



ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Система управління якістю

Положення про робочі групи з розроблення і супроводження
освітніх програм у ЛТЕУ

Розглянуто та схвалено
на засіданні Вченої ради,
протокол № 7
від "25" квітня 2016 р.

Розглянуто та схвалено
зміни і доповнення
на засіданні Вченої ради:
протокол № 5
від 27 грудня 2018 р.

протокол № 13
від 30 червня 2021 р.

протокол № 1
від 17 серпня 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ЛТЕУ
П. О. Куцик
2022 р.
уведене в дію наказом ректора
№ 250/01 від 23 серпня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РОБОЧІ ГРУПИ З РОЗРОБЛЕННЯ І СУПРОВОДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У ЛЬВІВСЬКОМУ ТОРГОВЕЛЬНО- ЕКОНОМІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Львів – 2022

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про робочі групи з розроблення і супроводження освітніх програм у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2022

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Формування робочих груп освітніх програм.....	4
3. Функції робочих груп освітніх програм.....	6
4. Взаємодія зі структурними підрозділами.....	7
5. Прикінцеві положення.....	7
Додаток А. Відомості про робочу групу освітньої програми у сфері вищої освіти.....	8

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про робочі групи з розроблення і супроводження освітніх програм у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про робочі групи з розроблення і супроводження освітніх програм у Львівському торговельно-економічному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, Постанови КМУ від 30.12.2015р. № 1187 “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти” у редакції від 24.03.2021 р № 365, Постанови КМУ від 10. 05.2018р. № 347 “Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 № 1187”, Положення про освітні програми у Львівському торговельно-економічному університеті, Положення про організацію освітнього процесу у Львівському торговельно-економічному університеті, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Львівського торговельно-економічного університету та інших нормативних документів.

1.2. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та супроводження освітніх програм та навчальних планів, вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Львівському торговельно-економічному університеті (ЛТЕУ).

1.3. Вимоги цього Положення є обов’язковими для усіх факультетів, інституту та кафедр ЛТЕУ.

1.4. Розроблення, впровадження та супроводження освітніх програм та навчальних планів на всіх рівнях вищої освіти в ЛТЕУ здійснюється робочими групами (РГ) з розроблення та супроводження освітніх програм.

1.5. Робочі групи є учасниками забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на рівні кафедр, формуються окремо за кожною освітньою програмою.

1.6. Робочі групи формуються з науково-педагогічних працівників, на яких покладається відповідальність за підготовку здобувачів на певному рівні вищої освіти за певною освітньою програмою.

1.7. Робочу групу очолює керівник групи (гарант освітньої програми).

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про робочі групи з розроблення і супроводження освітніх програм у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2022

2. ФОРМУВАННЯ РОБОЧИХ ГРУП ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

2.1. Робоча група – це визначена наказом ректора ЛТЕУ група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за освітньою програмою на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, а також здобувачі вищої освіти та стейкхолдери.

2.2. Робоча група повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної робочої групи цього або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (*крім робочої групи з цієї ж спеціальності у Львівському торговельно-економічному університеті*).

2.3. Залежно від рівня вищої освіти до складу робочої групи освітньої програми у складі НПП встановлюються такі вимоги.

2.3.1. Для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у складі повинні бути не менш як три особи зі складу НПП, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

2.3.2. Для другого (магістерського) рівня вищої освіти у складі повинні бути не менш як три особи зі складу НПП, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор.

2.3.3. Для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти у складі повинні бути не менш як три особи зі складу НПП, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

2.4. Для отримання ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів робочої групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

2.5. Керівником робочої групи (гарантом освітньої програми) призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про робочі групи з розроблення і супроводження освітніх програм у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2022

наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавра.

Керівник робочої групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими робочими групами.

Вимогою до керівника робочої групи є наявність в нього не менше однієї статті у періодичному виданні, яке включене до однієї з наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection.

2.6. Кандидатури керівника та членів робочої групи ОП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обговорюються на засіданні відповідної кафедри, ухвалюються протоколом засідання кафедри. Якщо за певною спеціальністю відповідного рівня вищої освіти випусковою є не одна, а декілька кафедр, то кандидатури керівника та членів робочої групи обговорюються на спільному засіданні кафедр, ухвалюються протоколом спільного засідання кафедр.

2.7. Доручення, що покладаються на керівника та членів робочих груп, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри (факультету/інституту тощо).

