СХВАЛЕНО
Вченою радою університету
31 травня 2017 р.
Протокол № 9

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор університету
_____ П. О. Куцик
31 травня 2017 р.

ПРОФІЛЬ

освітньо-професійної програми "Менеджмент"
спеціальність 073 "Менеджмент"
другий (магістерський) рівень вищої освіти

Тип диплому та обсяг програми		Одиничний, 90 кредитів ЄКТС за 1 рік і 6 місяців
Вищий навчальний заклад		Львівський торговельно-економічний університет
Акредитаційна установа		Міністерство освіти та науки України
Період акредитації		Термін дії сертифікату про акредитацію освітньої діяльності до 01.07.2026 р.
Рівень програми		QF-LLL –7 рівень, НРК – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл
Кваліфікація		магістр з менеджменту
А	**Ціль програми**	
	Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей у галузі менеджменту організації малого та середнього бізнесу, що направлені на здобуття студентом: знань, вмінь і навичок спрямованих на ефективне управління та організацію бізнес-процесів на малих та середніх підприємствах промисловості та сфери послуг.	
В	**Характеристика програми**	
1	*Предметна область*	Управління та адміністрування
2	*Фокус програми: загальна/спеціальна*	Загальна програма, яка дозволяє вивчити всебічно специфіку малих та середніх організацій незалежно від сфери діяльності, особливості їх функціонування, організації та менеджменту
3	*Орієнтація програми*	Освітньо-професійна. Програма професійна прикладна, яка орієнтується на сучасні наукові дослідження в галузі менеджменту малого та середнього бізнесу. Структура програми передбачає динамічне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до управління сучасним підприємством.
4	*Особливості програми*	Програма орієнтує на практичне опанування навичок управління малим та середнім підприємством, вказує орієнтири сучасного розвитку малого та середнього бізнесу.
С	**Працевлаштування та продовження освіти**	
1	*Працевлаштування*	Випускник здатний виконувати професійну роботу на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми у промисловості та сфері послуг (керівник-організатор бізнесу; фахівець-аналітик з дослідження ринку організації; керівник підрозділу підприємства; керівники малого підприємства без апарату управління тощо), громадських організаціях (фахівець з адміністративної роботи; консультант з організації малого бізнесу; фахівець-аналітик з дослідження локальних ринків; фахівець з питань дослідження бізнесу тощо), в апараті органів державної влади (керівник апарату місцевих органів державної влади; економічний радник, спеціаліст з питань малого та середнього підприємництва тощо) та науково-освітніх закладах (викладач, науковий співробітник тощо).
2	*Продовження освіти*	Можливість продовжити навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня за цією галуззю знань.

D	Стиль та методика навчання	
1	*Підходи до викладання та навчання*	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання. Лекційні заняття, які мають інтерактивний науково-пізнавальний характер, поєднуються з семінарами, лабораторними заняттями, що проводяться у малих групах, використовуються ділові ігри, кейси, ситуаційні завдання, презентації тощо. Самостійна робота на основі підручників, посібників, конспектів лекцій і консультацій, Інтернету
2	*Система оцінювання*	Поточне оцінювання на лекціях, практичних, лабораторних заняттях, модульний тестовий контроль, звіти з практики, презентації, есе тощо. Підсумковий контроль – екзамен/залік (оцінювання на підставі результатів поточного контролю). Підсумкова атестація – захист дипломної роботи.
E	**Програмні компетентності**	
1	*Інтегральна*	**ІК.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
2	*Загальні*	**ЗК 1.** ***Аналіз та синтез***: здатність аналізувати та структурувати проблему підприємства та приймати оптимальні управлінські рішення на основі логічних аргументів та перевірених фактів з діяльності малої та середньої організації. **ЗК 2.** ***Гнучкість мислення***: вміння нестандартно мислити, застосовувати знання з менеджменту в широкому діапазоні практичної роботи та в повсякденному житті. **ЗК 3.** ***Робота в команді***: здатність виконувати роботу в команді, включаючи здатність взаємодії із колегами та виконання обов'язкової роботи в установлені терміни. **ЗК 4.** ***Комунікативна здатність***: здатність встановлювати ділові відносини з керівниками партнерських компаній на основі визнання зон спільних інтересів та формування ділової довіри; аргументовано проводити переговори із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та відповідної ділової мови у тому числі іноземної. **ЗК 5.** ***Навички популяризації***: здатність спілкуватися із неспеціалістами, вести розмову, бути красномовним, виразно, переконливо доносити свої ідеї, акцентувати увагу на конкурентних перевагах власного бізнесу, переконливо рекламувати свої бізнес-проекти. **ЗК 6.** ***Соціальні та етичні зобов'язання***: дотримання моральних принципів в управлінні організацією та взаємодії з партнерами, усвідомлення соціальної та екологічної відповідальності бізнесу.
3	*Спеціальні (фахові)*	**ФК 1.** ***Глибокі знання та розуміння***: здатність діагностувати організаційну систему, робити правильні висновки щодо інтерпретації ринкової ситуації і підприємницького середовища функціонування організації з точки зору економічних законів та сучасних наукових методів; володіння правовими основами організації та управління підприємствами малого та середнього бізнесу різних організаційно-правових форм. **ФК 2.** ***Навички оцінювання***: здатність оцінювати конкретну підприємницьку ситуацію з ведення бізнесу, використовуючи відповідні інструменти для аналізу бізнес-середовища із наступним

