищої освіти, підготовка яких здійснюється за різними спеціальностями та освітньо-професійними програмами;
- визначення баз практики;
- укладання договорів про проведення практики між Університетом та підприємством, організацією, установою (Додаток Д);
- розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики та призначення керівників практики наказом ректора Університету (Додаток Е);

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

- складання тематики індивідуальних завдань на практику (за потреби);
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

5.3. Індивідуальне завдання (за потреби) розробляється керівником практики від кафедри і видається кожному здобувачу вищої освіти. Зміст індивідуального завдання повинен ураховувати конкретні умови та можливості підприємства (організації, установи), відповідати цілям і завданням освітнього процесу. Крім того, індивідуальне завдання повинно відповідати здатностям і теоретичній підготовці здобувачів вищої освіти.

5.4. Напочатку практики здобувачі вищої освіти повинні отримати інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, порядком отримання документації та матеріалів.

При зарахуванні здобувачів вищої освіти на штатні посади на час проходження практики на них розповсюджуються законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

На здобувачів вищої освіти, не зарахованих на штатні посади, також розповсюджуються правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

5.5. Тривалість робочого часу здобувачів вищої освіти під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає для здобувачів вищої освіти віком від 16 до 18 років – 36 годин на тиждень (ст. 51 із змінами, внесеними Законами № 871-12 від 20.03.91, № 3610-12 від 17.11.93, № 263/95 ВР від 05.07.95), від 18 років і старші – не більше 40 годин на тиждень (ст. 50 в редакції Закону № 871-12 від 20.03.91, із змінами, внесеними Законом № 3610-12 від 17.11.93).

5.6. Наказом про проведення практики здобувачів вищої освіти визначаються терміни проведення практики; бази практики та керівники практики від кафедри для кожного здобувача вищої освіти (Додаток Е).

5.7. Відділ моніторингу якості освіти та акредитації Університету:

- укладає договори з підприємствами (організаціями, установами), які визначені як бази практики;

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

– визначає вид і строки проведення практики, кількість здобувачів вищої освіти-практикантів, обов'язки Університету і підприємства щодо організації і проведення практики;

– уточнює з базами практики умови проведення практики;

– надає кафедрам інформацію щодо наявності місць практики згідно з укладеними договорами;

– здійснює контроль за проведенням практики, аналізує та узагальнює її результати;

– забезпечує кафедри необхідною документацією з питань практики;

– здійснює контроль за розробкою навчально-методичного забезпечення практики.

5.8. Відповідальним за організацію і проведення практики на факультеті є декан факультету, який:

– здійснює керівництво організацією практики на факультеті;

– готує проекти наказів і рішень з питань практики;

– здійснює контроль за організацією та проведенням практики кафедрами, своєчасним захистом практики і оформленням звітної документації за підсумками практики;

– заслуховує звіти кафедр про проведення практики та пропозиції щодо поліпшення практичної підготовки здобувачів вищої освіти на вченій раді факультету.

5.9. Безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою здобувачів вищої освіти забезпечують випускові кафедри, які здійснюють такі заходи:

– розробляють Наскрізну програму практичної підготовки здобувачів вищої освіти і при необхідності доопрацьовують її, але не рідше, ніж один раз на чотири роки для першого (бакалаврського) та раз на два роки для другого (магістерського) рівнів вищої освіти;

– щорічно розробляють робочі програми та силабуси практик;

– розробляють Методичні рекомендації з організації та проведення практики;

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

– визначають бази практик, узгоджують з ними кількість здобувачів вищої освіти, що приймаються на практику, складають відповідну заявку, яку подають до відділу моніторингу якості освіти та акредитації для укладання договорів;

– складають відомість розподілу здобувачів вищої освіти за базами практики, які до початку практики подаються деканам факультетів;

– призначають керівників практики від кафедри відповідно до педагогічного навантаження викладачів та забезпечують, при можливості, їх виїзд на бази практик за декілька днів до їх початку для перевірки готовності до приймання здобувачів вищої освіти і ознайомлення керівників підприємств (організацій, установ) з програмами практики;

– розробляють тематику індивідуальних завдань на період проведення практики (за потреби);

– організовують проведення зборів здобувачів вищої освіти з питань практики за участю викладачів-керівників практики;

– інформують здобувачів вищої освіти про місце, строки проведення практики та форми звітування;

– здійснюють керівництво і контроль за проведенням практики та виконанням програми практики;

– повідомляють здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики, яка затверджена кафедрою, до прикладу: подання звіту з практики, виконання кваліфікаційної роботи, оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовка доповіді, повідомлення, виступу, презентації тощо;

– обговорюють підсумки та аналізують виконання програм практики на засіданнях кафедри;

– подають до деканату і відділу моніторингу якості освіти та акредитації звіти про проведення практики з пропозиціями щодо удосконалення її організації.

