

ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
“ПРАВО”**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 081 “Право”**

**галузі знань 08 “Право”**

**Кваліфікація: магістр з права**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Львівського торговельно-економічного університету  
Голова Вченої ради



\_\_\_\_\_ П. О. Куцик

Протокол № 8 від 22 квітня 2019 р.

Освітня програма вводиться в дію з вересня 2019 р.

Ректор \_\_\_\_\_ /проф. П. О. Куцик/

(наказ № 144/01 від 30 травня 2019 р.)

Львів – 2019

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	Другий (магістерський)
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	08 “Право”
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	081 “Право”
<b>КВАЛІФІКАЦІЯ</b>	магістр з права


**Розробники програми:**

1. Вдовичин І. Я., д.політ.н., проф.
2. Щур Б. В., д.ю.н., проф.
3. Котуха О. С., к.ю.н., доц.




**ВНЕСЕНО**

Кафедрою теорії держави і права  
Протокол № 7 від 9 квітня 2019 р.  
Завідувач кафедри

 І. Я. Вдовичин


**ПОГОДЖЕНО**

Вченою радою юридичного факультету  
Протокол № 6 від 16 квітня 2019 р.  
Голова вченої ради

 О. С. Котуха

**СХВАЛЕНО**

Науково-методичною радою Львівського торговельно-економічного  
університету  
Протокол № 5 від 19 квітня 2019 р.  
Голова науково-методичної ради

 М. Ю. Барна

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Львівського торговельно-економічного університету  
Протокол № 8 від 22 квітня 2019 р.

Голова Вченої ради



 П. О. Куцик

**НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
Наказ ЛТЕУ № 144/01 від 30 травня 2019 р.

## Передмова

Освітньо-професійна програма “Право” є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці магістрів у галузі 08 “Право” спеціальності 081 “Право”.

Освітньо-професійна програма “Право” заснована на компетентністному підході підготовки магістра у галузі 08 “Право” спеціальності 081 “Право”.

Освітньо-професійна програма “Право” розроблена робочою групою кафедр юридичного факультету ЛТЕУ у складі:

1. Вдовичин І. Я. – д.політ.н., проф., завідувач кафедри теорії держави і права – керівник робочої групи;
2. Щур Б. В. – д.ю.н., проф., завідувач кафедри кримінального права та процесу – член робочої групи;
3. Котуха О. С. – к.ю.н., доц., доцент кафедри цивільного права та процесу – член робочої групи.

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 “Право” розроблена відповідно до Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014р. № 1556-VII, Постанов Кабінету Міністрів України “Про затвердження Національної рамки кваліфікацій” від 23.11.2011р. № 1341, “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти” від 30.12.2015р. № 1187, “Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)” від 23.03.2016р. № 261.

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється “Положенням про організацію освітнього процесу у Львівському торговельно-економічному університеті”.

Програма погоджена з вченою радою факультету, схвалена Науково-методичною радою та затверджена Вченою радою Львівського торговельно-економічного університету.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Львівського торговельно-економічного університету.

**1. ПРОФІЛЬ**  
**освітньо-професійної програми “Право”**  
**спеціальність 081 “Право”**  
**другий (магістерський) рівень вищої освіти**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Львівський торговельно-економічний університет, юридичний факультет, кафедра теорії держави і права, кафедра кримінального права та процесу
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр з права
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 081 “Право” Освітньо-професійна програма “Право”
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма “Право”
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Назва організації – Акредитаційна комісія України Країна – Україна. Термін дії сертифіката про акредитацію ОПП (УП №14005217 від 6.04.2018р.) до 1.07.2023р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 8 рівень; QF-EHEA – другий цикл; EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти. Вступні іспити з фаху та іноземної мови. Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму магістра.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	термін дії 2019-2021р.р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.lute.lviv.ua/osvita/osvitno-profesiini-programi/opp-magistra">http://www.lute.lviv.ua/osvita/osvitno-profesiini-programi/opp-magistra</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Забезпечити компетентісно-орієнтовану підготовку висококваліфікованих фахівців у сфері юриспруденції, які володіють системою знань у галузі права, знайомі з сучасними науковими досягненнями цієї галузі, можуть критично оцінювати та застосовувати на практиці теоретичні постулати та інноваційні методи, здатні до постійного навчання і самовдосконалення, здатні викладати повний цикл правових дисциплін у вищій школі на високому методичному та професійному рівні, спираючись на найсучасніші техніки та методики навчального процесу, брати участь у наукових дослідженнях, здатні займатися правотворчою, правозастосовною, експертно-консультаційною та організаційно-управлінською діяльністю.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	08 “Право” 081 “Право”
<b>Опис предметної області програми</b>	<i>Об’єкт вивчення:</i> суспільні відносини у сфері реалізації норм права, забезпечення права та свобод людини і громадянина,

