ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Розглянуто та схвалено
на засіданні Вченої ради,
протокол № 7
від “25” квітня 2016 р.

Розглянуто та схвалено
зміни і доповнення
на засіданні Вченої ради,
протокол № 5
від “27” грудня 2018 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ЛТЕУ
_____ П.О. Куцик
“26” ____12____ 2018р.

уведене в дію наказом ректора
№365/01 від 28 грудня 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ У ЛЬВІВСЬКОМУ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

ЛЬВІВ - 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визначення та ліквідації академічної різниці у Львівському торговельно-економічному університеті (далі – Університет), розроблено відповідно до Закону України "Про вищу освіту"; "Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти", затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 р. № 245; Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119); Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом МОН України від 29.05.2013 р. № 635, та внутрішніх нормативних документів Університету.

1.2. Порядок визначення та ліквідації академічної різниці призначений для з добувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

– переводяться з інших закладів вищої освіти;

– продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;

– поновлюються на навчання після відрахування;

– виявили бажання паралельно (одночасно) навчатися за двома освітньо-професійними програмами.

1.3. Дія Положення поширюється на всі навчальні підрозділи Університету (інститут, факультети, кафедри).

2. ВИЗНАЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ЯКІ ПЕРЕЗАРАХОВУЮТЬСЯ ТА СКЛАДАЮТЬ АКАДЕМІЧНУ РІЗНИЦЮ

2.1. Академічна різниця – це перелік навчальних дисциплін чинного навчального плану Університету конкретної освітньо-професійної програми за попередні семестри, які студент чи особа, що прагне здобути вишу освіту, раніше не вивчали. Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин дисципліни менший ніж 70 % нормативного обсягу дисципліни чинного навчального плану Університету.

2.2. Академічною різницею не вважаються:

- вибіркові дисципліни навчального плану;

- форма підсумкового контролю ("екзамен" – "залік");

- навчальні дисципліни однакові за змістом, але різні за назвою (наприклад, "Історія української державності" – "Історія України" вважаються ідентичними).

2.3. Академічна різниця не повинна перевищувати 6-8 дисциплін. Якщо більше – виноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче,

враховуючи, що переведення та поновлення студентів на перший курс забороняється.

2.4. Підготовка матеріалів щодо перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладається на деканат (секретаріат) факультету (інституту), який бере до уваги термін навчання і дату закінчення навчального закладу, форму попереднього навчання, освітньо-професійну програму (спеціальність), за якою навчався здобувач вищої освіти. Працівники деканату готують порівняльну таблицю навчальних дисциплін, які вступник вивчав в інших закладах вищої освіти, відповідно до дисциплін навчального плану вибраної спеціальності (освітньо-професійної програми) в Університеті й подають її на розгляд директору інституту (декану факультету) та висновок щодо перезарахування навчальних дисциплін.

2.5. На підставі підготовлених працівниками секретаріату (деканату) документів директор інституту (декан факультету) затверджує графік складання академічної різниці, в якому встановлюється граничний термін складання.

2.6. Здобувачам вищої освіти, які виявили бажання паралельно (одночасно) навчатися за двома освітньо-професійними програмами можуть зараховуватися однакові дисципліни. При цьому, результат оцінювання знань здобувача вищої освіти з дисципліни, яка вивчалися за однією освітньо-професійною програмою, складає від 60 до 100 балів, може бути зарахований за іншою освітньо-професійною програмою з тієї ж дисципліни.

3. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Особи, яким визначена академічна різниця (при зарахуванні на старший курс), мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії.

3.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти.

3.3. Самостійна робота здобувача вищої освіти над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної навчальної дисципліни може виконуватися у бібліотеці Університету та в домашніх умовах.

3.4. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, дирекцією інституту (деканатом факультету) вступнику надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

3.5. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, мають підготувати необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечити достатній рівень

консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань студентів.

3.6. Для складання академічної різниці студент отримує завдання (опис дисципліни) на відповідній кафедрі, вивчає навчальну дисципліну за індивідуальним графіком з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, під керівництвом викладача, який призначений директором інституту (деканом факультету), і який буде приймати підсумковий контроль.

3.7. Особам, які мають академічну різницю, видаються також додаткові відомості обліку успішності (аркуші успішності студента). Після успішного складання академічної різниці заповнені відомості обліку успішності (аркуші успішності студента) повертаються в деканат (секретаріат) здобувачем вищої освіти особисто.

3.8. На підставі результатів складання академічної різниці, внесених у відомість обліку успішності (аркуш успішності студента), у навчальну картку студента секретаріатом (деканатом) вносяться відповідні записи про результати складених заліків і екзаменів.

3.9. У випадках, коли академічна різниця виникла в процесі навчання (наприклад, при переведенні з однієї ОПП на іншу), вона має бути складена у встановленому порядку.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Університету.

4.2. Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.