5.10. Керівник практики від Університету:

– контролює готовність баз практики та проводить, при необхідності, до прибуття здобувачів вищої освіти - практикантів підготовчі заходи;

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

– забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики, надання здобувачам вищої освіти-практикантам скерування на практику;

– у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

– контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.

5.11. Викладач-керівник практики від кафедри:

– ознайомлює здобувача вищої освіти з робочою програмою та силабусом практики, видає Методичні рекомендації з організації та проведення практики;

– розробляє тематику індивідуальних завдань (за потреби);

– узгоджує з керівником практики від підприємства (організації, установи) індивідуальні завдання з урахуванням особливостей місця практики;

– бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за місцями практики;

– відслідковує своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;

– здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;

– надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів;

– проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;

– інформує здобувачів вищої освіти про порядок надання звітів про практику;

– приймає захист звітів здобувачів вищої освіти про практику у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики, атестує їх і виставляє оцінки в залікові книжки та відомості обліку успішності;

– здає звіти про практику фахівцю кафедри для зберігання.

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

5.12. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.

Керівник практики від підприємства:

- несе особисту відповідальність за проведення практики;
- організовує практику згідно з програмами практики;
- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- організовує ознайомлення здобувачів вищої освіти з правилами техніки безпеки і охорони праці;
- забезпечує виконання погоджених з навчальним планом графіків проходження практики у структурних підрозділах підприємства;
- надає здобувачам вищої освіти-практикантам можливість користуватись наявною літературою, необхідною документацією;
- забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти-практикантами правил внутрішнього розпорядку;
- створює необхідні умови для засвоєння практикантами нової техніки, передової технології, сучасних методів організації праці;
- контролює виконання Кодексу законів про працю України тощо.

5.13. За наявності вакантних місць здобувачі вищої освіти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. При цьому не менше 50 відсотків часу відводиться на загально-професійну підготовку за програмою практики.

5.14. Здобувачі вищої освіти Університету при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від Університету скерування, а на випусковій кафедрі – методичні матеріали (Методичні рекомендації з організації та проведення практики, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

– у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені робочою програмою та силабусом практики та Методичними рекомендаціями з організації та проведення практики;

– вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;

– нести відповідальність за виконану роботу;

– своєчасно оформити звітну документацію відповідно до Методичних рекомендацій з організації та проведення практики;

– у визначені деканатом факультету терміни відповідно до графіка освітнього процесу захистити звіт з практики.

6. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Витрати на практику здобувачів вищої освіти Університету входять складовою частиною в загальні витрати на підготовку фахівців (якщо контрактом не передбачено інше).

6.2. Проїзд до баз практики і назад оплачується здобувачами вищої освіти за власний рахунок.

6.3. Кількість годин на керівництво практикою та проведення захисту звіту за практику встановлюється відповідно до норм часу для планування і обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників Університету.

6.4. Обсяги часу на керівництво практикою не повинні перевищувати обсяги часу, передбачені навчальним планом.

6.5. Робочий час керівника практики від кафедри враховується як педагогічне навантаження, що заплановане йому на керівництво практикою на навчальний рік.

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

7.1. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики.

Форма звітності здобувача вищої освіти за практику – подання письмового звіту (далі – звіт з практики).

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

Звіт з практики разом з іншими документами, передбаченими Наскрізною програмою практичної підготовки та Методичними рекомендаціями з організації та проведення практики (щоденник та ін.), подається на рецензування керівнику практики від кафедри.

Зміст та оформлення звіту з практики має відповідати вимогам, що визначені у Методичних рекомендаціях з організації та проведення практики.

7.2. Звіт захищається здобувачем вищої освіти у комісії, призначеній завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівник практики від кафедри, викладачі кафедри та (при можливості) керівник від бази практики.

Комісія приймає захист звіту з практики у здобувачів вищої освіти в Університеті на початку наступного після практики семестру (не пізніше, ніж у двохтижневий термін).