	<p>законності та правопорядку; навчальні процеси у навчальних закладах.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготувати спеціаліста з професійним знанням і навичками вирішення професійних задач у відповідній сфері; підготувати висококваліфікованого спеціаліста, який здатен застосувати досвід вибору типових/стандартних і нестандартних методів роботи у стандартних умовах; забезпечити підготовку спеціалістів, які зможуть застосувати передові наукові досягнення в юридичній сфері на підприємстві та інших організаціях і установах; забезпечити підготовку спеціаліста у відповідності з професійними вимогами і адаптацією у суспільстві.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку права; правотворча, право тлумачна, правозастосувальна та право реалізаційна техніка; способи, прийоми, вміння право регулятивної діяльності.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; юридичні технології, що застосовуються у різних областях юриспруденції; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна (магістра) Програма професійна прикладна.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Програма зорієнтована на впровадження європейських стандартів надання юридичних послуг. Набуття навичок наукового аналізу чинного законодавства, його тлумачення. Формування новітніх правових поглядів та ідей, застосування інноваційних технологій у галузі юридичної діяльності. Підготовка фахівців високого рівня до організаційно-управлінської, аналітичної та науково-дослідної діяльності в області теорії та практики права
<b>Особливості програми</b>	Структура програми формує комплекс знань, умінь та навичок у сфері правового забезпечення суб'єктів господарської діяльності
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускники спеціальності 081 “Право” можуть працювати на посадах: юрисконсульта, начальника юридичного відділу тощо; займати посади наукових та педагогічних працівників у дослідницьких установах та вищих навчальних закладах; займати посади у органах юстиції, державній виконавчій службі, внутрішніх справ, кримінально-виконавчої чи митної служби; працювати на суддівських або прокурорських посадах (після проходження додаткової підготовки); надавати консалтингові і представницькі послуги, зокрема, у якості адвоката тощо. Самостійне працевлаштування.
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою: 9 рівня НРК України, третього циклу FQ-EHEA та 8 рівня EQF-LLL
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Загальний стиль навчання – проблемно-орієнтований. Лекційні курси поєднуються з семінарами, диспуатами, лабораторними заняттями. Активні форми викладання, інтерактивне спілкування з викладачами, оволодіння професійними методиками, аналіз