2.8. На третьому (освітньо-науковому) рівні наукові керівники аспірантів, можуть бути членами робочих груп. Як виняток, керівником може бути особа, що не входить до відповідної робочої групи. При цьому його кваліфікація має забезпечувати належний рівень здійснення керівництва. Відповідне рішення щодо такої особи приймає Вчена рада ЛТЕУ.

2.9. Склад робочих груп за освітніми програмами факультету, на підставі службових подань завідувачів кафедр, відомостей про робочі групи освітньої діяльності у сфері вищої освіти (Додаток А) та витягів з протоколів засідання кафедр, обговорюються та схвалюються на засіданні вченої ради факультету/інституту.

2.10. Склад робочих груп за всіма освітніми програмами, за якими здійснюється підготовка фахівців в ЛТЕУ, затверджується наказом ректора.

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про робочі групи з розроблення і супроводження освітніх програм у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2022

2.11. Будь які зміни до складу робочих груп у разі її незадовільної роботи або змінах у кадровому складі ЛТЕУ здійснюються на підставі службових подань завідувачів відповідних випускових кафедр або декана факультету/інституту, витягу з протоколу засідання кафедри (вченої ради факультету/інституту), змінених відомостей про робочу групу освітньої діяльності у сфері вищої освіти (Додаток А) та затверджуються наказом ректора ЛТЕУ.

3. ФУНКЦІЇ РОБОЧИХ ГРУП ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

Робочі групи при започаткуванні освітньої діяльності у сфері вищої освіти за ОП та під час провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за ОП виконують такі функції:

3.1. Оцінюють актуальність освітньої програми та відповідність її стандартам, чинним нормативним документам, рекомендаціям МОН України, вимогам роботодавців та студентської спільноти.

3.2. Формують профіль програми, а саме: мету, характеристику, програмні результати навчання, перелік загальних та фахових компетентностей та ін.

3.3. Приймають участь у розробці навчальних планів та іншої документації, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою з урахуванням рекомендацій навчального відділу (наукового відділу для ОНП) щодо їх структури.

3.4. Забезпечують своєчасне рецензування освітніх програм.

3.5. Здійснюють аналіз забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо.

3.6. Надають рекомендації науково-методичній раді та/або раді з якості ЛТЕУ щодо вдосконалення існуючих освітніх програм.

3.7. Спільно із завідувачем кафедрою беруть участь у формуванні та розподілі навчального навантаження з дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про робочі групи з розроблення і супроводження освітніх програм у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2022

3.8. Здійснюють супроводження освітньої програми з урахуванням пропозицій здобувачів усіх рівнів вищої освіти, роботодавців, випускників ЛТЕУ, наукової спільноти, національних та міжнародних громадських організацій.

3.9. Організують самооцінювання освітньої програми з метою контролю якості підготовки здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

3.10. Здійснюють підготовку процесу ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм.

3.11. Спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом кадрів, навчальним відділом та відділом моніторингу якості освіти та акредитації забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на веб-сайті Університету щодо кадрового складу, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення реалізації освітніх програм підготовки здобувачів усіх рівнів вищої освіти згідно з чинними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

4. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

4.1. Керівник (гарант освітньої програми) та члени робочої групи у своїй діяльності взаємодіють з кафедрами Університету, навчальним відділом, відділом моніторингу якості освіти та акредитації, відділом кадрів та іншими структурними підрозділами ЛТЕУ в межах виконання своїх обов'язків.

4.2. Гарант освітньої програми відповідає за контроль дотримання ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

4.3. Відділ моніторингу якості освіти та акредитації, рада з якості Університету та комісії з якості факультету/інституту здійснюють керівну і наглядову функцію за діяльністю робочих груп, відповідають за повну та якісну реалізацію покладених на них функцій.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Університету.

	ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
	Про робочі групи з розроблення і супроводження освітніх програм у ЛТЕУ	
	Положення	СУЯ - 2022

5.2. Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

Додаток А

ВІДОМОСТІ

про робочу групу освітньої програми у сфері вищої освіти

1. Якісний склад робочої групи, яка утворена у складі відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу _____ або кафедри _____ із спеціальності _____ у галузі _____

Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів робочої групи	Найменування посади, місце роботи	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідній роботі, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітка**
Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)							
Особи, які працюють за сумісництвом							

* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Зазначаються додаткові показники, що визначають кваліфікацію працівника, відповідно до спеціальності.