

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Львівського торговельно-
економічного університету



проф. П.О. Куцик

УХВАЛЕНО

Вченою радою Львівського торговельно-
економічного університету

Протокол № 9 від

“04” липня 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про підвищення кваліфікації та стажування
науково-педагогічних працівників**

Львівського торговельно-економічного університету

ПОГОДЖЕНО

Юрисконсульт

Попадюк С.С.

Львів 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (далі – працівники) Львівського торговельно-економічного університету (далі Університету) здійснюється відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів від 24.01.2013 р. № 48, згідно зі Законом України "Про вищу освіту", "Про освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність".

1.2. Працівники навчаються у вищих навчальних закладах, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях як в Україні, так і за її межами (далі – заклад-виконавець).

Метою навчання працівників є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок, набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

Основними завданнями навчання працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній та організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів і засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо вдосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.3. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється не рідше, ніж раз у п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати та передбачає отримання додаткових знань і досвіду, які необхідні для підвищення якості навчального процесу. За своєчасне і ефективне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників відповідальні декани факультетів, завідувачі кафедр, а також особисто працівники Університету, адже постійне підвищення професійної (фахової) кваліфікації є безпосереднім службовим обов'язком кожного викладача.

1.4. У разі навчання з відривом від основного місця роботи працівники мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

1.5. Навчання працівників Університету здійснюється на підставі договорів, що укладаються між Університетом та закладом-виконавцем.

1.6. Фінансування витрат, пов'язаних з навчанням працівників, здійснюється за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб або інших джерел, не заборонених законодавством України.

2. ВИДИ, ФОРМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Навчання працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації;
- короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, семінари-практикуми, семінари-наради, семінари-тренінги, тренінги, вебінари, "круглі столи" тощо).

2.2. Навчання працівників Університету здійснюється відповідно до затвердженого ректором плану-графіка на поточний рік за денною, заочною та дистанційною формами навчання. Форми навчання можуть поєднуватись відповідно до Законів України "Про освіту" та "Про вищу освіту".

Працівники Університету скеровуються на навчання згідно з планом підвищення кваліфікації (стажування) на п'ятирічний період (додаток 1), який складається на підставі затверджених на засіданнях вчених рад індивідуальних планів факультетів (інституту) Університету та подається до науково-дослідної частини до 1 грудня поточного року. Наприкінці кожного календарного року декани (директор) факультетів (інституту) подають перелік працівників (додаток 2), які повинні проходити навчання у наступному календарному році.

Форми навчання встановлюються завідувачами кафедр залежно від складності навчальних програм, їх мети та змісту з урахуванням потреб Університету.

2.3. Навчання працівників здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими деканатами (інститутом), кафедрами, іншими структурними підрозділами, ухваленими вченими радами та затвердженими ректором Університету. Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми визначаються договором між Університетом і закладом-виконавцем.

2.4. Організацію навчання працівників здійснює науково-дослідна частина Університету, яка:

- завчасно інформує працівників, інші структурні підрозділи про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації (стажування);
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах або офіційному веб-сайті Університету;
- веде облік працівників, які підлягають навчанню;
- розробляє щорічні плани-графіки навчання;
- здійснює інші організаційні заходи щодо навчання працівників.

2.5. Працівники, які відповідно до плану-графіка проходитимуть навчання, подають до науково-дослідної частини Університету такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення, погоджену з керівником структурного підрозділу (кафедри), головним бухгалтером та ректором Університету;

- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу (кафедри) щодо навчання;
- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) працівника за формою, наведеною в додатку 4 до цього Положення;
- індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку 5 до цього Положення, що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати.

Заяву із ствердними резолюціями, індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) та направлення на підвищення кваліфікації (стажування), оформлені відповідно до вимог, працівник подає особисто до науково-дослідної частини Університету не пізніше, ніж за два тижні до початку стажування, для розгляду та затвердження проректором з наукової роботи.

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

2.6. Направлення на навчання здійснюється за наказом ректора Університету відповідно до плану-графіка та договору (додаток б).

2.7. Зарахування на навчання здійснюється за наказом керівника закладу-виконавця на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника.