	кейсів та конкретних правових ситуацій, самопідготовка із використанням дистанційних курсів в мережі Інтернет, самостійна робота на основі сучасних наукових джерел, робота з електронною бібліотекою, підготовка наукових доповідей, участь у наукових дискусіях, робота у комп'ютерних класах, практична підготовка.
<b>Оцінювання</b>	Тестування знань, виконання завдань в дистанційних курсах, усні наукові презентації із використанням мультимедійної техніки, контрольні і індивідуальні роботи, звіти про практику, семестрові заліки і екзамени, державна атестація у вигляді захисту кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) і 100-бальною шкалою.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<b>ІК</b> – здатність і готовність особи розв'язувати задачі і проблеми у галузі права із поглибленим рівнем знань та вмінь, достатніх для вирішення проблемних професійних завдань.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК 1.</b> Знання та розуміння предметної галузі, усвідомлення соціальної значущості своєї майбутньої професії.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність сумлінно виконувати професійні обов'язки, діяти відповідно до етичних мотивів.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Володіння навичками ділового спілкування рідною та іноземними мовами на високому професійному рівні, знання та розуміння наукової правничої термінології.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність в умовах розвитку науки і державної політики вдосконалювати й розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень, уміння набувати нові знання, використовуючи сучасні інформаційно-освітні термінології.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність до здійснення дослідницької діяльності на основі знання та критичного аналізу правових проблем, вміння обирати оптимальні методи дослідження, обробляти результати досліджень, аналізувати їх з урахуванням актуальних наукових і правничих джерел.</p>
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<p><b>ФК 1.</b> Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з неюридичних дисциплін (філософії, методології наук, психології) при вирішенні правових питань.</p> <p><b>ФК 2.</b> Розвиток критичного мислення щодо основних юридичних проблем і доктринальних концептів, формування власної обґрунтованої позиції щодо проблематичних та неоднозначних тверджень у юридичній науці та практиці.</p> <p><b>ФК 3.</b> Педагогічні знання, уміння та навички, зокрема щодо підготовки лекцій та ведення семінарських занять, підготовки робочих тематичних планів тощо.</p> <p><b>ФК 4.</b> Навички комунікації зі студентами в якості викладача.</p> <p><b>Практичні:</b></p> <p><b>ФК 5.</b> Здатність займатись науково-дослідницькою діяльністю на належному рівні із використанням широкого масиву джерельної бази, зокрема авторитетних джерел європейської правової традиції, а також із застосуванням ефективних методів осмислення й обробки інформації, аналізу її істинності та прийнятності до застосування в конкретних доктринальних чи фахово-прикладних умовах.</p> <p><b>ФК 6.</b> Здатність до нормотворчої діяльності – з огляду на навички правозастосування й використання принципу верховенства права,</p>

а також захисту прав і свобод людини і громадянина.  
**ФК 7.** Потенційна ефективність роботи у сферах цивільного, господарського, корпоративного та контрактного права, а також в органах публічної адміністрації.  
**ФК 8.** Знання особливостей вивчення та використання на практиці господарських відносин.  
**ФК 9.** Знання методів дослідження нормативних документів у вказаній сфері.  
**ФК 10.** Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.  
**ФК 11.** Здатність виявляти, давати оцінку й сприяти припиненню корупційної поведінки.  
**ФК 12.** Здатність ефективно здійснювати правове виховання.

### 7 – Програмні результати навчання

- ПРН 1.** Знати історію державотворення, становлення вітчизняної системи права.  
**ПРН 2.** Знати історію та зміст основних напрямків філософської правової думки.  
**ПРН 3.** Знати сутність та закономірності розвитку соціальних відносин, сфери застосування та методи соціологічних досліджень.  
**ПРН 4.** Знати правові вітчизняні історичні пам'ятки; історичні та культурні пам'ятки різних країн світу, їх зміст, соціальну цінність.  
**ПРН 5.** Знати методологію проведення наукових досліджень.  
**ПРН 6.** Знати методики та психологію викладання у вищій школі.  
**ПРН 7.** Знати загальнотеоретичні правові поняття та категорії, концепції правової держави та шляхи розбудови в Україні.  
**ПРН 8.** Знати специфіку становлення вітчизняної правової доктрини; вчення про державу, право, форми пізнання й обґрунтування політико-правових ідеалів у контексті загальносвітових досягнень.  
**ПРН 9.** Знати юридичне і політичне значення Конституції в політичній і правовій системах.  
**ПРН 10.** Знати системи права та законодавства, методи правового регулювання в різних галузях права.  
**ПРН 11.** Знати форми захисту охоронюваних законом прав, свобод та інтересів фізичних і юридичних осіб.  
**ПРН 12.** Знати сучасні наукові школи права.  
**ПРН 13.** Використовувати практичний досвід прийняття рішень у стандартних умовах юридичної діяльності.  
**ПРН 14.** Застосовувати наукові розробки, наукову, педагогічну, навчально-методичну практику на заняттях з навчальних дисциплін; ефективно застосовувати методи, засоби, прийоми педагогічного впливу, методики виховання і викладання.  
**ПРН 15.** Самостійно обирати і застосовувати методи правових наук та алгоритм діяльності відповідно до практичних ситуацій.  
**ПРН 16.** Керувати правовою роботою на підприємстві, в установі, організації, надавати правову допомогу його структурним підрозділам і громадським організаціям.  
**ПРН 17.** Вивчати, аналізувати і узагальнювати результати розгляду претензій та позовних заяв, судових справ, а також вивчати практику укладання і виконання різних видів.  
**ПРН 18.** Володіти знаннями й практичними навичками, необхідними для належної участі в судовому процесі в межах цивільного, господарського, кримінального та адміністративного судочинства. Укладати договори з метою розробки відповідних пропозицій для усунення виявлених недоліків і поліпшення господарсько-фінансової діяльності підприємства; брати участь у роботі з укладання господарських договорів, підготовці висновків про їх юридичну обґрунтованість, розробці колективних договорів; володіти навичками кваліфікації та розслідування злочинів, знати процедурні аспекти участі в кримінальному провадженні.  
**ПРН 19.** Планувати роботу юридичної служби організації, організувати правову роботу,

