

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації працівників
Львівського торговельно-
економічного університету

О. П. Тімченко
“20” червня 2019 року



СХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради Львівського
торговельно-економічного університету
від 27 червня 2019 року,
Протокол № 11

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету
П. О. Купчик
Наказ № 162/01
від “27” червня 2019 року



ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів ректора
Львівського торговельно-економічного університету

1. Загальні положення

Організаційний комітет з проведення виборів ректора Львівського торговельно-економічного університету (далі - Університет) утворюється відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами від доповненнями, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 р. № 633, від 21.03.2016 р. № 212, від 28.11.2018 р. № 1005) та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу споживчої кооперації України, затверджених Постановою Правління Укркоопспілки від 22.09.2015 р. № 17, Статуту Львівського торговельно-економічного університету, Положення про порядок проведення виборів ректора Львівського торговельно-економічного університету.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується з наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та працівників інших категорій, студентів Університету. Загальна кількість членів організаційного комітету становить не менше 13 осіб.

2.2. Організаційний комітет діє відповідно до Статуту Університету та Положення про організаційний комітет, затвердженого Вченою радою Університету та погодженого з профспілковим комітетом Університету. Члени організаційного комітету не можуть бути членами виборчих комісій.

2.3. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень за потреби звільняються від основної роботи в Університеті чи відокремлених структурних підрозділах зі збереженням заробітної плати.

2.4. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом про організацію та проведення виборів ректора Університету, який видається ректором Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу.

2.5. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.6. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України “Про вищу освіту”.

3. Завдання та функції організаційного комітету

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості й відкритості, гласності, вільного волевиявлення та добровільної участі виборців у виборах ректора Університету.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

3.2.1. Визначає час для проведення зустрічей кандидатів на посаду ректора Університету з працівниками Університету, відокремлених структурних підрозділів, студентами.

3.2.2. Визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників із числа студентів згідно з абзацом п'ятим частини другої статті 42 Закону України "Про вищу освіту".

3.2.3. Визначає квоти представництва штатних працівників Університету (що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних) та студентів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету та організує їх обрання у строки, визначені наказом про організацію та проведення виборів ректора.

3.2.4. Формує та передає Головній виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (списки виборців).

3.2.5. Приймає письмові заяви від кандидатів про зняття своєї кандидатури з участі у виборах ректора Університету, але не пізніше ніж за 24 години до початку виборів.

3.2.6. Негайно доводить до відома відповідних виборчих комісій інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

3.3. Визначає порядок організації роботи спостерігачів.

3.4. Визначає порядок акредитації громадських спостерігачів.

3.5. Забезпечує разом із керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних, і своєчасно передає виборчій комісії списки осіб, які братимуть участь у виборах ректора Університету, відповідно до встановленої квоти.

3.6. Забезпечує Головну та дільничні виборчі комісії прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів Головної виборчої комісії.

3.7. На етапі проведення виборів ректора Університету організаційний комітет:

3.7.1. Отримує від Головної, дільничних виборчих комісій три примірники протоколу про результати голосування та один примірник

протоколу разом з підсумковим протоколом про результати голосування передає Укоопспільці.

3.7.2. Отримує від Головної, дільничних виборчих комісій усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.7.3. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після першого туру.

3.7.4. Оприлюднює результати виборів на сайті Університету протягом доби після складання протоколу про результати голосування.

3.7.5. Передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету.

4. Організація роботи організаційного комітету

4.1. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також надати організаційному комітету окреме придатне для роботи приміщення, забезпечити наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

4.2. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за необхідності. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету. Також засідання організаційного комітету мають проводитись на вимогу не менше ніж половини його складу.

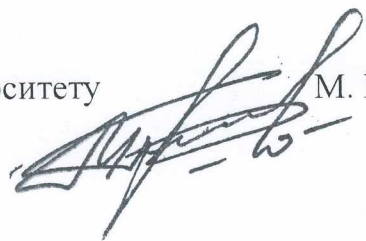
4.3. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Засідання організаційного комітету вважається повноважним за умови присутності не менше ніж 50% плюс 1 член від його складу. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.4. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

4.5. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

4.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

Голова Організаційного
комітету з проведення виборів ректора
Львівського торговельно-економічного університету

 М. Ю. Барна