2.8. Направлення на навчання працівників за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та іншими установами, згідно з міждержавними угодами або відповідно до отриманих грантів на здійснення наукової та науково-педагогічної діяльності. Оплата відряджень працівників Університету з метою підвищення кваліфікації за кордоном здійснюється за наявності відповідних коштів або коштом приймаючої сторони чи за власний рахунок.

2.9. Науково-методичне забезпечення навчання працівників здійснюється структурними підрозділами закладів-виконавців.

2.10. Керівник закладу-виконавця організовує і контролює навчальний процес працівників.

2.11. Безпосереднє керівництво навчанням працівників здійснюється фахівцями закладу-виконавця.

Оплата праці осіб, які залучаються до навчання працівників, визначається відповідно до чинного законодавства або договором між Університетом та закладом-виконавцем і не може бути меншою, ніж розмір ставок погодинної оплати праці працівників усіх галузей економіки за проведення навчальних занять.

2.12. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть

заміщуватись іншими особами без конкурсу — на умовах строкового трудового договору (контракту).

3. ЗМІСТ НАВЧАННЯ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

3.2. Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації – семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, спеціалізованих тренінгів, "круглих столів" тощо – передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем обраної галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

Навчальні програми семінарів-тренінгів та тренінгів спрямовані на формування, розвиток та вдосконалення особистісних професійних компетентностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності в галузі освіти.

3.3. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

3.4. Зміст навчальних планів та програм формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення вищих навчальних закладів висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних закладів.

3.5. Навчальні плани та програми довгострокового підвищення кваліфікації розробляються структурними підрозділами, які здійснюють навчання, ухвалюються вченими радами і затверджуються керівниками закладів-виконавців.

Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми довгострокового підвищення кваліфікації визначаються договором між Університетом і закладом-виконавцем.

Навчальний план довгострокового підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну навчальну роботу працівників та форми проведення підсумкового контролю.

3.6. Навчальні плани та програми короткострокового підвищення кваліфікації розробляються структурними підрозділами, які здійснюють навчання, ухвалюються вченими радами і затверджуються керівниками закладів-виконавців.

3.7. Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми короткострокового підвищення кваліфікації визначаються договором між Університетом і закладом-виконавцем.

3.8. Стажування здійснюється за індивідуальним навчальним планом, що розробляється структурним підрозділом, який здійснює навчання і затверджується керівниками закладів-виконавців.

3.9. Навчальними планами закладів-виконавців визначаються форми підсумкового контролю за результатами навчання працівників.

4. СТРОК ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ НАВЧАННЯ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Строк навчання працівників визначається навчальними планами та програмами, обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ECTS) і встановлюється закладом-виконавцем відповідно до вимог законодавства за погодженням із Університетом залежно від форм та видів навчання.

4.2. Строк довгострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить не менше 108 академічних годин (два національних кредити або три кредити ECTS): 72 години аудиторних і 36 годин самостійної навчальної роботи або в іншому співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

4.3. Строк короткострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить менше 108 академічних годин (один національний кредит або два кредити ECTS) з розподілом загального обсягу годин на аудиторні і самостійну навчальну роботу у співвідношеннях, зазначених у пункті 4.2 цього розділу.

Періодичність підвищення кваліфікації устанавлюється Університетом залежно від потреби, але не рідше ніж один раз на п'ять років.

4.4. Строк стажування працівників визначається Університетом з урахуванням обсягу годин навчальної програми, її мети та завдання за погодженням з керівником закладу-виконавця становить не більше 32 національних кредитів (48 кредитів ECTS).

4.5. Строк навчання працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними

вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

5. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Завершення навчання працівників засвідчує підсумковий контроль і відповідний документ про післядипломну освіту.

5.2. Для проведення підсумкового контролю довгострокового підвищення кваліфікації наказом керівника закладу-виконавця створюється атестаційна комісія.

До складу атестаційної комісії входять голова та члени – представники Університету, закладу-виконавця, роботодавців відповідної галузі господарства, педагогічні і науково-педагогічні та наукові працівники інших вищих навчальних закладів, наукових установ тощо.

Керівник закладу-виконавця забезпечує діяльність атестаційної комісії.

