

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації працівників
Львівського торговельно-
економічного університету

О. П. Тімченко
“20” червня 2019 року

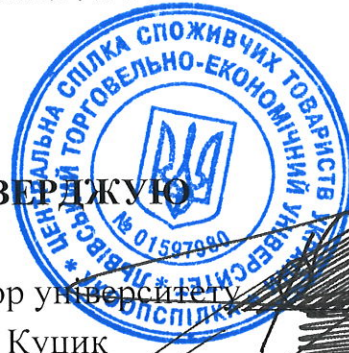


СХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради Львівського
торговельно-економічного університету
від 27 червня 2019 року,
Протокол № 11

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету
П. О. Куцик
Наказ № 162/01
від “27” червня 2019 року



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення виборів ректора
Львівського торговельно-економічного університету

Загальна частина

1. Положення про порядок проведення виборів ректора Львівського торговельно-економічного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами від доповненнями, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 р. № 633, від 21.03.2016 р. № 212, від 28.11.2018 р. № 1005) та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу споживчої кооперації України, затверджених Постановою Правління Укркоопспілки від 22.09.2015 р. № 17, Статуту Львівського торговельно-економічного університету.

2. Ректор університету (далі – ректор) обирається за конкурсом на заміщення посади керівника шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, Статуту Львівського торговельно-економічного університету, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами від доповненнями, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 р. № 633, від 21.03.2016 р. № 212, від 28.11.2018 р. № 1005) та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу споживчої кооперації України, затверджених Постановою Правління Укркоопспілки від 22.09.2015 р. № 17 та з урахуванням цього Положення.

3. Вибори ректора (далі – вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

4. Забезпечення проведення виборів здійснюється засновником (Укоопспілкою).

5. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі – претенденти);
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів

6. Конкурс оголошується Центральною спілкою споживчих товариств України (Укоопспілкою).

7. Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора, або протягом тижня з дня утворення вакансії публікується Укоопспількою у газеті “Освіта України” та водночас розміщується на офіційному сайті університету.

Укоопспілка може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- повне найменування вищого навчального закладу;
- інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 10 цього Положення;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період в університеті.

9. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом університету чи його структурного підрозділу, первинною профспільковою організацією працівників та студентів університету, а також шляхом самовисування.

10. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я голови Правління Укоопспілки. в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України “Про вищу освіту”;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 х 4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. N 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., N 39, ст. 1656);
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію посвідчення щодо вільного володіння державною мовою;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 “Деякі питання реалізації Закону України “Про очищення влади” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, ст. 2412), та згоду

на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Укоопспількою або нотаріально.

11. Прийом документів претендентів здійснюється Укоопспількою протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади ректора, надає Укоопспільці для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 10 цього Положення, крім оригіналу довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України “Про очищення влади”.

12. Укоопспілка проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до ректора, встановленим частиною першою статті 42 Закону України “Про вищу освіту”, і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду ректора (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до університету для голосування.

Під час проведення перевірки відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною першою статті 42 Закону України “Про вищу освіту”, Укоопспілка на підставі копії трудової книжки претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України “Про очищення влади”, про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту у подальшій участі у конкурсі.

13. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Укоопспількою про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

14. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;

- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені Статутом університету.

Усі кандидати мають рівні права.

15. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу університету без будь-яких обмежень.

16. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному сайті Львівського торговельно-економічного університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

Підготовка виборів

17. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

18. Брати участь у виборах мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник університету;

- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в університеті.

19. Штатний працівник університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

20. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів університету.

21. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками університету, визначається Положенням про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками університету, для участі у виборах ректора Львівського торговельно-економічного університету, яке затверджується Вченою радою університету.

22. Порядок обрання представників для участі у виборах Львівського торговельно-економічного університету з числа студентів університету визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України "Про вищу освіту" та Положенням про

порядок обрання представників з числа студентів денної форми навчання для участі у виборах ректора Львівського торговельно-економічного університету, яке затверджується Вченою радою університету.

23. Ректор університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі – організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

24. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Статуту університету та положень про них, які затверджуються Вченою радою університету за погодженням з профспівковою організацією університету.

До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти університету.

Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в університеті, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

25. Організаційним комітетом утворюються виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії у відокремлених структурних підрозділах університету, склад яких затверджується наказом ректора. Виборча комісія утворена наказом про організацію виборів ректора має статус головної виборчої комісії.

Рішення про утворення виборчих дільниць і дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів університету (дошки оголошень, офіційного сайту тощо).

