ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Розглянуто та схвалено
на засіданні Вченої ради,
протокол № 7
від “25” квітня 2016 р.

Розглянуто та схвалено
зміни і доповнення
на засіданні Вченої ради,
протокол № 5
від “27” грудня 2018 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ЛТЕУ
_____ П. О. Куцик
_____ 2018 р.

уведене в дію наказом ректора
№ 365/01 від 28 грудня 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОЦІНЮВАННЯ ЗАЛИШКОВИХ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ (ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ) У ЛЬВІВСЬКОМУ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про оцінювання залишкових знань здобувачів вищої освіти (проведення ректорських контрольних робіт) (далі – Положення у Львівському торговельно-економічному університеті (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України "Про вищу освіту", "Положення про організацію освітнього процесу у Львівському торговельно-економічному університеті" і регламентує порядок оцінювання залишкових знань здобувачів вищої освіти, що проводяться у формі ректорських контрольних робіт (далі – РКР) з навчальних дисциплін .

1.2. РКР – це контрольний захід із навчальної дисципліни, що здійснюється для виявлення рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти і контролю за якістю освітнього процесу в Університеті.

1.3. РКР є одним із видів внутрішнього контролю якості навчання здобувачів вищої освіти і проводиться з метою:

- оцінки залишкових знань студентів з навчальної дисципліни з наступним аналізом якості навчання та викладання;
- отримання інформації про рівень пізнавальної діяльності, самостійності і активності студентів;
- перевірки якості освітнього процесу на кафедрах і рівня викладання навчальних дисциплін;
- забезпечення можливості внесення змін до робочих програм навчальних дисциплін.

1.4. Оцінювання рівня залишкових знань студентів здійснюють з навчальних дисциплін, вивчення яких закінчено в попередньому семестрі або навчальному році.

1.5. Термін проведення РКР і перелік дисциплін, з яких буде здйснюватися РКР, встановлюється наказом ректора за поданням деканів факультету (директора інституту) з урахуванням пропозицій кафедр, які забезпечують освітній процес на факультеті (в інституті).

1.6. У поданнях повинна міститися інформація про навчальні дисципліни, обрані з циклів обов'язкової частини навчального плану, з яких передбачено підсумковий контроль у формі екзамену:

•для здобувачів вищої освіти 2 – 4 курсів першого (бакалаврського) рівня:

– дисципліни загальної підготовки;

– дисципліни професійної пілготовки;

•для здобувачів вищої освіти першого року навчання другого (магістерського) рівня:

– дисципліни професійної підготовки;

Як правило, РКР проводяться з двох дисциплін. В окремих випадках, дозволяється проводити РКР з однієї дисципліни.

1.7. До виконання РКР залучають усі академічні групи здобувачів вищої освіти денної форми навчання усіх спеціальностей та освітньо-професійних програм другого – четвертого років навчання за першим (бакалаврським) рівнем освіти та першого року навчання другого (магістерського) рівня.

1.8. Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менш ніж 75% облікового складу академічної групи.

1.9. Здобувачі вищої освіти однієї академічної групи виконують завдання РКР не більше, ніж як з однієї дисципліни протягом робочого дня.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ І АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ

2.1. Підставою для проведення РКР є наказ, у якому визначається термін його проведення, перелік дисциплін, контингент студентів.

2.2. Пропозиції щодо навчальних дисциплін та груп, в яких буде проведено РКР до навчального відділу Університету подають декани факультетів (директор інституту) за погодженням із завідувачами кафедр, які забезпечують освітній процес на факультеті (в інституті).

2.3. Графіки проведення РКР складаються відповідальними особами факультету (інституту) заздалегідь, узгоджуються з першим проректором і затверджуються ректором Університету та доводяться до відома студентів і викладачів не пізніше, ніж за десять днів до початку проведення РКР.

2.4. РКР з навчальної дисципліни організовує та проводить деканат (дирекція інституту) і відповідна кафедра. Контроль за його організацією і проведенням здійснює навчальний відділ Університету.

2.5. Пакет завдань для проведення РКР розробляється науково-педагогічними працівниками кафедри, протягом 3-х днів після набрання чинності наказу, затверджується на засіданні відповідної кафедри та зберігається у завідувача кафедри. Пакети завдань РКР переглядаються за умови змінення змісту робочої програми відповідних навчальних дисциплін на наступний навчальний рік.

2.6. Під час розроблення критеріїв оцінювання контрольних завдань за основу необхідно брати повноту й правильність їх виконання.

Окрім цього, слід враховувати здатність здобувача вищої освіти :

– застосовувати правила, методи, принципи, закони в конкретних ситуаціях і практичній діяльності;

– інтерпретувати схеми, графіки, діаграми;

– аналізувати і оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;

– викладати матеріал логічно і послідовно.