реалізувати конкретні напрями роботи юридичної служби з метою покращення економічних показників роботи організації.

**ПРН 20.** Вести договірну, претензійно-позовну роботу, організувати і проводити заходи по правовій пропаганді і правовому навчанню працівників підприємства (установи, організації), в разі необхідності заявити претензію чи позов на захист інтересів відповідної організації, захистити інтереси власної організації у судовому порядку тощо.

## 8 – Ресурсне забезпечення програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Наявна проектна група відповідальна за підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальністю 081 “Право”, до складу якої входять 2 доктори наук, професори, 1 кандидат наук, доцент, усі вони є штатними працівниками Львівського торговельно-економічного університету.</p> <p>Гарант освітньої програми: Вдовичин І.Я. – завідувач кафедри теорії держави і права, д.політ.н., професор.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>Проведення лекцій здійснюють науково-педагогічні працівники відповідної спеціальності, з яких частка штатних відповідає нормативу, в т.ч. докторів наук, професорів.</p> <p>Проведення лекцій з фахових дисциплін здійснюють визнані професіонали з досвідом роботи за фахом (дослідницької, управлінської, інноваційної або практичної роботи). Кадровий склад, який забезпечує реалізацію програми повністю відповідає Ліцензійним умовам.</p> <p>Наявні випускові кафедри із спеціальної підготовки, які очолюють фахівці відповідної спеціальності – проф., д.пол.н. Вдовичин І.Я., проф., д.ю.н. Щур Б.В.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п’ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.</p> <p>Наявні трудові договори, укладені з усіма науково-педагогічними працівниками та накази про їх прийняття на роботу тощо.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>ЛТЕУ має розвинену інфраструктуру: 4 навчальних корпуси, 3 студентські гуртожитки, які є власністю університету.</p> <p>Проведення навчальних занять та контрольних заходів забезпечене відповідними приміщеннями, площа яких перевищує встановлені вимоги. Більше третини навчальних аудиторій забезпечено мультимедійним обладнанням для одночасного використання. Комп’ютерні класи забезпечені спеціальним апаратним та програмним забезпеченням.</p> <p>В університеті наявні спеціалізовані лабораторії; бібліотека (наукова та електронна) у т.ч. читальні зали з сучасною навчальною літературою, науковими, довідковими та іншими виданнями; 2 їдальні власного комбінату громадського харчування і буфети; актові зали; спортивний комплекс; спортивний майданчик; медичний пункт; власне видавництво та ін.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.</p> <p>Усі студенти, які потребують поселення забезпечені гуртожитком.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне</b>	<p>Бібліотека ЛТЕУ забезпечена фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, в т.ч. у електронному вигляді. Наявний</p>