Захист звіту з практики здобувачів вищої освіти випускних курсів проводиться до проходження атестації випускників.

7.3. Критерії оцінювання та рівні компетентностей результатів написання звіту та захисту практики здобувачів вищої освіти визначені Положенням про порядок оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти у ЛТЕУ. Критерії оцінювання результатів практики наведені у табл. 1.

Таблиця 1

Критерії оцінювання результатів практики

№ з/п	Вид контролю	Бали
1	Виконання завдань практики	50
2	Оформлення звіту (правильність та якість)	10
3	Виступ з доповіддю на захисті	20
4	Відповіді на запитання	20
Всього		100

7.4. Здобувач, який не захистив звіт з практики з поважної причини у зазначений термін, вважається таким, що має академічну заборгованість.

Здобувач, який без поважної причини не захистив звіт з практики у зазначений термін, вважається таким, що не виконав індивідуального освітнього плану та відраховується з числа здобувачів.

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про організацію і проведення практики здобувачів вищої освіти ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2023

7.5. Результат захисту звіту з практик вноситься у відомість обліку успішності, залікову книжку та індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти за підписом керівника практики та членів комісії.

7.6. Керівники практики від кафедри повинні, не пізніше ніж за 2 тижні з дня захисту, подати на кафедру звіти з практики здобувачів вищої освіти, які мають зберігатися на кафедрі один рік після захисту.

7.7. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри та подаються у вигляді звіту у деканат факультету, а загальні підсумки практики підводяться на вчених радах факультетів не менше одного разу протягом навчального року.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

ДОДАТОК А

ТИПОВА СТРУКТУРА

наскрізної програми практичної підготовки здобувачів вищої освіти

ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет _____
(назва факультету)

Кафедра _____
(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший проректор _____ М. Ю. Барна

“ ____ ” _____ 202__ р.

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

рівень вищої освіти	_____ <i>перший (бакалаврський) / другий (магістерський)</i>
галузь знань	_____ <i>шифр і назва</i>
спеціальність	_____ <i>шифр і назва</i>
освітня програма / спеціалізація	_____ <i>назва</i>
тип освітньої компоненти	_____ <i>обов'язкова/вибіркова</i>
мова(и) викладання	_____ <i>українська/англійська</i>

Львів - 202__

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Мета та основні завдання практичної підготовки здобувачів вищої освіти

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі при проходженні практичної підготовки відповідно до освітньо-професійної програми

Складові навчально-методичного забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти

2. СТРУКТУРА НАСКРІЗНОЇ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

3. БАЗИ ПРАКТИКИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4. КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН, ПРОГРАМА, ЗАВДАННЯ СКЛАДОВИХ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1. НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА (якщо така передбачена)

Мета та завдання навчальної практики

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі при проходженні навчальної практики

Календарний план проходження навчальної практики

Програма навчальної практики

Завдання навчальної практики

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (за потреби)

4.2. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Мета та завдання виробничої практики

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі при проходженні виробничої практики

Календарний план проходження виробничої практики

Програма виробничої практики

Завдання виробничої практики

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (за потреби)

4.3. ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА (якщо така передбачена)

Мета та завдання переддипломної практики

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі при проходженні переддипломної практики

Календарний план проходження переддипломної практики

Програма переддипломної практики

Завдання переддипломної практики

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (за потреби)

4.4. НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА (якщо така передбачена)

Календарний план проходження науково-дослідної практики

Програма науково-дослідної практики

Завдання науково-дослідної практики

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (за потреби)

5. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

6. КОНТРОЛЬ ТА ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ І КЕРІВНИКІВ ПІД ЧАС ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Обов'язки керівника практики від випускової кафедри Університету

Обов'язки керівника практики від підприємства

Обов'язки здобувачів-практикантів

7. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Критерії оцінювання результатів практичної підготовки

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

Допоміжна література

Інформаційні ресурси в Інтернеті

ДОДАТОК Б

ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

назва факультету

назва кафедри

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою Університету
Протокол № 1 від 27 серпня 2021 р.

Голова НМР _____ М. Ю. Барна

РОБОЧА ПРОГРАМА _____ ПРАКТИКИ

назва практики (якщо передбачено)

рівень вищої
освіти
галузь знань

перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

спеціальність

шифр і назва

освітня
програма /
спеціалізація

шифр і назва

тип освітньої
компоненти

обов'язкова / вибіркова

мова(и)
викладання

українська

українська/англійська

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньо-професійної програми

підпис, ініціали, прізвище

РЕКОМЕНДОВАНО:

кафедрою _____
протокол № __ від “__” ____ 202_ р.