26. Ректор зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітету і виборчій комісії окремі приміщення для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

27. Організаційний комітет складає та подає Головній виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців),

не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

Головна виборча комісія передає список виборців дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

28. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії (головною виборчою комісією – до відома дільничних відомчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати Укоопспілці інформацію про зняття кандидатури.

29. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією та дільничними виборчими комісіями не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою університету або його відокремленого структурного підрозділу.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

30. Форма бюлетеня для голосування додається (додатки 1-2).

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

31. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою університету або його відокремленого підрозділу.

32. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

Проведення виборів

33. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні університету та його відокремлених структурних підрозділів.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

34. Під час голосування та підрахунку голосів в університеті та його відокремлених структурних підрозділах має право бути присутнім представник Укоопспілки, яка може делегувати до дільничних виборчих комісії своїх представників.

МОН України може делегувати свого представника на вибори до університету.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом (у тому числі на кожній виборчій дільниці).

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

35. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

36. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

Голова Головної виборчої комісії або дільничної виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі виборчі скриньки, наявні на виборчих дільницях;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчих комісій, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчих комісій, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчих комісій забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

37. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу відповідно до чинного законодавства. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис (додаток 3).

38. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку ("+") або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

39. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Укоопспілки, МОН України, кандидати і спостерігачі.

40. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

41. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

42. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньці для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом “Не підтримую жодного” та “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

43. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

44. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

45. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості

бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

46. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що додається (додаток 4).

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у трьох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем і присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною його передачею Укоопспілки, другий – Укркоопспілки, третій – залишається в університеті.

47. Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складання. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів і протоколу протягом доби з моменту його складання. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування та передає його організаційному комітетові.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

48. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

49. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях університету, а також на офіційному сайті Львівського торговельно-економічного університету та сайті Укоопспілки.

50. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які у першому турі набрали найбільшу кількість голосів виборців. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і

більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

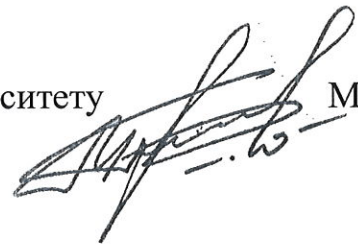
51. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мали право брати участь у виборах;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

52. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Укоопспілка протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

53. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в університеті протягом п'яти років.

Голова Організаційного
комітету з проведення виборів ректора
Львівського торговельно-економічного університету



М. Ю. Барна

Форма бюлетеня для таємного
голосування за наявності кількох
кандидатів на посаду керівника

Львівський торговельно-економічний університет

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

(за наявності кількох кандидатів на посаду керівника)

для таємного голосування для обрання керівника

Львівського торговельно-економічного університету

на виборах 17 вересня 2019 року

№	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1.			
2.			
3.			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці “ЗА” навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку “+” (“плюс”) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка “+” (“плюс”) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

*Прізвище, ім'я, по-батькові кандидатів в бюлетені розміщуються в алфавітному порядку.

**Бюлетені засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою університету.

Форма бюлетеня для таємного
голосування за наявності одного
кандидата на посаду керівника

Львівський торговельно-економічний університет

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

(за наявності одного кандидата на посаду керівника)

для таємного голосування для обрання керівника

Львівського торговельно-економічного університету

на виборах 17 вересня 2019 року

Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	НЕ ПІДТРИМУЮ

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці “ЗА” чи “НЕ ПІДТРИМУЮ” навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» (“плюс”) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

* Бюлетені засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою університету.

Львівський торговельно-економічний університет

СПИСОК ВИБОРЦІВ

на виборах ректора 17 вересня 2019 року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада (професія)	Підпис про отримання бюлетеня
Науково-педагогічні, наукові та педагогічні штатні працівники			
1.			
Інші штатні працівники			
1.			
Студенти			
1.			

*Прізвище, ім'я, по-батькові виборців розміщуються в алфавітному порядку.

Львівський торговельно-економічний університет
 “ ” 20__ року

ПРОТОКОЛ № ____

виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти

Львівський торговельно-економічний університет

м. Львів, вул. Туган-Барановського, 10

Усього членів комісії: _____ осіб
 (кількість)

Присутні члени комісії: _____
 (прізвище, ініціали)

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки: _____
 (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

 (підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України “Про вищу освіту” при підрахунку голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а:**

1. Кількість виборців	
-----------------------	--

2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування	
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними	
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів	
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів
1.	Відсоток від кількості виборців
2.	
3.	
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА	

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____

(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Заступник голови виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)