ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Розглянуто та затверджено
загальними зборами трудового
колективу
від "07" березня 2017 р.

Розглянуто та схвалено
доповнення
на засіданні Вченої ради,
протокол № 5
від "26" грудня 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ЛТЕУ
_____ П. О. Куцик
_____12_____ 2019 р.

уведене в дію наказом ректора
№ 301/01 від 28 грудня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про оплату праці в Львівському торговельно-економічному університеті

Наказ про введення в дію № 301/01 від 28.12.2019 р.

Додаток 1
до Колективного договору

ПОЛОЖЕННЯ
про оплату праці в Львівському торговельно-економічному університеті

1. Загальні положення

1.1. Метою Положення про оплату праці (далі – Положення) є забезпечення мотивації працівників на ефективну працю, спрямовану на досягнення стратегічної мети та місії Львівського торговельно-економічного університету (далі – Університет).

1.2. Це положення визначає систему оплати праці в Університеті, її структуру, строки і періодичність виплати заробітної плати, інші питання з оплати праці.

1.3. Основними законодавчими документами формування Положення є: Кодекс законів про працю України від 10.12.1971р. № 322-VIII, Закон України "Про оплату праці" від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР, Закон України "Про відпустки" від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР, Закон України "Про індексацію грошових доходів населення" від 3.07.1991р. № 1282-XII, Закону України "Про вищу освіту" від 1.07.2014р. № 1556-VII, Інструкція зі статистики заробітної плати (наказ Мінстату від11.12.1995р. № 323), Порядок виплати надбавок за вислугу років педагогічним та науково-педагогічним працівникам навчальних закладів і установ освіти (постанова КМУ від 31.01.2011р. № 78), Статуту Університету, інших державних і відомчих нормативних документів, які стосуються оплати праці.

2. Порядок оплати праці працівників Університету

2.1. Оплата праці здійснюється у вигляді нарахування й виплати працівникам Університету заробітної плати та інших виплат, передбачених чинним законодавством України, Колективним договором і цим Положенням.

2.2. Основою організації оплати праці в Університеті є тарифна система, яка включає: посадові оклади, тарифні ставки (тарифні розряди) працівників.

2.3. Заробітна плата – це винагорода за виконану роботу відповідно до установлених норм праці (норм часу, посадових обов'язків). Розмір заробітної плати залежить від професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці, складності й умов виконуваної роботи та діяльності Університету в цілому.

2.4. Фонд оплати праці в Університеті складається з основної заробітної плати, додаткової заробітної плати, інших заохочувальних та компенсаційних виплат.

Основна заробітна плата включає:

– посадові оклади (тарифні ставки) – для науково-педагогічних, навчально-допоміжних, адміністративно-обслуговуючих і господарських працівників, викладачів з погодинною оплатою праці;

– відрядні розцінки – для працівників з відрядною оплатою праці.

Додаткова заробітна плата включає доплати, надбавки, гарантійні і компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством і цим Положенням.

До інших заохочувальних і компенсаційних виплат належать премії, інші грошові та матеріальні виплати, передбачені Колективним договором.

2.5. Заробітна плата працівникам Університету нараховується відповідно до затвердженого штатного розпису, який формується на підставі окладів, визначених відповідно до тарифної сітки Університету, надбавок і доплат, інших виплат, передбачених чинним законодавством України і цим Положенням.

2.6. Тарифна сітка Університету на початок кожного календарного року коригується, в якій розмір посадового окладу (тарифної ставки) працівника першого тарифного розряду встановлюється у розмірі діючої на початок року мінімальної заробітної плати.

2.7. Посадові оклади проректорів, заступників керівників встановлюються на 5–15 відсотків, головного бухгалтера – на 5 відсотків, помічників керівників – на 20–40 відсотків нижче, ніж посадовий оклад відповідного керівника, визначений за тарифною сіткою.

2.8. Відповідно до законодавства, Статуту Університету і цього Положення встановлюються розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення науково-педагогічним та іншим працівникам Університету.

2.9. Науково-педагогічним і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 25 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента – 25 відсотків посадового окладу, професора – 33 відсотки посадового окладу.