2.7. Пакет завдань для проведення ректорського контролю повинен містити:

- титульний аркуш;
- пояснювальну записку з критеріями оцінювання знань студентів;
- перелік запитань в межах навчальної дисципліни;
- тестові завдання за варіантами;
- розрахункові задачі, практичні завдання за варіантами;
- ключі до тестових завдань, розв'язки задач.

2.8. Завдання РКР повинні бути рівнозначної складності, вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання з вивченого програмного матеріалу навчальної дисципліни, термін яких знаходиться в межах відведеного часу для ректорського контролю. Кількість пакетів завдань формується у розрахунку: один – на дві академічні групи.

2.9. РКР проводяться в окремій академічній групі або на потоці в присутності викладача, який забезпечує викладання даної дисципліни та спеціальної комісії, яка формується з числа представників інституту (директор або його заступники), деканату (декан або його заступники), кафедри (завідувач або його заступник). Комісія забезпечує прозорість та об'єктивність оцінювання знань.

2.10. Ректорський контроль проводиться за умови присутності не менше 75% складу академічної групи за списком.

2.11. Для проведення ректорського контролю відводиться дві академічні години, у разі проведення комп'ютерного тестування – одна година.

2.12. Після проведення ректорських контрольних викладач збирає роботи, які містять прізвище, ім'я і по-батькові студента; шифр академічної групи та основну частину роботи. Роботи передаються голові комісії (як правило працівнику деканату (інституту).

2.13. Перевірку робіт здійснює відповідальний працівник деканату (інституту), який призначається деканом (директором) факультету (інституту).

2.14. Оцінка за виконання контрольних завдань РКР виставляється за 100-бальною шкалою й національною шкалою – "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно".

2.15. Результати перевірки заносяться у порівняльну відомість результатів екзаменаційної сесії та залишкових знань (ректорських контрольних робіт) здобувачів вищої освіти (Додаток1) та оголошуються студентам. У дводенний термін здійснюють порівняльний аналіз із результатами семестрового контролю (Додаток 2). Зведені дані передаються у навчальний відділ для узагальнення.

2.16. Результати РКР обговорюються на засіданні кафедри, вченої ради факультету (інституту), вченої ради Університету. Особлива увага звертається на дисципліни, абсолютна успішність з яких менша, ніж 90%, а якісна нижча 50%.

2.17. Якщо здобувач вищої освіти не виконав контрольні завдання РКР з об'єктивної причини, то він звільняється від їх виконання. Коли ж студент не виконав завдання без об'єктивної причини або отримав оцінку "незадовільно",

він має виконати це завдання в тижневий термін за спеціальним розкладом, який розробляє відповідальний працівник факультету (інституту).

3. ВРАХУВАННЯ ПІДСУМКІВ РЕКТОРСЬКОГО КОНТРОЛЮ

3.1. Аналіз результатів РКР проводиться головами комісій, узагальнюється навчальним відділом і розглядається Вченою радою Університету.

3.2. Підсумки виконання завдань є складовим критерієм оцінки роботи викладача з даної навчальної дисципліни і враховується в процесі оцінки роботи відповідної кафедри.

3.3. У разі суттєвих розходжень між оцінками за відомостями підсумкового контролю та РКР результати враховуються при розгляді питання про продовження контрактів з науково-педагогічними працівниками.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення затверджується вченою радою Університету й уводиться в дію наказом ректора Університету.

4.2. Зміни і доповнення до Положення розглядаються й затверджуються вченою радою Університету і уводяться в дію наказом ректора Університету.

Додаток 1

ПОРІВНЯЛЬНА ВІДОМІСТЬ
результатів екзаменаційної сесії та залишкових знань (ректорських контрольних робіт) здобувачів вищої освіти

_____

(вказати рівень освіти)

ОПП_____

спеціальності_____

з дисципліни_____

академічна група № _____

Дата проведення контрольного заходу: _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти	Оцінка за	
		ректорською контрольною роботою	сесійним контролем
1.			
2.			
3.			
4.			

Зведені показники контролю знань:

Ректорська контрольна робота

Середній бал _____
Успішність, % _____
Якість, % _____

Сесійний контроль

Середній бал _____
Успішність, % _____
Якість, % _____

Розбіжність між результатами ректорської контрольної роботи та сесійного контролю (балів): _____

Викладач _____

вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові

Додаток 2

Результати виконання ректорських контрольних робіт здобувачів вищої освіти _____ у 20__- 20__н.р.

(інституту (факультету)

Дисципліна	Група	Середній бал			Абсолютна успішність			Якісна успішність		
		сесійний контроль	ректорська контрольна робота	відхилення	сесійний контроль	ректорська контрольна робота	відхилення	сесійний контроль	ректорська контрольна робота	відхилення
Спеціальність (ОПП)										
Спеціальність (ОПП)										
Спеціальність (ОПП)										
Спеціальність (ОПП)										

Директор інституту(декан факультету) _____ _____

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)