5.3. Підсумковий контроль за результатами довгострокового підвищення кваліфікації здійснюється на підставі оцінки рівня професійних компетентностей працівників, набутих під час навчання за відповідними навчальними планами та програмами.

5.4. На підставі рішення атестаційної комісії заклад-виконавець видає працівникам, які пройшли підсумковий контроль, документ про післядипломну освіту.

5.5. При незадовільних результатах підсумкового контролю працівник не раніше ніж через місяць має право на повторне проходження підсумкового контролю за результатами довгострокового підвищення кваліфікації.

5.6. При стажуванні форми підсумкового контролю відповідно до навчальної програми стажування визначаються закладом-виконавцем.

5.7. Працівникам, які пройшли стажування, короткострокове підвищення кваліфікації, видається відповідний документ про післядипломну освіту.

5.8. Працівники, які пройшли довгострокове підвищення кваліфікації (стажування), протягом двох тижнів складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною у додатку 7 до цього Положення.

5.9. Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) заслуховується або розглядається на засіданні кафедри Університету, на якому розглядається питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації (стажування) працівника, який підписується працівником, завідувачем кафедри та затверджується ректором Університету.

Результати підвищення кваліфікації (стажування) враховуються при проходженні чергової атестації науково-педагогічних працівників Університету.

5.10. Структурний підрозділ (кафедра) Університету, що здійснює організацію та координацію навчання працівників, вносить пропозиції ректору щодо подальшого використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

працівників в організації навчально-виховного процесу та наукової діяльності Університету.

5.11. Копії документів про підвищення кваліфікації зберігаються на кафедрах, в науково-дослідній частині та в особовій справі працівника і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

Додаткові підтверджуючі матеріали про підвищення кваліфікації подаються у науково-дослідну частину Університету, до них належать:

- підготовлені за результатами стажування (підвищення кваліфікації) наукові статті або інші матеріали, що засвідчують виконання всіх поставлених завдань, і становлять практичну цінність для організації навчального процесу;

- фото- і відео-матеріали, що відбивають найбільш яскраві та змістовні моменти стажування (підвищення кваліфікації) і можуть використовуватися для розробки активних методів навчання, підготовки навчальних стендів, газетних статей та інших матеріалів чи оновлення інформаційного змісту інтернет-сторінок кафедри і Університету.

5.12. Науково-дослідна частина Університету здійснює поточний контроль за виконанням факультетських (інститутських) планів підвищення кваліфікації викладачів.

6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення здійснюються за наказом ректора Університету.

*Додаток 1
до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування
науково-педагогічних працівників
Львівського торговельно-економічного
університету*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Львівського торговельно-
економічного університету

проф. Куцик П.О.

“__” _____ 201__ р.

ПЛАН

підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу
факультету (інституту) _____
на 201__ - 202__ рр.

Кафедра	Прізвище, ім'я, по батькові викладача та посада, науковий ступінь та звання	Рік останнього підвищення кваліфікації	Запланований термін підвищення кваліфікації	Місце проходження підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації		
					ФПК ¹ , ІПК ²	Стажування	Творчі відпустки
1	2	3	4	5	6	7	8

Декан факультету _____ (підпис)

¹ Факультет підвищення кваліфікації

² Інститут підвищення кваліфікації

Додаток 2
до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування
науково-педагогічних працівників
Львівського торговельно-економічного
університету

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Львівського торговельно-
економічного університету

проф. Куцик П.О.

“__” _____ 201 р.

ПЛАН

підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу
факультету (інституту) _____
на _____ рік

№ з/п	Кафедра	Прізвище, ім'я, по батькові викладача та посада, науковий ступінь та звання	Форма підвищення кваліфікації *	Місце проходження підвищення кваліфікації	Запланований термін підвищення кваліфікації
1	2	3	4	5	6

Декан факультету _____ (підпис)

* Стажування, ФПК, ІПК, творчі відпустки

*Додаток 3
до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування
науково-педагогічних працівників
Львівського торговельно-економічного
університету*

Ректорові _____
(найменування

_____ вищого навчального закладу)

_____ (прізвище та ініціали ректора)

_____ (прізвище та ініціали, посада науково-педагогічного працівника)

З А Я В А

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації
(стажування) в _____
(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