Завідувач кафедри

підпис, ініціали, прізвище

Львів – 202_

Практична підготовка однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі
знань _____ спеціальності _____ освітньо-професійної
програми _____

“__” _____ 202_ року. – __ с.

Розробник: _____

© _____, 202_

© ЛТЕУ, 202_

1. Опис практики

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика практики	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – ____	Галузь знань: _____	Обов’язкова	
Загальна кількість годин – _____	Спеціальність (освітня програма): _____ _____	Рік підготовки:	

		Семестр	

		Лекції	
		не передбачено навчальним планом	
		Практичні, семінарські	
		не передбачено навчальним планом	
		Лабораторні	
		не передбачено навчальним планом	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – непередбачено; самостійної роботи здобувача – ____	Освітній рівень: _____	Самостійна робота	
		____ год	____ год
		Індивідуальні завдання	
		-	
		Вид контролю:	
		захист звіту	
		Форма контролю: залік	

2. Мета та завдання практики

Метою практики є: _____

У процесі успішного проходження практики здобувачі _____ рівня вищої освіти за ОПП _____ зі спеціальності _____ повинні набути таких компетентностей:

загальних:

спеціальних (фахових):

3. Передумови проходження практики

Передумовами проходження практики є такі освітні компоненти: _____

4. Очікувані результати навчання

Проходження практики передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти результатів навчання відповідно до розробленої освітньо-професійної програми _____:

5. Програма практики

Тематичний план практики

Назви завдання	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	п	лаб	с.р.		л	п	лаб	с.р.
Всього										

Завдання практики

У процесі проходження практики здобувачі вищої освіти повинні: _____

6. Засоби діагностики результатів навчання та методів їх демонстрування

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів практики є:

- звіт з практики;
- захист звіту.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Вид контролю	Види практичної роботи	Оцінювання в балах
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Відвідування практики	
	Завдання 1	
	Завдання 2	
	...	

	...	
	<i>За відвідування та виконання всіх практичних завдань здобувач може отримати 50 балів</i>	
	<i>За написання і правильне оформлення розділів звіту та щоденника здобувач може отримати 10 балів</i>	
	<i>Разом 60 балів</i>	
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ (захист звіту)	Захист звіту:	
	виступ з доповіддю на захисті	20 балів
	відповіді на запитання	20 балів
	<i>Разом – 40 балів</i>	

8. Критерії оцінювання результатів практики

№ з/п	Вид контролю	Бали
1	Виконання завдань практики	50
2	Оформлення звіту (правильність та якість)	10
3	Виступ з доповіддю на захисті	20
4	Відповіді на запитання	20
Всього		100

Числова (рейтингова) шкала оцінювання

Сума балів за всі види освітньої діяльності	Оцінка за національною шкалою
90 – 100 (A)	відмінно
82-89 (B)	добре
74-81 (C)	
64-73 (D)	задовільно
60-63 (E)	
35-59 (FX)	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34 (F)	незадовільно з обов'язковим повторним проходженням

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає практика

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет, інше обладнання для комунікації. Програмне забезпечення MS Windows XP; Star Office; Internet Explorer; Win RAR; AdobeReader 9; Outlook Express та інші.

Під час проходження практики здобувачі використовують навчально-методичне забезпечення практичної підготовки та електронне методичне забезпечення у дистанційному електронному навчальному курсі освітньої компоненти у Веб-центрі Університету, а саме:

1. Наскрізню програму практичної підготовки

2. Робочу програму практики
3. Силабус практики
4. Методичні рекомендації з організації та проведення практики
5. Конспекти лекцій з фахових освітніх компонент
6. Навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, методичні рекомендації з фахових освітніх компонент
7. Ілюстративні комп'ютерні дидактичні матеріали (за наявності).

