

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації працівників
Львівського торговельно-
економічного університету

О. П. Тімченко

“20” червня 2019 року



СХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради Львівського
торговельно-економічного університету
від 27 червня 2019 року,
Протокол № 11

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету

П. О. Куцук

Наказ № 162/01

від “27” червня 2019 року



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників із числа штатних
працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та
педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора
Львівського торговельно-економічного університету

1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Львівського торговельно-економічного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами від доповненнями, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 р. № 633, від 21.03.2016 р. № 212, від 28.11.2018 р. № 1005) та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу споживчої кооперації України, затверджених Постановою Правління Укркоопспілки від 22.09.2015 р. № 17, Статуту Львівського торговельно-економічного університету, Положення про порядок проведення виборів ректора Львівського торговельно-економічного університету.

1.2. Це положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, та штатними працівниками у відокремленому структурному підрозділі Університету (Луцькому кооперативному коледжі Львівського торговельно-економічного університету – далі Коледж Університету) – для участі у виборах ректора Університету (далі – представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах ректора Університету здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет).

1.4. Обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками у Коледжі Університету, здійснюється на підставі даного Положення.

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах груп, у які об'єднано декілька структурних підрозділів Університету (далі – групи структурних підрозділів) або на загальних зборах груп Коледжу Університету. Об'єднання підрозділів у групи здійснюється організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету.

2.2. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів (форма бюлетеня – додаток 1);
- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників структурних підрозділів для участі у виборах ректора Університету;
- надання скриньок для голосування;

- складання графіку проведення загальних зборів груп структурних підрозділів;

- затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток 2).

2.3. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники структурних підрозділів Університету та Коледжу Університету, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Університету та Коледжу Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник.

2.5. Штатний працівник структурних підрозділів Університету та Коледжу Університету, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Університету.

2.6. Виборним представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу Університету та Коледжу Університету.

2.7. Організаційний комітет Університету формує списки працівників, які мають право голосувати. Списки підписуються головою оргкомітету та засвідчуються печаткою університету.

2.8. Скриньки для голосування повинні бути опломбовані та скріплені печаткою Університету (Коледжу Університету).

3. Визначення квоти

3.1. Визначення квоти виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Університету та відокремлених структурних підрозділів (Коледжу Університету), які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками проводиться із розрахунку не більше 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

3.2. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників Університету розподіляється між групами структурних підрозділів та Коледжу Університету пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

4. Проведення голосування

4.1. Вибори представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів ректора Університету за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

4.2. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів Університету та Коледжу Університету вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів Університету та Коледжу Університету має бути присутній член організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету.

4.4. На загальних зборах працівників структурних підрозділів Університету та Коледжу Університету обирається головуючий, секретар, який веде протокол зборів та лічильна комісія для підрахунку бюлетенів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів груп структурних підрозділів Університету та Коледжу Університету шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

4.6. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах груп структурних підрозділів Університету та Коледжу Університету:

- списків працівників груп структурних підрозділів Університету та Коледжу Університету, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Університету;

- бюлетенів для голосування;

- опломбованої та скріпленої печаткою Університету (Коледжу Університету) скриньки для голосування.

4.7. Загальні збори груп структурних підрозділів Університету та Коледжу Університету шляхом відкритого прямого голосування (поіменне або списком) відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для участі у виборах представників структурних підрозділів, які братимуть участь у виборах ректора Університету. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеню не може бути меншою встановлених квот для цих груп структурних підрозділів.

4.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів груп структурних підрозділів Університету та Коледжу Університету член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів груп структурних підрозділів Університету та Коледжу Університету.

4.9. Бюлетені посвідчуються підписами члена організаційного комітету та головуючого на загальних зборах груп структурних підрозділів Університету та Коледжу Університету.

4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів груп структурних підрозділів Університету та Коледжу Університету перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів члена організаційного комітету і головуючого на загальних зборах; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів груп структурних підрозділів Університету та Коледжу Університету; цілісність печатки на скриньці.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові в разі пред'явлення документа, що посвідчує особу.

4.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

4.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку, (“+”) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4.14. У випадку, коли деякі кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів і разом з ними перевищується встановлена квота для даної групи структурних підрозділів, серед цих кандидатів проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.15. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

5. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності працівників груп структурних підрозділів Університету та Коледжу Університету і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. Після відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначку більше за встановлену квоту;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами груп структурних підрозділів Університету та Коледжу Університету шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету.

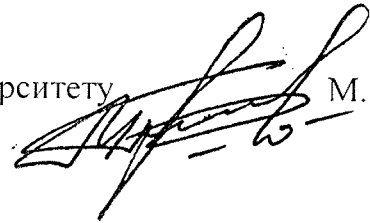
5.8. Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів Університету та Коледжу Університету організаційний комітет формує загальний по Університету список представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, та включає їх до загального списку виборців для участі у виборах

ректора і передає його Головній виборчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора.

5.9. Результати обрання представників, які братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

5.10. Уся виборча документація (бюлетені кожної групи структурних підрозділів запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передаються члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах груп структурних підрозділів Університету та Коледжу Університету, для подальшого їх зберігання в установленому порядку разом з іншою документацією, пов'язаною з виборами ректора Університету.

Голова Організаційного
комітету з проведення виборів ректора
Львівського торговельно-економічного університету



М. Ю. Барна

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з висунення кандидатур як виборних представників
із числа працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та
педагогічними працівниками
Львівського торговельно-економічного університету,
для участі у виборах ректора

Загальні збори працівників _____
(найменування підрозділу, групи підрозділів)

Львівського торговельно-економічного університету

Прізвище, ім'я та по батькові	Підрозділ/Група	За	Проти

Обирається _____ представників від груп
структурних підрозділів

Зворотна сторона бюлетеня

Дата
Голова зборів _____
(П.І.Б.) (підпис)

Дата
Член організаційного комітету _____
(П.І.Б.) (підпис)

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування з висунення
кандидатур працівників, які не є науковими,
науково-педагогічними та педагогічними працівниками,
як виборних представників під час виборів ректора
Львівського торговельно-економічного університету

«___» _____ 2019 р.

Обрана загальними зборами співробітників груп структурних підрозділів
Університету (Коледжу Університету), які не є науковими, науково-
педагогічними та педагогічними працівниками

(найменування підрозділу, групи підрозділів)
Львівського торговельно-економічного університету на засіданні лічильної
комісії у складі _____

Балотувалися кандидатури: _____

щодо включення до виборних представників із числа співробітників

(найменування підрозділу, групи підрозділів)
під час виборів ректора Львівського торговельно-економічного університету.

На зборах були присутні _____ з _____ загальної кількості
співробітників _____

(найменування підрозділу, групи підрозділів)

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів у скриньці: _____

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників
співробітників _____

(найменування підрозділу, групи підрозділів)

при виборах ректора Львівського торговельно-економічного університету.

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	За	Проти

Недійсних бюлетенів _____

Голова лічильної комісії

_____ (_____)
підпис (П.І.Б.)

Члени лічильної комісії:

_____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

Підписи членів лічильної комісії засвідчую.

Керівник підрозділу
 або представник організаційного
 комітету:

_____ (_____)
підпис (П.І.Б.)