_____ іншої установи, підприємства, організації)

з “ ___ ” _____ 20__ року по “ ___ ” _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – _____

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання кафедри _____

“ ___ ” _____ 20__ року

_____ (підпис)

*Додаток 4
до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування
науково-педагогічних працівників
Львівського торговельно-економічного
університету*

_____ (найменування закладу, в якому здійснюватиметься

_____ підвищення кваліфікації (стажування))

**Напрявлення
на підвищення кваліфікації (стажування)
науково-педагогічного працівника**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в (на) _____
(найменування структурного підрозділу)

_____ (найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає
науково-педагогічний працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____
(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з “_____”
_____20__ року по “_____” _____20__ року.

Ректор _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

М. П.

*Додаток 5
до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування
науково-педагогічних працівників
Львівського торговельно-економічного
університету*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор _____
(найменування

вищого навчального закладу)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 20__ року

**Індивідуальний план
підвищення кваліфікації (стажування)**

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (посада, найменування кафедри, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний працівник)

В _____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з “ _____ ” _____ 20__ року по “ _____ ”
_____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні _____
кафедри

“ ____ ” _____ 20__ року, протокол № _____.

Науково-педагогічний працівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Голова комісії,
завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток 6
до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування
науково-педагогічних працівників
Львівського торговельно-економічного
університету

Договір № _____
про співпрацю між Львівським торговельно-економічним університетом
та _____

« _____ » _____ 201__р.

Львівський торговельно-економічний університет в особі ректора, професора П.О. Куцика, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та в особі _____, що діє на підставі Статуту, з другої сторони (разом Сторони) уклали цю Угоду про таке:

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1. Сторони укладають Угоду для здійснення підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних (педагогічних) працівників, здійснення наукових досліджень та запровадження у навчальний процес надбань передової педагогічної науки, форм, методів та засобів навчання, досягнень інноваційних технологій, ознайомлення з науково-методичною літературою з питань удосконалення змісту освіти відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів від 24 січня 2013 р. № 48.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Забезпечення належних умов для підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників.

2.2. Надання консультативної та науково-методичної допомоги в організації та проведенні дослідницької роботи на базі Сторін-партнерів, науково-методичної допомоги з метою здійснення підвищення кваліфікації (стажування), удосконалення навчально-виховного процесу, його демократизації та гуманізації, впровадження передових педагогічних ідей та технологій в освітній процес.

2.3. Інформування Сторін-партнерів про основні напрями роботи кафедр та науково-методичні заходи, сприяння проведенню спільних досліджень.

2.4. Надання матеріально-технічної бази для проведення науково-дослідної роботи та впровадження науково-педагогічних напрацювань.

2.5. Висвітлення у педагогічних фахових виданнях результатів спільної роботи.

3. ІНШІ УМОВИ УГОДИ

3.1. Дана Угода набуває чинності з моменту підписання і діє до прийняття Сторонами рішення про її припинення.

3.2. Угода може бути змінена за погодженням Сторін.

3.3. Зміни і доповнення до Угоди оформлюються шляхом укладання додаткових угод.

3.4. Кожна Сторона має право розірвати Угоду, попередивши про це іншу Сторону за два місяці до моменту розірвання.

4. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Львівський торговельно-економічний університет
Адреса: вул. Туган-Барановського, 10
м. Львів, 79005
Тел.: (032) 275-65-50
e-mail: lute@lute.lviv.ua
http:// www/lac.lviv.ua
Ректор _____ Куцик П.О.

Адреса: _____
Тел.: _____
e-mail: _____
http:// _____

посада

підпис

прізвище

МП

МП

Додаток 7
до Положення про підвищення
кваліфікації та стажування
науково-педагогічних працівників
Львівського торговельно-економічного
університету

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор _____

(найменування

вищого навчального закладу)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

“ ____ ” _____ 20__ року

Звіт

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з “ ____ ” _____ 20__ року по “ ____ ” _____ 20__ року

відповідно до наказу від “ ____ ” _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування) _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____
кафедри

“ ____ ” _____ 20__ року, протокол № _____ .

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Голова комісії,
завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)