<b>забезпечення</b>	<p>доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою.</p> <p>Наявний офіційний веб-сайт ЛТЕУ: <a href="http://www.lute.lviv.ua">http://www.lute.lviv.ua</a>, на якому розміщена основна інформація про освітню, освітньо-наукову, видавничу діяльність університету, структуру, ліцензії та сертифікати про акредитацію, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, правила прийому, контактна інформація та ін.</p> <p>Наявні необмежений доступ до мережі Інтернет; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; навчальне середовище Moodle; інтернет-зв'язок; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, в т.ч. у системі дистанційного навчання, який відповідає встановленим вимогам; технічні засоби навчання.</p> <p>В університеті наявні: навчальні плани і робочі навчальні плани; графіки навчального процесу; робочі навчальні програми дисциплін; належне навчально-методичне забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів із дисциплін; програми практичної підготовки і робочі програми практик; методичні вказівки для виконання курсових проектів (робіт), дипломних робіт (проектів); критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт; підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій тощо згідно з переліком рекомендованої літератури з кожної навчальної дисципліни, кількість яких відповідає встановленим вимогам; методичні матеріали для проведення атестації здобувачів.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних вищих навчальних закладах-партнерах.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Угода щодо семестрового академічного обміну з Лодзьким університетом (Республіка Польща);</p> <p>Угода щодо семестрового академічного обміну з Вроцлавським економічним університетом (Республіка Польща);</p> <p>Угода з Вроцлавським економічним університетом (Республіка Польща) в рамках програми Erasmus+;</p> <p>Угода з університетом Пардубіце (Чеська Республіка) в рамках програми Erasmus+;</p> <p>Угода з університетом Дебрецена (Угорщина) в рамках програми Erasmus+;</p> <p>Угода з університетом Варни (Республіка Болгарія) в рамках програми Erasmus+;</p> <p>Угода з університетом прикладних соціальних наук Клайпеди (Литовська Республіка) в рамках програми Erasmus+;</p> <p>Угода з Західним університетом Тімішоари (Румунія) в рамках програми Erasmus+.</p>
<b>Довузівська підготовка іноземних громадян</b>	<p>Довузівська підготовка іноземних громадян.</p> <p>Україномовні програми за всіма спеціальностями для іноземних громадян.</p>

**2. Перелік компонент освітньо-професійної програми  
та їх логічна послідовність**  
**2.1. Перелік компонент ОПП**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>1.1. Дисципліни, які формують загальні компетентності</b>			
ОК 1.	Ділова іноземна мова	4	екзамен
ОК 2.	Філософія права	4	екзамен
ОК 3.	Управління безпекою життєдіяльності та охороною праці	3	залік
<b>Всього</b>		<b>11</b>	
<b>1.2. Дисципліни, які формують професійні компетентності</b>			
ОК 4.	Проблеми відповідальності у сфері господарювання	4	залік
ОК 5.	Методологія та організація наукових досліджень	4	екзамен
ОК 6.	Захист особи в Європейському суді з прав людини	4	екзамен
ОК 7.	Правове регулювання оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності	4	екзамен
ОК 8.	Медичне право	4	екзамен
ОК 9.	Проблеми кваліфікації та запобігання господарських злочинів	3	екзамен
<b>Всього</b>		<b>23</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>34</b>	
<b>2. Вибіркові компоненти ОП</b>			
ВК 1.	Особливості методики складання процесуальних документів у кримінальному процесі	4	залік
ВК 2.	Методика розслідування господарських злочинів	4	залік
ВК 3.	Кримінальна відповідальність за злочини проти особи	4	залік
ВК 4.	Захист прав особи у кримінальному судочинстві	4	залік
ВК 5.	Захист прав суб'єктів господарювання	4,5	залік
ВК 6.	Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності	4,5	залік
ВК 7.	Проблеми акціонерного права	4,5	залік
ВК 8.	Господарські договори: теорія та практика	4,5	залік
ВК 9.	Основи правового консалтингу	4,5	залік
ВК10.	Компаративістика у сфері господарських відносин	4	залік
ВК11.	Юридична компаративістика	4	залік
ВК12.	Міжнародний комерційний та цивільний процес	4	залік
ВК13.	Спадкові правовідносини	4	залік
ВК14.	Проблеми правового регулювання договірних відносин	4	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>25</b>	
Практика		<b>18</b>	
Виконання та захист кваліфікаційної роботи		<b>13</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПІ другого (магістерського) рівня освіти за спеціальністю 081 "Право"