2.10. Науково-педагогічним і педагогічним працівникам Університету, які працюють в університеті на постійній основі, щомісяця виплачуються надбавки за вислугу років у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) залежно від стажу роботи у таких розмірах: понад 3 роки – 10 відсотків, понад 10 років – 20 відсотків і понад 20 років – 30 відсотків.

2.11. Працівникам Університету встановлюються надбавки, доплати за:

суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників (у разі хвороби, перебування у відпустці, з інших причин) – до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника;

за особливий характер роботи – у розмірі до 50 відсотків посадового окладу;

за інтенсивність праці – у розмірі до 50 відсотків посадового окладу;

за почесні звання України (Заслужений працівник освіти України, Заслужений діяч науки і техніки України, Заслужений працівник культури України та інші) – у розмірі 20 відсотків посадового окладу;

за почесну трудову відзнаку "Знак ПОШАНИ" Всеукраїнської центральної спілки споживчих товариств (Укркоопспілки) – у розмірі 10 відсотків посадового окладу;

за Почесного професора Університету – у розмірі до 20 відсотків посадового окладу, а професора Університету – до 5 відсотків;

оплата роботи в понадурочний час, святкові та неробочі дні, у нічний час – у розмірах і за розцінками, встановленими чинним законодавством України;

інші надбавки передбачені чинним законодавством України та умовами праці.

Призначення та виплата надбавок і доплат, які зазначені у цьому підпункті та не передбачені чинним законодавством України, здійснюється за умови наявності фінансових можливостей Університету та переглядається щорічно або в інших випадках, перед формуванням кошторису на відповідний рік.

2.12. Підставою для нарахування заробітної плати працівникам Університету за підсумками роботи за місяць є:

– штатний розпис Університету;

– табель обліку робочого часу;

– накази про встановлення доплат і надбавок, виплати інших заохочувальних і компенсаційних виплат та ін.;

– наряди на виконання відрядних робіт тощо.

2.13. Заробітна плата виплачується працівникам Університету регулярно у робочі дні не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів (ст. 115 КЗпП) – 15 числа та в останній день поточного місяця. На випадок, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні. Заробітна плата за першу половину місяця виплачується у розмірі не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку посадового окладу (тарифної ставки) працівника.

2.14. Заробітна плата працівникам Університету за весь час щорічної відпустки виплачується не пізніше, ніж за три дні до її початку.

2.15. При звільненні працівника виплата всіх сум, що належать йому, проводиться у день звільнення.

2.16. За виконану працівником місячну (годинну) норму праці Університетом виплачується гарантований розмір заробітної плати на рівні не нижче встановленої законом мінімальної заробітної плати.

3. Трудовий договір, перегляд та індексація розміру заробітної плати

3.1. При укладанні з працівником трудового договору (контракту) до його відома доводяться розміри, порядок і терміни виплати заробітної плати.

3.2. Про запровадження нових або зміну діючих умов оплати праці в бік їх погіршення, у випадках скорочення штату Університет повідомляє працівників не пізніше, ніж за два місяці.

3.3. У разі укладення трудового договору про роботу на умовах неповного робочого часу, а також при невиконанні працівником у повному обсязі місячної (годинної) норми праці заробітна плата (у тому числі мінімальна) виплачується пропорційно до виконаної норми праці.

3.4. Розмір заробітної плати (посадові оклади) переглядаються, як правило, один раз на рік з урахуванням змін у чинному законодавстві України.

3. 5. Університетом проводиться індексація заробітної плати працівників відповідно до чинного законодавства України.

4. Джерела коштів на оплату праці

4.1. Джерелом коштів на оплату праці в Університеті є доходи від надання освітніх послуг та інші кошти, одержані у результаті діяльності Університету відповідно до Статуту та чинного законодавства України.

5. Відповідальність

5.1. Ректор Університету несе відповідальність за:

– забезпечення нарахування і виплати заробітної плати відповідно до чинного законодавства України та цього Положення;

– своєчасне затвердження та підписання документів, що є підставою для нарахування заробітної плати.

5.2. Головний бухгалтер Університету несе відповідальність

– забезпечення своєчасного та правильного нарахування і виплати заробітної плати;

– забезпечення персоніфікованого обліку сум нарахованої заробітної плати.

5.3. Університетом забезпечується виплата заробітної плати працівникам у першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

Ректор П. О. Куцик

Голова профкому О. П. Тімченко