		економічним обґрунтуванням та розробкою шляхів покращення ситуацій. **ФК 3.** ***Математичні та обчислювальні навички***: Здатність застосовувати математичні й економічні методи та моделі в управлінні організацією з урахуванням її специфіки та обмежень. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для проведення економічних досліджень, володіти інформаційними та комп'ютерними основами створення та проведення презентацій. **ФК 4.** ***Культура економіки***: Здатність пояснювати широкий діапазон підприємницьких процесів та проблем, які відбуваються на підприємствах та на глобальних ринках. **ФК 5.** ***Професійна ерудиція***: Здатність генерувати бізнес-ідеї для різних організацій, трансформувати їх у практичні дії, що приносить соціально-економічний та комерційний результат; здатність формувати сприятливий організаційний мікроклімат використовуючи знання з психології тощо. **ФК 6.** ***Розв'язання проблем***: здатність оперативно приймати і реалізувати нестандартні бізнес-рішення, розв'язувати широке коло проблем на основі системних методів. **ФК 7.** ***Експериментальні навички***: Здатність проводити самостійні економічні експерименти, адекватно описувати, аналізувати, критично оцінювати та застосовувати отримані результати.
F	**Програмні результати навчання**	
	Знання з предметної області: • знання базових принципів реалізації загальних функцій управління організацією; • розуміння теоретичних та прикладних засад розроблення та реалізації загальних функцій управління; • знання процесів прийняття тактичних і стратегічних рішень в межах своєї компетенції; • знання методів тактичного управління первинними підрозділами, а також самостійними організаціями на всіх стадіях їх життєвого циклу; • знання сучасної методики системного комплексного аналізу діяльності організації; • розподіл повноважень в управлінні лінійними або функціональними підрозділами, організовування виконання функціональних дій та колективних зусиль членів групи; • засадничі принципи організації, проведення та участі у впровадженні результатів наукових досліджень. **Когнітивні уміння та навички з предметної області:** • здатність використання сучасних методик і інформаційних систем, з позицій системного підходу при проведенні комплексного аналізу діяльності організації; • здатність розробляти стратегічні напрями розвитку організації, забезпечення її конкурентоспроможності; • вміння щодо планування та прогнозування діяльності організації, визначення її потреби у ресурсах; • навички щодо розробки, планування та впровадження інновацій; • вміння щодо організації процесів управління, прийняття та організації реалізації управлінських рішень; • навички організації зовнішньоекономічної діяльності; • здатність регулювати поведінку персоналу в процесі діяльності організації; • навички участі в організації, проведенні та впровадженні результатів наукових	

	досліджень. **Практичні навички з предметної області:** • уміння здійснювати сценарне бізнес-планування, використовуючи висновки аналізу діяльності організації, маркетингові дослідження та стратегію розвитку; • уміння на основі сучасних методик проводити аналіз і розрахунок основних економічних показників діяльності підприємства з урахуванням інфляції та конвертованості національної валюти; • уміння самостійно розробляти окремі розділи інвестиційного проекту та оцінювати його ефективність; • на основі використання сучасних технологій управління вміти формувати як окремі підсистеми організації, так і структуру в цілому; • вміти визначати вплив факторів зовнішнього середовища на діяльність організації, адаптувати її до змін; • вміти обґрунтовувати ефективну стратегію зовнішньоекономічної діяльності; • вміти з урахуванням індивідуальних особливостей виконавців групової поведінки та сумісності формувати склад колективів; • вміти контролювати витрати та збитки організаційного формування, фінансову конкурентоспроможність організації; • уміння збалансовувати узгоджене надходження та ефективне використання всіх ресурсів у часі та просторі, здійснювати маневрування всіма видами ресурсів; • вміти формулювати гіпотезу, мету, завдання наукового дослідження в рамках загального наукового процесу. **Загальні уміння та навички** • здатність проникати в сутність явищ і процесів реального світу, свідомо використовувати наукові знання у пізнавальній і професійній діяльності; • навички дотримуватися загальноприйнятих норм поведінки та моралі в міжособистісних відносинах та у суспільстві, сприяти зміцненню моральних засад суспільства, у житті та діяльності орієнтуватися на загальнолюдські цінності; • навички розпізнавати та використовувати різні види владних відносин, специфіку політичної влади, розуміти її сутність, структуру, функції; • навички орієнтуватися у глобальних проблемах економічного розвитку світових господарських зв'язків, інтеграції України у систему міжнародного поділу праці; • здатність з'ясовувати причинно-наслідкові зв'язки в історичних подіях, аналізувати й узагальнювати історичний матеріал у певній системі; • здатність нести соціальну відповідальність за діяльність організації; • навички створювати та підтримувати гармонійну соціальну мережу ділових та особистісних контактів як передумову психічного здоров'я та ділового успіху; • здатність розвивати лідерський потенціал, підприємливість і вміння йти на виправданий ризик; • вдосконалювати здатності до наукових досліджень.

Гарант освітньої програми,
д.е.н., проф. Т. О. Скрипко