9. Рекомендовані джерела інформації

Основні

Допоміжні

Інформаційні ресурси в Інтернеті

ДОДАТОК В

Силабус практики



Назва практики: _____
Ступінь вищої освіти: _____
Галузь знань: _____
Спеціальність: _____
Освітньо-професійна програма: _____
Рік навчання: ____; **Семестр:** ____
Дні проходження: _____
Консультації: _____
Назва кафедри: _____
Мова викладання: українська

Керівники практики: _____

Профайл керівників практики: _____

Контактна інформація кафедри _____

Опис практики

Анотація практики:
Пререквізити:
Формат проведення практики:

Ознаки практики

Кількість кредитів	Загальна кількість годин	Тижневих годин для денної форми навчання:		Вид підсумкового контролю
		аудиторних	самостійної роботи здобувача	
		-		захист звіту

Обсяг практики

Вид навчальної діяльності	Загальна кількість годин
Самостійна робота	90

Компетентності, яких набуває студент при проходженні практики відповідно до освітньо-професійної програми

Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми (РН)

Дидактична карта практики

Назва теми, опис теми, завдання для самостійної роботи	Календарний план практики			Вид навчальної діяльності	Форми і методи навчання	Оцінювання роботи, бали
	Тиждень семестру	Дата	Кількість годин			
Завдання 1. _____ Формування компетентностей: ЗК _____ СК1 _____. Результати навчання: _____. Завдання для СРС: _____	1-ий – 2-ий	за графіком	...	самостійна	Виконання завдань	...
					Написання розділу звіту	...
...	...	за графіком	...	самостійна	Виконання завдань	...
					Написання розділу звіту	...
Разом						60
Виступ з доповіддю на захисті						20
Відповіді на запитання						20
Разом						40
Всього			...			100

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (якщо передбачено)

Технічне й програмне забезпечення (обладнання)

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет, інше обладнання для комунікації. Програмне забезпечення MS Windows XP; Star Office; Internet Explorer; WinRAR; AdobeReader 9; Outlook Express та інші.

Під час проходження практики здобувачі використовують електронне методичне забезпечення у дистанційному електронному навчальному курсі освітньої компоненти у Веб-центрі Університету, а саме:

1. Наскрізню програму практичної підготовки
2. Робочу програму практики
3. Силабус практики
4. Методичні рекомендації з організації та проведення практики
5. Конспекти лекцій з фахових освітніх компонент
6. Навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, методичні рекомендації з фахових освітніх компонент
7. Ілюстративні комп'ютерні дидактичні матеріали (за наявності).

Політика практики

- Практична робота передбачає роботу в колективі.
- Середовище на базі практики є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Відвідування практики є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) практика проходить за індивідуальним графіком.
- Самостійна робота включає в себе виконання завдання, теоретичне вивчення питань, що стосуються завдання, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою, а також написання звіту з виконаного завдання.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Ліквідація заборгованості (за об'єктивних причин) відбувається протягом встановленого терміну.
- Здобувачі вищої освіти, які не виконали програму практики без поважних причин, відраховуються з Університету.
- Здобувачам вищої освіти після завершення практики захищають звіти за графіком у комісії, призначеної завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практики від кафедри.

Система оцінювання та вимоги

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за відвідуванням практики здобувачів вищої освіти, перевірка оформлення щоденника, перевірка і захист звітів та індивідуального завдання тощо.

Оцінювання практики здобувачів вищої освіти за видами:

Вид контролю	Види практичної роботи	Оцінювання в балах
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Відвідування практики	
	Завдання 1	
	Завдання 2	
	...	
	...	
	<i>За відвідування та виконання всіх практичних завдань здобувач може</i>	

	<i>отримати 50 балів</i>	
	<i>За написання і правильне оформлення розділів звіту та щоденника здобувач може отримати 10 балів</i>	
	<i>Разом 60 балів</i>	
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ (захист звіту)	Захист звіту:	
	виступ з доповіддю на захисті	20 балів
	відповіді на запитання	20 балів
	<i>Разом – 40 балів</i>	

Еквівалент оцінки в балах для кожного окремого завдання (розділу звіту) може бути різний, загальну суму балів за завдання визначено в розподілі балів, які отримують здобувачі вищої освіти при проходженні практики.

Підсумкова (загальна) оцінка з практики є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності. Поточне оцінювання передбачає: відвідування практики, виконання завдань, написання та оформлення розділів звіту й щоденника, оцінка (бали).

Розподіл балів при поточному контролі виконання здобувачами завдань з практики та підсумковому контролі під час захисту звіту подані у таблиці.