1 курс (1 семестр)	1 курс (2 семестр)	2 курс (1 семестр)
ОК1. Ділова іноземна мова	ОК3. Управління безпекою життєдіяльності та охороною праці	ОК9. Проблеми кваліфікації та запобігання господарських злочинів
ОК2. Філософія права	ОК6. Захист особи в Європейському суді з прав людини	
ОК4. Проблеми відповідальності у сфері господарювання	ОК7. Правове регулювання оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності	
ОК5 . Методологія та організація наукових досліджень	ОК8. Медичне право	
ВК1. Особливості методики складання процесуальних документів у кримінальному процесі	ВК5. Захист прав суб'єктів господарювання	ВК10. Компаративістика у сфері господарських відносин
ВК2. Методика розслідування господарських злочинів	ВК6. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності	ВК11. Юридична компаративістика
ВК3. Кримінальна відповідальність за злочини проти особи	ВК7. Проблеми акціонерного права	ВК12. Міжнародний комерційний та цивільний процес
ВК4. Захист прав особи у кримінальному судочинстві	ВК8. Господарські договори: теорія та практика	ВК13. Спадкові правовідносини
	ВК9. Основи правового консалтингу	ВК14. Проблеми правового регулювання договірних відносин

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 081 “Право” проводиться у формі захисту кваліфікаційної дипломної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації магістр з права.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	БК 1; БК .2	БК 3; БК 4	БК 5; БК 6	БК 7; БК 8 БК 9	БК10; БК 11	БК12	БК13;БК14
<b>ЗК 1</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК 2</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК 3</b>	+	+			+	+				+	+				+	
<b>ЗК 4</b>	+	+	+		+									+		
<b>ЗК 5</b>		+			+									+		
<b>ФК 1</b>	+	+			+	+					+			+		
<b>ФК 2</b>		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФК 3</b>	+	+			+									+		
<b>ФК 4</b>		+			+											
<b>ФК 5</b>		+			+									+		
<b>ФК 6</b>				+			+	+	+	+		+	+	+	+	+
<b>ФК 7</b>				+			+	+	+	+		+	+		+	+
<b>ФК 8</b>			+	+			+		+			+	+		+	
<b>ФК 9</b>			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
<b>ФК 10</b>				+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
<b>ФК 11</b>				+			+	+	+			+	+		+	+
<b>ФК 12</b>					+	+			+		+			+		

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	БК 1; БК 2	БК 3; БК 4	БК 5; БК 6	БК 7; БК 8 БК 9	БК10; БК 11	БК12	БК13;БК14
<b>ПРН 1</b>		+												+		
<b>ПРН 2</b>		+			+											
<b>ПРН 3</b>		+			+									+		
<b>ПРН 4</b>		+			+									+		
<b>ПРН 5</b>					+									+		
<b>ПРН 6</b>	+	+			+											
<b>ПРН 7</b>		+			+	+					+	+		+		+
<b>ПРН 8</b>		+			+									+		
<b>ПРН 9</b>					+	+				+	+	+	+		+	+
<b>ПРН 10</b>		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ПРН 11</b>				+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
<b>ПРН 12</b>		+			+									+	+	
<b>ПРН 13</b>			+	+		+	+		+	+	+	+				+
<b>ПРН 14</b>	+	+			+			+							+	
<b>ПРН 15</b>				+		+	+	+	+	+	+	+	+			+
<b>ПРН 16</b>			+	+			+	+	+	+			+		+	
<b>ПРН 17</b>				+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
<b>ПРН 18</b>				+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
<b>ПРН 19</b>				+			+	+	+							
<b>ПРН 20</b>	+			+		+	+	+	+		+	+	+		+	