Розподіл балів при поточному контролі виконання здобувачами завдань з практики та підсумковому контролі під час захисту звіту

Розподіл балів за завданнями та формами поточного контролю					Розподіл балів при підсумковому контролі			Сума всього
3 1	3 2	...	...	разом	виступ з доповіддю на захисті	відповіді на запитання	разом	100
				60	20	20	40	

Результати проходження, написання звіту та захисту практики здобувачем вищої освіти оцінюється відповідно до Положення про порядок оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти Львівського торговельно-економічного університету за такими рівнями та критеріями:

Бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка
90-100	Творче використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. Прагнення до отримання професійних навичок. Повне виконання вимог керівника практики. Відсутність запізень і пропусків, порушень техніки безпеки та трудової дисципліни. Високий рівень виконання програми практики. Відмінна оцінка, отримана за місцем проходження практики. Своєчасно виконаний, акуратно і правильно оформлений пакет звітних документів. Доповідь і захист звіту з практики обґрунтовані, виявлені <i>комплексні знання</i> стосовно практичної роботи, впевнені і обґрунтовані відповіді на запитання членів комісії.	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, набутих в процесі навчання та проходження практики. Власні пропозиції здобувача в оцінках і вирішенні практичних завдань підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні обов'язкових освітніх компонент, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до практичної підготовки.	Відмінно (А)
82-89	Використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. Прагнення до отримання професійних навичок. Виконання вимог керівника практики. Відсутність запізень і пропусків, порушень техніки безпеки та трудової дисципліни. Достатньо високий рівень виконання програми практики. Позитивна оцінка, отримана за місцем проходження практики. Своєчасно виконаний, акуратно і правильно оформлений пакет звітних документів з незначними зауваженнями. На захисті демонструє <i>добрі</i> знання з обов'язкових освітніх компонент, відповідає на запитання членів комісії.	Достатній Забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних завдань, що можуть виникнути у професійній викладацькій діяльності	Добре (В)
74-81	Використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. Прагнення до отримання професійних навичок. Виконання вимог керівника практики в міру можливості. Відсутність запізень і пропусків, порушень техніки безпеки та трудової дисципліни. Достатній рівень виконання програми практики. Позитивна оцінка, отримана за місцем проходження практики. Своєчасно виконаний, акуратно і правильно оформлений пакет звітних документів з деякими зауваженнями. На захисті демонструє <i>добрі</i> знання з обов'язкових освітніх компонент та практичної підготовки, відповідає на запитання членів комісії з декількома неточностями.	Достатній Конкретний рівень знань за вивченим матеріалом з обов'язкових освітніх компонент та програми практики. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають труднощі.	Добре (С)
64-73	Недостатнє використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. Недостатнє прагнення до отримання професійних навичок. Виконання вимог керівника від бази практики в міру можливості. Запізнення і пропуски за час проходження практики без поважної причини. Задовільний рівень виконання програми практики. Задовільна оцінка, отримана за місцем проходження практики. Несвоєчасно поданий пакет звітних документів з зауваженнями.	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень з обов'язкових освітніх компонент та програми практики	Задовільно (D)

60-63	Недостатнє використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. Недостатнє прагнення до отримання професійних навичок. Виконання вимог керівника практики в міру можливості. Часті запізнення (1- 4 рази) і пропуски (1-4 рази) за час проходження практики без поважної причини. Задовільний рівень виконання програми практики. Задовільна оцінка, отримана за місцем проходження практики. Несвоєчасно поданий пакет звітних документів з зауваженнями.	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових програми практики	Задовільно (E)
35-59	Відсутність спроб до використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. Відсутність прагнення до отримання професійних навичок. Ігнорування вимог керівника практики. Часті запізнення і пропуски за час проходження практики без поважної причини. Не виконання програми практики, її цілей і завдань. Грубі порушення якості та строків надання звітних документів.	Незадовільний Не забезпечує практичної реалізації завдань, що сформовані у програмі практики	Незадовільно (FX)
0-34			Незадовільно (F)

Розробники силабусу практики

підпис

прізвище та ініціали

Гарант освітньої програми

підпис

прізвище та ініціали

Завідувач кафедри _____

підпис

прізвище та ініціали

Рекомендовані джерела інформації на 202_ - 202_ навчальний рік

Назва теми	Рекомендовані джерела інформації до теми <i>(Основна література; допоміжна література; інформаційні ресурси в Інтернеті)</i>
Завдання 1.	<i>Основна література</i> <i>Інформаційні ресурси в Інтернеті</i>
Завдання 2.	<i>Основна література</i> <i>Допоміжна література</i> <i>Інформаційні ресурси в Інтернеті</i>
...	...

ДОДАТОК Г

Титульна сторінка
Методичних рекомендацій з організації та проведення практики

ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ _____ ПРАКТИК

вид практики

для здобувачів _____ рівня вищої освіти

за освітньо-професійною програмою _____

зі спеціальності _____

галузі знань _____

денної та заочної форм навчання

Львів
Видавництво Львівського торговельно-економічного університету
202_

Структура Методичних рекомендацій з організації та проведення практики

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Метою практики є

Завданнями практики є

У процесі успішного проходження _____ практики здобувачі _____ рівня вищої освіти спеціальності _____ ОПП _____ повинні оволодіти такими *компетентностями*:

У результаті проходження _____ практики здобувачі вищої освіти повинні набути таких *результатів навчання* відповідно до освітньо-професійної програми: _____

Практика проходить на кафедрі _____

Загальний обсяг практики – __ кредити (__ год.).

Керівництво практикою здійснює кафедра _____

Робочий час студента протягом практики планується таким чином:

Програма _____ практики

№ з/п	Програмні завдання практики
1.	
2.	
3.	

3. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

4. КОНТРОЛЬ ТА ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ І КЕРІВНИКІВ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Обов'язки керівника практики від кафедри

Обов'язки здобувачів-практикантів

Обов'язки керівника практики від бази практики

5. ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

6. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Критерії оцінювання результатів практики

Числова (рейтингова) шкала оцінювання

Критерії оцінювання та рівні компетентностей результатів написання звіту та захисту практики здобувачем вищої освіти

ДОДАТКИ

ДОДАТОК Д

Приклад Договору на проведення практики ** здобувачів закладів вищої освіти

ДОГОВІР № _____

на проведення практики здобувачів вищої освіти

місто _____ “ _____ ” _____ 20 ____ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Львівський торговельно-економічний університет (далі – Університет), в особі першого проректора Барни Марти Юріївни, що діє на підставі статуту, і, з другої сторони, _____
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____,
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цей договір на проведення практики здобувачів вищої освіти (далі – здобувачів):

1. База практики зобов’язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва спеціальності, ОПП	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів	Строки практики	
					початок	закінчення

1.2. Надіслати до закладу вищої освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику здобувача (ів).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для виконання здобувачами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спеціальною, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати здобувачам-практикантам і керівникам практики від Університету можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови _____

2. Університет зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами-практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - базі практики і Університету.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу: Львівський торговельно-економічний університет, 79005, м. Львів, вул. Туган-Барановського, 10; тел. 239-96-36; 295-81-27; факс.275-65-50

Бази практики _____

Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

(підпис) М. Ю. Барна
(прізвище та ініціали)

(підпис) _____
(прізвище та ініціали)

М.П. “_____” _____ 20__ року

М.П. “_____” _____ 20__ року

ДОДАТОК Е

Приклад форми наказу ректора Університету
про проведення практики здобувачів вищої освіти

ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

“ _ ” _____ 202_ № ____/03_

Г Про проходження
практики здобувачів факультету
міжнародних економічних відносин
та інформаційних технологій

Згідно з навчальним планом і графіком освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Скерувати здобувачів 4 курсу спеціальності 075 “Маркетинг” освітньо-професійної програми "Маркетинг" першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної форми навчання на практику терміном з 17.03.202_ р. до 11.04.202_ р. на наступні бази практики і призначити керівників практики:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові здобувача	Місце проходження практики*	Керівник практики**

Перший проректор (підпис)

(ініціали, прізвище)

Розсилка: бухгалтерія, відділ моніторингу якості освіти та акредитації, деканат

факультету, кафедра _____

(назва факультету)

(назва відповідальної кафедри)

Виконавець (прізвище, телефон)

Візи:

Декан _____ факультету

(підпис)

(назва факультету)

(ініціали, прізвище)

Зав. кафедри (відповідальний виконавець) (підпис)

(ініціали, прізвище)

Л _____
* Вказується повна назва підприємства-бази практики (ТзОВ, ВАТ, ЗАТ “Ензим”), місто, район та область його розташування (м. Львів, або м. Стрий Львівської обл., або с. Глиняни Золочівського р-ну Львівської обл.)

** Вказується посада (ас., ст. викл., доц., проф.), прізвище та ініціали керівника практики від кафедри).